



Наручилац: „Научно-технолошки парк“  
доо Београд

Број: 986-4/1/2018

Датум: 30.10.2018. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**БРОЈ Р-02/2018**

**РАДОВИ НА ХИДРОИЗОЛАЦИЈИ**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	08.11.2018. године до 10,00 сати
Јавно отварање понуда:	08.11.2018. године у 10,15 сати

Октобар, 2018. године



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Р-02/2018, деловодни број одлуке 986-1/2018 од 29.10.2018. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку број Р-02/2018, деловодни број решења 986-2/2018 од 29.10.2018. године припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – радова – Радови на хидроизолацији

ЈН бр. Р-02/2018

Конкурсна документација садржи:

<b>1</b>	<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ. ....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА .....</b>	<b>10</b>
<b>5</b>	<b>УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....</b>	<b>10</b>
<b>6</b>	<b>СПИСАК ОБРАЗАЦА КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (ПОНУДЕ) .....</b>	<b>23</b>
<b>7.</b>	<b>МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВРШЕЊУ РАДОВА НА ХИДРОИЗОЛАЦИЈИ .....</b>	<b>35</b>
<b>8.</b>	<b>МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ.....</b>	<b>48</b>



## **1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац јавне набавке мале вредности број Р-02/2018 је НАУЧНО-ТЕХНОЛОШКИ ПАРК БЕОГРАД Д.О.О., Вељка Дугошевића 54, 11060 Београд (у даљем тексту: Наручилац).

Интернет адреса Наручиоца: [www.ntpark.rs](http://www.ntpark.rs)

### **1.2 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке (у даљем тексту: ЗЈН).

### **1.3 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке број Р-02/2018 су радови на хидроизолацији комплекса Научно-технолошки парк Београд на Звездари, улица Вељка Дугошевића 54, 11060 Београд.

Шифра ОРН: 45261420 - Радови на хидроизолацији

### **1.4 ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није организована по партијама. Нису допуштене понуде са варијантама.

### **1.5 ЦИЉ ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке број Р-02/2018 спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.6 КОНТАКТ**

Лице за контакт: Нина Бркљач

Имејл: [nabavke@ntpark.rs](mailto:nabavke@ntpark.rs)



## **2 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предметни радови обухватају радове на хидроизолацији у Комплексу научно-технолошког парка Београд, у свему према предмјеру и предрачуна (Образац 16). Место извршења радова је Научно-технолошки парк Београд, Вељка Дугошевића 54, Београд.

Обавеза понуђача је да уз понуду достави списак свих материјала за хидроизолацију (ПВЦ мембрана, полиуретански премаз, полиуретански лепак, полиуретански гит, трокомпонентни хидроизолациони систем заснован на флексибилној полиестерској смоли) које ће применити при извођењу радова са документацијом којом се доказује квалитет. Уколико материјали не одговарају траженом квалитету понуда ће се сматрати неприхватљивом.

## **3 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку јавне набавке број Р-02/2018 понуђач мора да докаже да испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели и то:

<b>Р.бр</b>	<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>	<b>НАЧИН ДОКАЗИВАЊА</b>
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1 тачка 1) ЗЈН)	<b>ИЗЈАВА</b> којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН)	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)	



4.	<b>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).</b>	(Образац б. конкурсне документације)
----	--	--------------------------------------

### ДОДАТНИ УСЛОВИ

У поступку јавне набавке број Р-02/2018 понуђач мора да докаже да испуњава додатне услове за учешће, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>Да понуђач располаже финансијским капацитетом:</b>	
	- да понуђач није био у блокади непрекидно у последњих 6 месеци, рачунајући пре објављивања Позива за подношење понуда;	- потврда НБС о броју дана неликвидности за последњих 6 месеци до дана објаве позива (осим у случају да су ти подаци доступни на интернет страници НБС)
2.	<b>Да располаже неопходним пословним капацитетом:</b>	
	Да је понуђач у претходне три године (2015-2017) вршио предметне радове који су адекватни предмету јавне набавке у укупном износу од мин 6.500.000 динара без ПДВ	- Списак извршених радова (Образац бр. 9)
	2. Да понуђач поседује сертификате о увођењу и примени одговарајућих стандарда који се односе на област изградње објеката и то: -ISO 9001(управљање квалитетом) -ISO 14001( управљање заштитом животне средине) -OHSAS 18001( управљање заштитом здравља и безбедношћу на раду)	- Копије одговарајућих сертификата
3.	<b>Да располаже неопходним кадровским капацитетом:</b>	
	1) да има најмање 10 запослених радника на одређено или неодређено време од којих 2 запослена радника морају бити дипломирани инжењери техничке струке	- Изјава о кључном особљу које ради за понуђача и који ће бити одговорни за извршење уговора. Изјава мора бити дата под пуном материјалном и кривичном



	<p>2) да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажоване по основу уговора ван радног односа одговорне извођаче радова са личним лиценцама и то:</p> <p>-дипл.инж.грађ. или инжењери специјал.струковних студија грађевине или инж.грађ. или дипл.инж. архитектуре или инжењери специјал. струковних студија архитектуре</p> <p>400 или 401 или 410 или 411 или 800</p> <p>1 извршилац</p>	<p>одговорношћу, на меморандуму понуђача, потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача</p> <p>- Копије лиценци и потврде о важности оверене личним печатом и потписом, за наведене запослене или радно ангажована лица</p>		
4.	<p><b>Да располаже неопходним техничким капацитетом:</b></p> <table border="1"><tr><td>Камион носивости минимум 3 тона</td><td>комада 1</td></tr></table>	Камион носивости минимум 3 тона	комада 1	<p>- изјава на меморандуму понуђача са наведеним списком средстава за рад потписана од стране одговорног лица понуђача</p>
Камион носивости минимум 3 тона	комада 1			
5.	<p>1. <b>Бланко соло меница за озбиљност понуде</b> и оверено менично овлашћење – писмо на износ од <b>10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а</b>, у корист Научно технолошког парка Београд д.о.о. Уз наведено се доставља:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– копија картона депонованих потписа (ДЕПО картон)</li><li>– копију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац).</li></ul> <p>Потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке)</p>			
<p><b>Напомена:</b></p> <p>У случају заједничке понуде доставља се <u>споразум</u> којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке</p>				

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У случају да наступа са подизвођачима, понуђач је дужан да за подизвођаче достави **ИЗЈАВУ** о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН. (*Образац 7. конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 6. конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуда мора да садржи све доказе тражене Конкурсном документацијом као и попуњене, потписане и оверене образце из Конкурсне документације.



Обрасце који су у конкретном случају неприменљиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

На сваком обрасцу Конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, образци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, образци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки Наручиоца.

**Напомена:** Уколико Наручилац након отварања понуда буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова) понуђач ће бити дужан да достави:



Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1 тачка 1) ЗЈН)
Доказ	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН)
Доказ	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b><u>Правна лица:</u></b><ol style="list-style-type: none"><li>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Напомена:</b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</li><li>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</li><li>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</li></ol></li><li>• <b><u>Предузетници и физичка лица:</u></b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела</li></ul>





	<p>против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b>Напомена:</b> Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
3.	<p><b>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)</b></p>
Доказ	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b>Напомена 1:</b> Уколико понуђач има регистроване огранке или издвојена места чија се седишта разликују од седишта друштва, потребно је доставити потврду месно надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода за огранак или издвојено место</p> <p><b>Напомена 2:</b> Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
<p><b>Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача морају доставити Решење о упису у регистар понуђача АПР.</b></p>	

Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.



#### 4 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

р.бр	опис елемената критеријума	број пондера
1.	Цена извођења радова (Цир)	70
2.	Рок за извођење радова (минимално 25 а максимално 40 календарских дана) (Ро)	30
<b>укупно</b>	<b>100</b>	

Укупан Број пондера ( Бп ) одређен је као :

$$\text{Бп} = \text{Бпир} + \text{Бпро}$$

Где је:

$$\text{Бпир} = \frac{\text{Цир мин}}{\text{Цир п}} \times 70$$

Цир мин: Цена извођења радова, најниже понуђена;

Цир п: Цена извођења радова, понуђена, која се бодује.

$$\text{Бпро} = \frac{\text{Ро мин} \times 1}{\text{Ро п}}$$

Ро мин: Рок за извођење радова, најнижи понуђен;

Ро п: Рок за извођење радова, понуђен, који се бодује.

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. Уколико две или више понуда имају исти број пондера, и исти гарантни рок, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

#### 5 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

##### 5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.



## 5.2 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки и интернет сајту Наручиоца и у складу са Конкурсном документацијом. Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта Наручиоца [www.ntpark.rs](http://www.ntpark.rs)

Понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком - Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: Р-02/2018 – Радови на хидроизолацији (НЕ ОТВАРАТИ). Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије наведе назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана 08.00-15.00 часова, на адресу Наручиоца – Научно-технолошки парк Београд д.о.о., Вељка Дугошевића 54, Београд. Крајњи рок за достављање понуда је **08.11.2018. године до 10.00 часова**.

Понуда која стигне после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременом. Неблаговремена понуда неће се отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћена понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити **08.11.2018. године у 10.15 часова** у просторијама Научно технолошког парка Београд д.о.о., Вељка Дугошевића 54, Београд, други спрат, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача је дужан да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку достави пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

## 5.3 ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, предвиђени чланом 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

1. Образац понуде (Образац 1)
2. Општи подаци о понуђачу (Образац 2)
3. Општи подаци о члану групе понуђача (Образац 3)
4. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима (Образац 4)
5. Општи подаци о подизвођачу – ако понуђач наступа са подизвођачима (Образац 5)
6. Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 6)
7. Изјава подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН - ако понуђач наступа са подизвођачима (Образац 7)
8. Изјава о одговорном извођачу (Образац 8)
9. Списак извршених радова (Образац 9)



10. Потврда о обиласку локације (Образац 10)
11. Модел уговора (Образац 11)
12. Трошкови припреме понуде (Образац 12)
13. Изјава о независној понуди (Образац 13)
14. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду (Образац 14)
15. Менично овлашћење уз меницу за озбиљност понуде (Образац 15)
16. Предмер и предрачун радова (Образац 16)

Понуда мора да садржи:

- Меницу за озбиљност понуде

Уколико садржина понуде није у складу са захтевима неће се узимати у разматрање.

#### 5.4 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### 5.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца – Научно-технолошки парк Београд д.о.о., Вељка Дугошевића 54, Београд, са назнаком:

Измена понуде за јавну набавку Р-02/2018 – Радови на хидроизолацији - НЕ ОТВАРАТИ или

Допуна понуде за јавну набавку Р-02/2018 – Радови на хидроизолацији - НЕ ОТВАРАТИ или

Опозив понуде за јавну набавку Р-02/2018 – Радови на хидроизолацији - НЕ ОТВАРАТИ или

Измена и допуна понуде за јавну набавку Р-02/2018 – Радови на хидроизолацији - НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Промена првобитно понуђене цене није дозвољена у форми одобравања попушта на понуђену цену већ искључиво у форми измене понуде за јавну набавку Р-02/2018.



Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде уз приложени предмер и предрачун радова који је усклађен са изменом понуде.

## 5.6 САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач је дужан да испуни обавезне и додатне услове, у свему на начин дефинисан у тачки 2. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## 5.7 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Подизвођач је дужан да испуни обавезне услове, у свему на начин дефинисан у тачки 2. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 5.8 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача је дужан да испуни обавезне услове, у свему на начин дефинисан у тачки 2. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова док додатне услове испуњавају и доказују заједно, на начин дефинисан истом тачком Конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.



Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **5.9 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања је до \_\_\_\_\_ (минимално 30 максимално 45) дана од дана пријема оверене привремене, односно окончане ситуације.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### Захтеви у погледу гарантног рока

Минимални гарантни рок за извршене радове износи две године рачунајући од дана извршења радова.

### Захтев у погледу рока извршења радова

Рок за извођење радова је \_\_\_\_\_ дана (минимално 25 календарских дана максимално 40 календарских дана).

### Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ (најмање 60) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће тражити од понуђача продужење важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **5.10 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.



Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

### 5.11 ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави меницу за озбиљност понуде и то:

1. **Бланко соло меницу за озбиљност понуде** која мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо на износ од од **10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а**, у корист Научно-технолошког парка Београд д.о.о. (Образац 16. из конкурсне документације)

Уз меницу понуђач је дужан да достави:

- копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму (ДЕПО картон)
- копију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац).
- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке)

Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда.

Меница за озбиљност понуде активира се:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци

2. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу **бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла** у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а са роком важења најмање 15 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, као и да у року од 7 дана након примопредаје радова достави Наручиоцу **бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року** у корист Наручиоца у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења пет дана дужим од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### 5.12 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:





1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са ЗЈН, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### 5.13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца, или електронске поште на имејл [nabavke@ntpark.rs](mailto:nabavke@ntpark.rs) тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Особа за контакт је Нина Бркљач, сваког радног дана 08.00 – 15.00 часова.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број Р-02/2018“.

**НАПОМЕНА:** Захтев за тражење додатних информација или појашњења који је стигао после 15:00 часова, биће евидентиран као примљен првог наредног радног дана Наручиоца.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Понуђачи су дужни да стекну комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, на локацији на којој ће се извршити радови. **Обилазак локације** биће организован у договору са особом задуженом за обилазак локације, а то је Симо Цветић, телефон 011/3370951, у периоду од 9.00-15.00 часова.

### 5.14 ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни Конкурсну документацију, Наручилац ће измене и допуне Конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и интернет адреси Наручиоца [www.ntpark.rs](http://www.ntpark.rs)

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Понуде се припремају у складу са Конкурсном документацијом и изменама и допунама Конкурсне документације.





Измене и допуне Конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

### 5.15 КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и интернет адреси Наручиоца [www.ntpark.rs](http://www.ntpark.rs)

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### 5.16 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним.

Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, потребно је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### 5.17 НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може да одбије понуду због неувобичајено ниске цене.

Неувобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.



Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

#### 5.18 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда** у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда**.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ - правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.



### **5.19 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да поштује све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине-

Понуђач не сме имати забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

### **5.20 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **5.21 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Наручиоцу се захтев за заштиту права предаје непосредно или препорученом пошљицом са повратницом на адресу Наручиоца.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или Конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.



Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

## 5.22 САДРЖИНА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

**Наручилац закључак доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.**

**Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.**

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**Потврда о извршеној уплати таксе** која мора да садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;



- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Научно-технолошки парк Београд д.о.о.; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1 **или**

**Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) **или**

**Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке (1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код НБС.

Више информација о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се добити на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

### 5.23 РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

### 5.24 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.



### **5.25 ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

### **5.26 УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу путем електронске поште, поште и факсом.

Наручилац ће лицу из претходног става, омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. ЗЈН.

### **5.27 ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, оба наручиоца су дужна да понуђачу надокнаде трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у понуди.



## 6 СПИСАК ОБРАЗАЦА КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (ПОНУДЕ)

	НАЗИВ ОБРАСЦА	БРОЈ ОБРАСЦА
1.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ БР. 1
2.	Општи подаци о понуђачу	ОБРАЗАЦ БР. 2
3.	Општи подаци о члану групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 3
4.	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	ОБРАЗАЦ БР. 4
5.	Општи подаци о подизвођачу	ОБРАЗАЦ БР. 5
6.	Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН	ОБРАЗАЦ БР. 6
7.	Изјава подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН	ОБРАЗАЦ БР. 7
8.	Изјава о одговорном извођачу	ОБРАЗАЦ БР. 8
9.	Списак извршених радова	ОБРАЗАЦ БР. 9
10.	Потврда о обиласку локације	ОБРАЗАЦ БР. 10
11.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ БР. 11
12.	Трошкови припреме понуде	ОБРАЗАЦ БР. 12
13.	Изјава о независној понуди	ОБРАЗАЦ БР. 13
14.	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	ОБРАЗАЦ БР. 14
15.	Менично овлашћење уз меницу за озбиљност понуде	ОБРАЗАЦ БР. 15
16.	Предмер и предрачун	ОБРАЗАЦ БР. 16



Образац 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. године за јавну набавку Р-02/2018– Радови на хидроизолацији

**1) Општи подаци о понуђачу:**

Скраћени назив: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Мало, средње или велико предузеће: \_\_\_\_\_ (уписати)

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (заокружити)

Скраћени назив: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Мало, средње или велико предузеће: \_\_\_\_\_ (уписати)

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (заокружити)

Скраћени назив: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Мало, средње или велико предузеће: \_\_\_\_\_ (уписати)

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (заокружити)

**НАПОМЕНА:** Образац копирати у потребном броју примерака у случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача

**2) Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године подносимо**

**а) самостално                      б) као заједничку понуду                      ц) са подизвођачем**





<b>Укупна цена без ПДВ</b>	
Словима:	
<b>Укупна цена са ПДВ</b>	
Словима:	
<b>Рок</b> за извођење радова износи _____ календарских дана од дана увођења у посао (минимално 25 а максимално 40 дана)	
<b>Гарантни рок</b> за све радове _____ године, од дана примопредаје радова (не краћи од 2 године)	
Важење понуде износи _____ (најмање 60) дана од дана отварања понуда	
<b>Рок плаћања:</b> до _____ од дана пријема фактуре (минимум 30 максимум 45 дана)	

**3) Подаци о подизвођачу:**

Назив подизвођача	Позиција радова које изводи	Вредност радова без ПДВ	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

*Напомене:* Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



**Образац 2.**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Имејл	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача*



**Образац 3.**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Имејл	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*



**Образац 4.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

У понуди за јавну набавку број Р-02/2018 – Радови на хидроизолацији изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача*



**Образац 5.**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Одговорно лице - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Имејл	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

*Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.*



Образац 6.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_

(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке Р-02/2018 – Радови на хидроизолацији испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

<b>Обавезне услове:</b>	
1.Услов	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1 тачка 1) ЗЈН)
2.Услов	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН)
3.Услов	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)
4.Услов	Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац 7.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_  
(навести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке Р-02/2018 – Радови на хидроизолацији испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**



**Образац 8.**

**ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ**

Изјављујем да ће доле наведени одговорни извођачи радова бити расположиви у периоду извршења уговора за радове на хидроизолацији:

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив понуђача (члана групе понуђача) који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

*Образац копирати у потребном броју примерака.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

*Напомена: Последњу колону: Основ ангажовања попунити тако, што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2.*





**Образац 9.**

**СПИСАК ИЗВРШЕНИХ РАДОВА**

Наручилац	Период извршења радова	Врста радова	Вредност извршених радова (без ПДВ)
<b>УКУПНО извршених радова без ПДВ:</b>			

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*



Образац 10.

**ПОТВРДА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ:** Р-02/2018

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** Радови на хидроизолацији

**МЕСТО ОБИЛАСКА:** НТП Београд, ул. Вељка Дугошевића 54, Звездара

**ВРЕМЕ ОБИЛАСКА:** \_\_\_\_\_ (сваког радног дана 09-15)

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ  
ПРЕДСТАВНИКА  
НАРУЧИОЦА:**

**НАЗИВ ПОНУЂАЧА:**

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ  
ПРЕДСТАВНИКА  
ПОНУЂАЧА**

Представник понуђача је непосредним увидом места извођења радова сагледао све битне елементе за подношење понуде за јавну набавку број Р-02/2018.

ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА  
ПОНУЂАЧА

ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА  
НАРУЧИОЦА



## Образац 11.

### МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВРШЕЊУ РАДОВА НА ХИДРОИЗОЛАЦИЈИ

Уговорне стране :

**1. Научно-технолошки парк Београд** д.о.о., са седиштем у Београду, улица Вељка Дугошевића 54, кога заступа в.д. директора Гордана Даниловић-Грковић, ПИБ: 109023482, Матични број: 21113115 (у даљем тексту: Наручилац), и

**2. Привредно друштво / носилац посла** \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ  
\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун бр.  
\_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_;

и понуђача из групе понуђача/и подизвођача:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке).

### УВОДНИ ДЕО

Уговорне стране сагласно констатују:

- Наручилац је на основу Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) (у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке радова мале вредности – Р-02/2018 – Радови на хидроизолацији, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

- Да је Извођач радова доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број \_\_\_\_\_ (биће преузето из понуде);

- Да је Наручилац Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац), доделио Извођачу уговор о јавној набавци радова на хидроизолацији;

- Да Наручилац овај уговор закључује у року који је дефинисан чланом 113. Закона о јавним набавкама;

- Да ће Извођачу за извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац).

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет Уговора су радови на хидроизолацији објеката у Комплексу научно-технолошког парка на Звездари, ул. Вељка Дугошевића бр. 54, у свему у складу са Конкурсном



документацијом, потребама Наручиоца и понудом Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2018. године, које чине саставни део овог уговора.

## ВРЕДНОСТ УГОВОРА

### Члан 2.

Вредност радова из члана 1. Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ. Порез на додату вредност ће се обрачунавати у складу \_\_\_\_\_ са Законом о порезу на додату вредност.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена односно због наступања промењених околности.

Цена обухвата све зависне трошкове Извођача.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање Извођачу врши на следећи начин:

- по испостављеној овереној привременој ситуацији и окончаној ситуацији, у року до \_\_\_\_\_ (*биће преузето из понуде*) дана од дана пријема оверене ситуације. Укупна вредност по привременој ситуацији не може бити већа од 80% вредности уговорених радова без ПДВ.

Комплетну документацију неопходну за оверу ситуације: листове грађевинског дневника, листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме, динамички план са пресеком стања радова и предлог мера за отклањање евентуалних кашњења у реализацији и другу документацију Извођач доставља стручном надзору, с тим да се у супротном неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Уколико Извођач не достави ситуацију са свим прилозима из претходног става овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

## РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

### Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од \_\_\_\_ (*биће преузето из понуде*) календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Увођење у посао се врши у присуству представника Наручиоца, Извођача и стручног надзора, након испуњења следећих услова:

- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;
- да је Извођач Наручиоцу доставио меницу-за добро извршење посла;



Датум увођења у посао уписује се у грађевински дневник.

#### **Члан 5.**

Извођач је дужан да одмах писмено обавести Наручиоца о околностима које онемогућавају или отежавају извођење радова, о привременом обустављању радова, и о настављању радова по престанку сметњи због којих је извођење радова обустављено.

У случају оправдане сметње у извођењу радова, Извођач може привремено обуставити радове искључиво уз сагласност стручног надзора. Извођач је дужан да настави извођење радова по престанку сметње због које су радови обустављени.

Период обуставе радова мора бити уписан у грађевински дневник, потписан и оверен од стране одговорног лица Извођача и стручног надзора и једино у том случају не утиче на уговорени рок извођења радова.

На основу евидентиране обуставе радова кроз књигу инспекције и грађевински дневник, приликом коначног обрачуна утврдиће се да ли су радови изведени у уговореном року.

#### **Члан 6.**

Захтев за продужење уговореног рока са писаном сагласношћу стручног надзора и пратећом документацијом, Извођач подноси Наручиоцу у року од три дана од сазнања за околност које онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а најкасније пет дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Уговорени рок се не може продужити без сагласности Наручиоца.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писани споразум у форми анекса овог уговора.

Извођач је дужан да, у уговореном року, односно без права на продужење уговореног рока, изведе вишак радова до 10 % од уговорених количина.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

### **УГОВОРНА КАЗНА**

#### **Члан 7.**

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, Наручилац може наплатити уговорну казну умањењем износа који је исказан у окончаној ситуацији.

Висина уговорне казне износи 0,1% од уговорене вредности без ПДВ за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности уговорених радова без ПДВ.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.



## ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

### Члан 8.

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, Извођач има обавезу:

- да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са Понудом из члана 1. Уговора, важећим техничким и другим прописима који регулишу предметну материју, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором;
- да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши припремно-завршне и остале радове и све друго неопходно за коначно извршење Уговора;
- да по пријему инвестиционо-техничке документације исту прегледа и у случају постојања примедби исте достави у року од 2 (два) дана у писаном облику Наручиоцу на разматрање и даље поступање. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, које нису могле остати непознате да су на време сагледане, неће бити узете у обзир нити ће имати утицаја на рок за извођење радова;
- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова;
- да пре почетка извођења радова достави стручном надзору детаљни динамички план свих активности;
- да обезбеди услове за извођење радова, према усвојеном детаљном динамичком плану, по свим временским условима;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће чување и обезбеђење градилишта као и складишта материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима и трећим лицима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да се строго придржава прописаних мера за заштиту здравља и безбедности на раду за све своје запослене и сва друга лица на градилишту или на другим местима на којима могу бити угрожена;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима, који регулишу ову област;
- да поступа по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, и да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца;
- да отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту – локацији извођења радова и на суседним објектима;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.



### **Члан 9.**

Извођач је у обавези да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 10.**

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, Наручилац има обавезу:

- да Извођача уведе у посао као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту;
- да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 2. и 3. овог уговора;
- да врши обрачун ПДВ, подношење ПДВ пријаве као и плаћање ПДВ по свим испостављеним ситуацијама;
- да обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача;
- да учествује у раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун са стручним надзором и Извођачем.

## **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

### **Члан 11.**

Извођач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу бланко соло меницу као обезбеђење за добро извршење посла. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да Извођач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

У случају да Извођач не извршава своје уговорне обавезе, извршава их делимично или са закашњењем Наручилац ће активирати меницу.

У случају реализације менице, Извођач је у обавези да без одлагања достави нову бланко соло меницу са свим потребним подацима и прилозима као из става 5. овог члана.

По извршењу свих уговорних обавеза, Наручилац је дужан да меницу врати издаваоцу.

Бланко соло меница за добро извршење посла може бити активирана уколико Извођач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење.



Извођач се обавезује да у року од 7 дана након примопредаје радова Наручиоцу преда бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења пет дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Меницу за отклањање грешака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева и не отклони их у року и у складу са достављеним захтевом.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 12.

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_\_ године (*биће преузето из понуде*) рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

### Члан 13.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац ће активирати меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

## КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И РАДОВА

### Члан 14.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора имати сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

Уколико Наручилац, на основу извештаја надзорног органа или на други начин, утврде да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима,





забраниће његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац, има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право на наплату менице за добро извршење посла.

## АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

### Члан 15.

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, у свему у складу са понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## МАЊАК И ВИШАК РАДОВА

### Члан 16.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишка радова, Извођач је дужан да о томе одмах, писаним путем, обавести стручни надзор и Наручиоца.

Извођач није овлашћен да мења обим уговорених радова односно да изведе вишак радова без писане сагласности стручног надзора, односно коначне сагласности Наручиоца.

Цену извођења вишка радова која утиче на повећање уговорене вредности сноси Наручилац.

Наручилац неће платити цену вишка радова за чије извођење не постоји писана сагласност.

Утврђени мањкови и вишкови радова представљају основ за измену Уговора.



## ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

### Члан 17.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз писану сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач је дужан да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавести Наручиоца и достави писану сагласност стручног надзора о потреби за извођењем хитних непредвиђених радова.

Наручилац може раскинути Уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове, на терет Наручиоца. У случају евентуалног спора везано за постојање односно плаћање хитних непредвиђених радова, Извођачу неће бити признато право на правичну накнаду уколико не поседује доказ да је истог дана обавестио Наручиоца и доставио му писану сагласност стручног надзора о потреби за извођењем хитних непредвиђених радова, у складу са ставом 2. овог члана.

## ДОДАТНИ РАДОВИ

### Члан 18.

Додатни радови, у смислу овог уговора, су непредвиђени радови који Уговором нису обухваћени, а који се морају извести.

Извођач нема права на извођење накнадних радова као радова који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних радова, Извођач је дужан да о том одмах, писаним путем, обавести стручни надзор и Наручиоца.

Додатни радови биће уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Извођач нема права на извођење додатних радова без претходно закљученог уговора о извођењу додатних радова.

Закључењем уговора о извођењу додатних радова из претходног става Извођач стиче право на наплату додатних радова, који нису уговорени овим уговором.

Изведени додатни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

Цену извођења додатних радова сноси Наручилац.



## ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА, КОНАЧАН ОБРАЧУН И ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА

### Члан 19.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора, писаним путем, обавештава стручни надзор, и Наручиоца, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова врши се комисијски најкасније у року од 7 дана од дана пријема писаног обавештења о завршетку радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова на дан примопредаје радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу пројекат изведеног објекта у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи.

Грешке, односно недостатке које утврди стручни надзор, Наручилац, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања одмах и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац може активирати меницу за добро извршење посла и неће приступити примопредаји радова.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из Понуде, о чему Комисија сачињава записник о коначном финансијском обрачуна.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 20.

Пре истека рока на који је закључен уговор престаје да важи у следећим случајевима:

- једностраним раскидом једне од уговорних страна у случају неизвршавања уговорних обавеза, као и у случају неизвршења уговорних обавеза на уговорени начин и у уговореним роковима, са отказним роком од 15 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
- једностраним раскидом од стране Наручиоца у случају престанка потребе за даљим вршењем радова од стране Извођача, са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о једностраном раскиду, без права Извођача да потражује накнаду штете или било какве друге трошкове у вези закључења овог уговора од Наручиоца;
- у другим случајевима предвиђеним законом и овим уговором.

У случају једностраног раскида уговора (осим у случају из тачке 2) става 1. овог члана) уговорна страна која је скривила раскид је у обавези да другој уговорној страни накнади штету у складу са општим правилима о одговорности за накнаду штете, а у случају да је раскид уговора скривио Извођач, Наручилац има право да према пословној банци Извођача активира и наплати меницу за добро извршење посла, као и право на накнаду штете.



Изјава о једностраном раскиду Уговора се, у писаној форми, доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи разлог за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и да Наручиоцу и пројекат изведеног објекта у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи, док су све уговорне стране дужне да сачине записник комисије о стварно изведеним радовима и записник комисије о коначном финансијском обрачуна по предметном уговору до дана раскида Уговора.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 21.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

### Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 23.

Овај уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну.

## ИЗВОЂАЧ

\_\_\_\_\_

директор

## НАРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_

Гордана Даниловић Грковић, в.д.  
директора

*НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Овај модел уговора који је саставни део конкурсне документације, Понуђач попуњава у складу са својом понудом, парафира све стране, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора.*

*Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем, односно понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*





Образац 13.

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ даје:  
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број Р-02/2018 – Радови на хидроизолацији поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**Образац 14.**

**ИЗЈАВА**

**чланова групе који подносе заједничку понуду**

Изјављујемо да у поступку јавне набавке број Р-02/2018 – Радови на хидроизолацији, подносимо заједничку понуду и наступамо као група понуђача.

Овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, да као носилац посла - овлашћени члан групе понуђача у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем, потпише и овери уговор о извршењу радова.

<b>ПУН НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	<b>ВРСТА-ПОЗИЦИЈА РАДОВА ПОВЕРЕНА ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	<b>ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ У ПОНУДИ %</b>	<b>ПОТПИС И ПЕЧАТ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>
Носилац посла:		_____ %	М.П. _____
Члан групе:		_____ %	М.П. _____
Члан групе:		_____ %	М.П. _____
Члан групе:		_____ %	М.П. _____

*Напомена: Учешће носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.*



Образац 15.

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**  
**уз меницу за озбиљност понуде**

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (Сл.гласник РС бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013),

**ДУЖНИК:**

**М.Б.:**

**ПИБ:**

**ТЕКУЋИ РАЧУН:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(унети одговарајуће податке  
дужника – издаваоца менице)*

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице

**КОРИСНИК:** Научно-технолошки парк Београд д.о.о., Вељка Дугошевића 54,  
(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ *(унети серијски број менице)* може попунити у износу од \_\_\_\_\_ *(\_\_\_\_\_ динара)*, за озбиљност понуде, са роком важења од 60 дана.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ *(\_\_\_\_\_ динара)* и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_ *(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу)* код банака, а у корист Научно-технолошки парк Београд д.о.о., Вељка Дугошевића 54.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ *(унети име и презиме овлашћеног лица)*.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)





Образац 16.

**РАДОВИ НА ХИДРОИЗОЛАЦИЈИ**  
**Предмер и предрачун радова**

Пос.	ОПИС РАДОВА	Једин мере	Колич	Једин. цена (динара без ПДВ)	Укупно динара (без ПДВ)
<b>I Хидроизолација крова изнад објекта А4</b>					
1	Пажљива демонтажа постојеће опшивке од алукобонда, одлагање на страну до израде хидроизолације и поновна монтажа потребним фиксирањем. Обрада продора-места где је опшивка фиксирана течном мембраном -трокомпонентни хидроизолациони систем заснован на флексибилној полиестерској смоли.  Обрачун по m' опшивке	m'	20,00		
2	Рушење старог слоја за пад који је потпуно денивелисан, заједно са старом хидроизолацијом и потконструкцијом, скидање шута са крова утовар у возило и одвоз на депонију. Набавка материјала и израда новог слоја за пад од ОСБ плоча d=18 mm на одговарајућој подконструкцији, све заштићено одговарајућим премазима  Обрачун по m <sup>2</sup> монтираног слоја за пад.	m <sup>2</sup>	25,00		
3	Припрема постојеће подлоге, одстрањивање нестабилних делова постојећих слојева, прање водом под високим притиском, поправка евентуалних оштећења у хидроизолацији одговарајућим полиуретанским премазима као постојећа хидроизолација Alsan 500. Позицијом обухваћена и демонтажа постојеће громобранске траке, одлагање исте на слободном делу крова, са враћањем и монтажом након изведене санације. Испод сваког носача громобрана поставити комад ПВЦ мембрана димензије 200*200 mm и залепити га за бетонски носач одговарајућим полиуретанским лепком компатибилним са мембраном.	m <sup>2</sup>	400,00		



	Обрачун по m <sup>2</sup> изведене хидроизолације				
4	Расецање постојеће ЕПДМ мембране око светларника, фиксирање за подлогу и санација-крпљење оштећења ЕПДМ мембраном развијене ширине до 40 cm, са вулканизацијом преклопа.				
	Обрачун по m' обима светларника крова	m <sup>2</sup>	25,00		
5	Набавка материјала и израда хоризонталне хидроизолације од ПВЦ мембране високих механичких карактеристика каширане на полиестерском филцу, минималне укупне дебљине 3.2 mm и могућности издужења пре кидања већих од 40%. Еластичност мембране на ниским температурама испод -20°C. Затезна чврстоћа у попречном и подужном правцу већа од 650N/50mm. ПВЦ мембрана мора да буде компатибилна са постојећим хидроизолацијом која има завршни полиуретански премаз на носачу од од једног слоја битуменске мембране. Хидроизолација се лепи одговарајућим полиуретанским лепком који је компатибилан са подлогом и мембраном, без бушења постојеће хидроизолације. Спојеви делова мембране се варе топлим ваздухом.				
	Обрачун по m <sup>2</sup> изведене хидроизолације	m <sup>2</sup>	400,00		
6	Израда вертикалне хидроизолације на холкелу по ободу објекта и око светларника на средини крова, развијене ширине до 50cm. Хидроизолацију извести од ПВЦ мембране, у свему према опису у позицији I.5. На завршетку мембране уградити лајсну од лима који је каширан са слојем ПВЦ премаза. Мембрану заварити на унапред фиксирану лајсну. Спој лајсне и подлоге обрадити трајноеластичним полиуретанским гитом.				
	Обрачун по m' изведене хидроизолације	m'	170,00		
7	Набавка и уградња типског ПВЦ сливника са обрадом хидроизолације и набавка и уградња-фиксирање типске решетке за сливник.				
	Обрачун по комплету: сливник и решетка	kompl	8,00		
8	Обрада споја нове хидроизолације са подлогом тамо где није могуће исту завршити са ПВЦ лименом лајсном или где је потребно додатно осигурати водонепропусност споја трокомпонентним хидроизолационим системом	m'	35,00		



	заснованим на флексибилној полиестерској смоли компатибилној са постојећом хидроизолацијом и различитим типовима подлоге (бетон, малтер, метал, стакло, дрво, ЕПДМ, ФПО и др. мембране) уз коришћење одговарајућих прајмера. Обрачун по m' изведеног премаза ширине до 25cm				
9	Набавка материјала и обрада продора кроз хидроизолацију, отпаривачи, вентилације, мердевине и сл. ПВЦ мембраном у свему према опису из позиције I.5, фиксирање за подлогу и ојачање одговарајућим хидроизолационим системом заснованим на флексибилној полиестерској смоли, компатибилној са постојећом хидроизолацијом и различитим типовима подлоге (бетон, малтер, метал, стакло, дрво, ЕПДМ, ФПО и др. мембране) уз коришћење одговарајућих прајмера. Ценом обухватити шелну од ПВЦ лима				
	Обрачун по ком обрађеног продора	kom	10,00		
<b>УКУПНО I</b>					
<b>II</b>	<b>Санација хидроизолације на крову везних делова В1, В2 и пасарела и подрумских зидова</b>				
1	Демонтажа бетонских плоча и одлагање на страну са поновном монтажом након завршетка хидроизолације и набавком нових плоча у количини до 15%. Извршити преслагање постојећих плоча тако да неоштећене плоче буду на површинама где је веће кретање а оштећене на мање фреквентним површинама по упутству стручног надзора				
	Обрачун по m <sup>2</sup> површине крова.	m <sup>2</sup>	32,00		
2	Припрема постојеће подлоге, одстрањивање нестабилних делова постојећих слојева, прање водом под високим притиском, поправка евентуалних оштећења у хидроизолацији одговарајућим полиуретанским премазима као постојећа хидроизолација Alsan 500.				
	Обрачун по m <sup>2</sup> изведене хидроизолације	m <sup>2</sup>	72,00		



3	Набавка материјала и израда хоризонталне хидроизолације од ПВЦ мембране високих механичких карактеристика (У свему према опису из пос I 5)				
	Обрачун по m <sup>2</sup> изведене хидроизолације	m <sup>2</sup>	72,00		
4	Пажљива демонтажа постојеће вертикалне опшивке и покривне лајсне од алукобонда, одлагање на страну до израде хидроизолације и поновна монтажа после израде хидроизолације.				
	Обрачун по m' опшивке	m'	164,00		
5	Набавка материјала и израда „кецеље“ развијене ширине до 50см. на зидовима објекта пасарела која ће евентуалну воду, са зида објекта, која продре између зида и алукобонда одвести на спољну страну. „Кецелу“ извести од ПВЦ мембране ( у свему према опису из пос I.5). Спој мембране и зида објекта извести са ПВЦ лајсном и гитом а осигурати трокомпонентним хидроизолационим системом заснованим на флексибилној полиестерској смоли (у свему према опису из позиције I.8 ) На дну опшивке од алукобонда уградити лимарску окапницу у облику латиничног слова З, развијене ширине до 15см у боји као фасадни елемент испод, која се везује са "кецељом" и одводи воду на спољну страну.Радове изводити према упутствима стручног надзора				
	Обрачун по m' изведене „кецеље“	m'	86,00		
6	Израда вертикалне хидроизолације на холкелу на пасарелама- спој са објектима (везни део В1 и В2), развијене ширине до 50см. Хидроизолацију извести од ПВЦ мембране, у свему према опису у позицији I.5. На завршетку мембране уградити лајсну од лима који је каширан са слојем ПВЦ премаза. Мембрану заварити на унапред фиксирану лајсну. Спој лајсне и подлоге обрадити трајноелестичним полиуретанским гитом.				
	Обрачун по m' изведене хидроизолације	m <sup>2</sup>	78,00		
7	Набавка материјала и санација ригола одговарајућим премазима на бази полиуретана, типа као што је изведен на објекту Alsan Flashing или одговарајући, у два слоја ојачаних са мрежицом, развијене ширине до 60см. По потреби претходно уградити носећи слој самолепљиве битуменске мембране.				
		m'	86,00		



	Обрачун по m' риголе				
8	Гитовање свих спојева кровног покривача пасарела од ТР лима на слемenu (супротно од риголе) као и гитовање опшивке слемена од алукобонда . Извршити претходно уклањање старог гита и неопходна чишћења. Гитовање извршити квалитетном једнокомпонентном полиуретанском масом за заптивање. Извршити и замену свих кородираних завртњева којима је фиксиран ТР лим.				
	Обрачун по m' гитованог слемена	m'	125,00		
9	Санација капиларне влаге у унутрашњим преградним зидовима од Y tong блокова d=15cm. Обијање малтера, чишћење зидова од остатака челичним четкама, скупљање шута и одвоз на депонију. Израда хидроизолације зидова до бетонске плоче одговарајућим премазом који добро пријања на подлогу од блокова. Израда новог слоја малтера након сушења хидроизолације. Глетовање и кречење омалтерисаних површина.				
	Обрачун по m' санираног зида	m'	120,00		
<b>УКУПНО II:</b>					
<b>УКУПНО I+II</b>					
<b>ПДВ</b>					
<b>УКУПНО I+II СА ПДВ</b>					

*Напомена: Обавеза извођача је да уз понуду достави списак свих материјала за хидроизолацију (ПВЦ мембрана, полиуретански премаз, полиуретански лепак, полиуретански гит, трокомпонентни хидроизолациони систем заснован на флексибилној полиестерској смоли) које ће применити при извођењу радова са документацијом којом се доказује квалитет. Уколико материјали не одговарају траженом квалитету понуда ће се сматрати неприхватљивом.*

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_