



Наручилац: „Научно-технолошки парк“ доо Београд

Број: 1273-4/1/2018

Датум: 31.12.2018.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ У-07/2018

ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ВИДЕО НАДЗОРА И КОНТРОЛЕ ПРИСТУПА

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	11. јануар 2019. године до 10,00 сати
Јавно отварање понуда:	11. јануар 2019. године до у 10,15 сати

Децембар, 2018. године



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број У-07/2018, деловодни број одлуке 1273-1/2018 од 24.12.2018. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку број У-07/2018, деловодни број решења 1273-1/2018 од 24.12.2018. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – услуга –Одржавање система видео надзора и контроле приступа ЈН бр. У-07/2018

Конкурсна документација садржи:

1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	4
1.	СПЕЦИФИКАЦИЈЕ (опис потребних услуга):	4
3	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7
4	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	13
5	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	15
6	СПИСАК ОБРАЗАЦА КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (ПОНУДЕ)	28
	МОДЕЛИ УГОВОРА	41
	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ УЗ МЕНИЦУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ	59



1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац јавне набавке мале вредности број У-07/2018 је НАУЧНО-ТЕХНОЛОШКИ ПАРК БЕОГРАД Д.О.О., Вељка Дугошевића 54, 11000 Београд (у даљем тексту: Наручилац).

Интернет адреса Наручиоца: www.ntpark.rs

1.2 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке (у даљем тексту: ЗЈН).

1.3 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број У-07/2018 су услуге на одржавању система видео надзора и контроле приступа у комплексу Научно-технолошки парк на Звездари, улица Вељка Дугошевића 54, 11000 Београд. Набавка је предвиђена Планом јавних набавки на позицији 1.2.7 под називом: Одржавање система контроле приступа и видео надзора

Шифра ОРН: 50610000-Услуге поправке и одржавања безбедносне опреме

1.4 ПАРТИЈЕ

Набавка је организована по партијама:

Партија 1: Услуге редовног периодичног прегледа система контроле приступа, видео надзора, система противпровалне заштите и система за интеграцију система техничке заштите - 50610000-Услуге поправке и одржавања безбедносне опреме; процењена вредност: 250.000,00 динара без ПДВ-а.

Партија 2: Услуге превентивног и корективног одржавања система контроле приступа, видео надзора, система противпровалне заштите и система за интеграцију система техничке заштите - 50610000-Услуге поправке и одржавања безбедносне опреме; процењена вредност: 750.000,00 динара без ПДВ-а.

Нису допуштене понуде са варијантама.

1.5 ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке број У-07/2018 спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.



1.6 КОНТАКТ

Лице за контакт: Нина Бркљач

Имејл: nabavke@ntpark.rs

2 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. СПЕЦИФИКАЦИЈЕ (опис потребних услуга):

Предмет јавне набавке у поступку јавне набавке мале вредности, број У-07/2018, је набавка услуга на одржавању система видео надзора и контроле приступа у комплексу Научно-технолошки парк на Звездари, улица Вељка Дугошевића 54, 11000 Београд, за потребе Наручиоца.

Услуге обављања периодичног прегледа и услуге превентивног и корективног одржавања (поправке и замене делова и склопова) система видео надзора и контроле приступа у нтп Звездара морају бити изведене стручно, савесно и квалитетно, у уговореним роковима, у свему у складу са позитивним прописима и препорукама произвођача.

Услуге које су предмет јавне набавке обухватају следеће послове:

I Услуге редовног периодичног прегледа система контроле приступа, видео надзора, система противпровалне заштите и система за интеграцију система техничке заштите – Партија 1

1. Редован преглед система контроле приступа

Редовни преглед система се према препоруци произвођача обавља најмање једанпут годишње од стране овлашћеног правног лица, у складу са техничким прописима и упутствима произвођача.

Редован сервисни преглед система обухвата:

- Испитивање свих доступних врата (комплет: читач, магнет, тастер, хаваријски тастер, брава);
- Испитивање за тестирана врата исправности порука у апликацији за контролу приступа;
- Испитивање уређаја за напајање енергијом (визуелни преглед прикључака и нивоа електролита);
- Испитивање функционисања команди ка другим системима;
- Испитивање функционисања реакција на команде од стране других система;
- Испитивање индикатора сметњи - симулирајући кварове на примарним водовима и уређајима за напајање енергијом;
- Испитивање напајања – модула за напајање као и испитивање спојнице на акумулатору, нивоа и густоће електролита у свакој ћелији, као и мерење капацитета акумулатора;



- Испитивање и контрола рада интерфонских система.

Ред. бр.	Компоненте система за контролу приступа	Количина
1	SIEMENS AC5200 – Централни контролер	29
2	SIEMENS ADD5160 (DRI Dual Reader Interface) – Контролер врата	41
3	SIEMENS AR6111 MX – Читач картица	79
4	Батерије 12V, 4Ah	58
5	Тастер за деблокаду (евакуацију)	30
6	MAG3000 - Електромагнет	21
7	Магнетни контакт	21
8	ZEBRA Штампач картица	1
9	Softver SIEMENS SiPass	1
10	Интерфонски системи	8

2. Редован преглед система видео надзора

Редован преглед система се према препоруци произвођача, обавља најмање једанпут годишње од стране овлашћеног правног лица, у складу са техничким прописима и упутствима произвођача.

Редован сервисни преглед система обухвата:

- Провера рада свих камера
- Подешавање камера
- Тестирање активирања снимања
- Одржавање кућишта по препорукама произвођача
- Функционисање команди ка другим системима
- Функционисање реакција на команде од стране других система

Ред. бр.	Компоненте CCTV система	Количина
1	Сервер	3
2	Клијентска радна станица	2
3	IP камере	116
4	Софтвер Milestone	1

3. Редован преглед система противпровалне заштите са централом типа Siemens се обавља једном годишње и обухвата:



- преглед и испитивање спојница на акумулатору, проверу нивоа електролита у свакој ћелији као и мерење капацитета акумулатора
- провера рада индикатора и управљачких елемената на дојавној централни, као и сва искључења и управљања технолошком опремом
- испитивање елемената за узбуњивање, предајника и пријемника даљинске сигнализације о провали и о неисправности
- испитивање индикатора сметњи – симулирајући кварове на примарним водовима и уређајима за напајање енергијом
- провера рада сваког појединог јављача према упутству произвођача
- преглед каблова, водова, разводних ормана, стезалки и разводних кутија
- преглед централног уређаја и рада свих електронских модула у складу са техничком документацијом произвођача опреме

4. Редован преглед система за интеграцију система техничке заштите Siemens MM8000 се обавља једном годишње и обухвата:

- проверу комуникације са свим централним уређајима;
- преглед и проверу реаговања детектора на грешку и искључење;
- преглед и проверу реаговања централних уређаја на грешку;
- проверу извршних функција система);

II Услуге превентивног и корективног одржавања система контроле приступа, видео надзора, система противпровалне заштите и система за интеграцију система техничке заштите - Партија 2

1. Под превентивним одржавањем подразумевају су поступци који се спроводе пре појаве квара и имају задатак да спрече или одложе појаву квара. Поступци у превентивном одржавању се обављају првенствено по препоруци Извршиоца, а након одобрења Наручиоца.

2. Корективно одржавање односи се на поправке и замену делова код појаве кварова по позиву Наручиоца.

Понуђач доставља важећи ценовник резервних делова. (образац ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА је саставни део конкурсне документације).

За уграђене резервне делове важи гарантни рок у складу са условима произвођача. Опрема која се уграђује/мења мора бити атестирана. Извршилац је дужан да достави сертификат надлежне установе приликом њене уградње.

О свим извршеним прегледима и проверама води се евиденција у коју се уносе подаци о извршеној провери, и израђује се записник о сервисном прегледу у складу са техничким прописима, потписан од стране одговорног лица (инжењер са лиценцом).

Поправка система видео надзора и система контроле приступа мора се обавити ако се приликом било које контроле утврде одступања у раду и неисправности. За уграђене резервне делове важи гарантни рок у складу са условима произвођача.



Понуђач доставља важећи ценовник резервних делова. Понуђачи су у обавези да у цену урачунају услугу уградње оригиналних резервних делова, као и све пратеће трошкове. (Образац ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА је саставни део конкурсне документације).

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Наручилац и изабрани понуђач ће записнички констатовати обим извршених услуга и уграђених делова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених, односно уграђених делова, изабрани понуђач мора исте отклонити најкасније у року од пет дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно дужан је да уграђени део замени новим о свом трошку (испуњење Уговора).

3 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку јавне набавке број У-07/2018 понуђач мора да докаже да испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (за све партије)	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1 тачка 1) ЗЈН)	
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН)	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (Образац 6. у конкурсној документацији)
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)	Фотокопија тражене лиценце (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН), односно да поседује:	



	- Лиценцу за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника (LT 3), коју издаје МУП	
5.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (Образац 6. у конкурсној документацији)

ДОДАТНИ УСЛОВИ

У поступку јавне набавке број У-07/2018 понуђач мора да докаже да испуњава додатне услове за учешће, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ		
1.	Да понуђач располаже финансијским капацитетом:	
	- да понуђач није био у блокади непрекидно у последњих 6 месеци, рачунајући пре објављивања Позива за подношење понуда;	- потврда НБС о броју дана неликвидности за последњих 6 месеци до дана објаве позива (осим у случају да су ти подаци доступни на интернет страници НБС)
2.	Бланко соло меница за озбиљност понуде и оверено менично овлашћење – писмо на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а (у партији 2 писмо на износ од 10% од процењене вредности партије 2), у корист Научно технолошког парка Београд д.о.о. Уз наведено се доставља: <ul style="list-style-type: none">- копија картона депонованих потписа (ДЕПО картон)- копија обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац).- Потврда банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке)	
ЗА ПАРТИЈУ 1		
1.	Да располаже неопходним пословним капацитетом:	
	- да је понуђач у последњих годину дана до дана истека рока за подношење понуда пружао предметне услуге у минималном износу од 500.000 динара	- Попуњен, оверен и потписан образац бр. 8-1 из конкурсне документације



	- да поседује потврду произвођача опреме “Siemens” о оспособљености за испитивање функционалности, одржавање и сервисирање система за контролу приступа	-фотокопија тражене потврде
2.	Да располаже неопходним кадровским капацитетом:	
	-минимум два запослена лица са лиценцом 353 или 453. -минимум два запослена лица (минимум ССС техничке струке)	- Лиценца 353 или 453 са Потврдом ИКС-а која је важећа у тренутку подношења понуде, у неовереној копији; - М образац и ППП ПД образац, у неовереној копији;
3.	Да располаже неопходним техничким капацитетом:	
	- да има/користи најмање 1 (једно) сервисно возило	-фотокопије саобраћајних дозвола или уговора о закупу/лизингу уколико нису у власништву понуђача
ЗА ПАРТИЈУ 2		
1.	Да располаже неопходним пословним капацитетом:	
	- да је понуђач у последњих годину дана до дана истека рока за подношење понуда испоручио опрему за контролу приступа, видео надзор, противпровалну заштиту и пружио предметне услуге у минималном износу од 1.500.000 динара - да поседује потврду произвођача опреме Siemens SiPass i Milestone о оспособљености за испитивање функционалности, одржавање и сервисирање система за контролу приступа	- Попуњен, оверен и потписан образац бр. 8-2 из конкурсне документације - фотокопија тражене потврде
2.	Да располаже неопходним кадровским капацитетом:	
	-минимум два запослена лица са лиценцом 353 или 453. -минимум два запослена лица (минимум ССС техничке струке) -да понуђач пре слања позива за подношење понуда има најмање 1 (једно) запослено или радно ангажовано лице које поседује сертификат произвођача опреме Siemens	- Лиценца 353 или 453 са Потврдом ИКС-а која је важећа у тренутку подношења понуде, у неовереној копији; - М образац и ППП ПД образац, у неовереној копији; - Фотокопија сертификата издатих од произвођача опреме



	SiPass да је обучено за сервисирање и одржавање система, у звању дипломирани инжењер електротехнике.	
3.	Да располаже неопходним техничким капацитетом:	
	- да има/користи најмање 1 (једно) сервисно возило	-фотокопије саобраћајних дозвола или уговора о закупу/лизингу уколико нису у власништву понуђача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

У случају да наступа са подизвођачима, понуђач је дужан да за подизвођаче достави **ИЗЈАВУ** о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН. (*Образац 7. конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 6. конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуда мора да садржи све доказе тражене Конкурсном документацијом као и попуњене, потписане и оверене обрасце из Конкурсне документације.

Обрасце који су у конкретном случају неприменљиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

На сваком обрасцу Конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки Наручиоца.

Напомена: Уколико Наручилац након отварања понуда буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова) понуђач ће бити дужан да достави:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1 тачка 1) ЗЈН)
Доказ	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН)
Доказ	<ul style="list-style-type: none">• Правна лица:<ol style="list-style-type: none">1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке



	<p>из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <ul style="list-style-type: none">• Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <p>Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН</p>
Доказ	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Напомена 1: Уколико понуђач има регистроване огранке или издвојена места чија се седишта разликују од седишта друштва, потребно је доставити потврду месно надлежног пореског органа</p>



	локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода за огранак или издвојено место Напомена 2: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда
Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача морају доставити Решење о упису у регистар понуђача АПР.	

Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не доставља доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. ЗЈН.

Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „**економски најповољнија понуда**”.

За избор најповољнијег понуђача предмета јавне набавке биће изабрана она понуда која је економски најповољнија односно она понуда која добије највећи број пондера по следећим критеријумима:

ПАРТИЈА 1 - Услуге редовног периодичног прегледа система контроле приступа, видео надзора, система противпровалне заштите и система за интеграцију система техничке заштите
Број пондера: МАХ = 100 ББ = УКУПАН БРОЈ БОДОВА



<p>Укупан, максималан број бодова добија се према формули, и то: ББ = РП + РУ а према следећим критеријумима: - РП – „ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ РЕДОВНОГ ПРЕГЛЕДА СИСТЕМА КОНТРОЛЕ ПРИСТУПА, ВИДЕО НАДЗОРА, СИСТЕМА ПРОТИВПРОВАЛНЕ ЗАШТИТЕ И СИСТЕМА ЗА ИНТЕГРАЦИЈУ СИСТЕМА ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ” _____ 80 бодова - РУ – „РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ“ _____ 20 бодова</p>	
<p>РП – „ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ РЕДОВНОГ ПРЕГЛЕДА СИСТЕМА КОНТРОЛЕ ПРИСТУПА, ВИДЕО НАДЗОРА, СИСТЕМА ПРОТИВПРОВАЛНЕ ЗАШТИТЕ И СИСТЕМА ЗА ИНТЕГРАЦИЈУ СИСТЕМА ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ” У овом критеријуму упоређују се понуђене цене услуге периодичног прегледа система контроле приступа, видео надзора, система противпровалне заштите и и система за интеграцију система техничке заштите. Понуђач који је понудио најнижу цену услуге периодичног прегледа, добија максималан број бодова. Остали према следећој формули: $РП = МАХ \times \frac{\text{Минимална понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}}$</p>	МАХ = 80
<p>РУ – „РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ“ У овом критеријуму упоређују се понуђени рокови извршења услуга. Минималан рок за извршење је 7 а максимални 14 дана. Понуђач који је понудио најкраћи рок извршења услуге, добија максималан број бодова. Остали према следећој формули: $РУ = МАХ \times \frac{\text{Најкраћи понуђени рок}}{\text{Рок који се рангира}}$</p>	МАХ = 20
<p>ПАРТИЈА 2 - Услуге превентивног и корективног одржавања система контроле приступа, видео надзора, система противпровалне заштите и система за интеграцију система техничке заштите</p>	
<p>Број пондера: МАХ = 100 ББ = УКУПАН БРОЈ БОДОВА</p>	
<p>Укупан, максималан број бодова добија се према формули, и то: ББ = РД+ЦС+РО а према следећим критеријумима: - РД – „ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА“ _____ 30 бодова - ЦС – „ЦЕНА РАДНОГ САТА“ _____ 50 бодова - РО– „РОК ОДЗИВА“ _____ 20 бодова</p>	
<p>РД – „ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА“ У овом критеријуму упоређују се понуђене укупне цене резервних делова. Понуђач који је понудио најнижу укупну цену резервних делова, добија максималан број бодова Остали према следећој формули: $РД = МАХ \times \frac{\text{Минимална понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}}$</p>	МАХ = 30



<p>ЦС – „ЦЕНА РАДНОГ САТА“ У овом критеријуму упоређују се укупно понуђене цене радног сата једног техничара и једног инжењера за услуге корективног одржавања из обрасца понуде. Понуђач који је понудио најнижу цену сата, добија максималан број бодова. Остали према следећој формули:</p> $\text{ЦС} = \text{МАХ} \times \frac{\text{Минимална понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}}$	МАХ = 50
<p>РО – „РОК ОДЗИВА“ У овом критеријуму упоређују се понуђени рокови одзива извршиоца за услуге корективног одржавања, а на позив Наручиоца. Минималан рок за извршење је 6 часова а максимални 72 часа. Понуђач који је понудио најкраћи рок одзива, добија максималан број бодова. Остали према следећој формули:</p> $\text{РУ} = \text{МАХ} \times \frac{\text{Најкраћи понуђени рок}}{\text{Рок који се рангира}}$	МАХ = 20

У ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио дужи гарантни рок за извршене услуге.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

5 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

5.2 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки и интернет сајту Наручиоца и у складу са Конкурсном документацијом. Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта Наручиоца www.ntpark.rs

Понуде се подносе у затвореној коверти са знаком - Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: У-07/2018– Набавка услуга на одржавању система видео надзора и контроле приступа (НЕ ОТВАРАТИ). Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије наведе назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана 08.00-15.00 часова, на адресу Наручиоца – Научно-технолошки парк Београд д.о.о., Вељка Дугошевића 54, Београд. Крајњи рок за достављање понуда је **11. јануар 2019. године до 10.00 часова.**



Понуда која стигне после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременом. Неблаговремена понуда неће се отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћена понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити **11. јануар 2019. године у 10.15 часова** у просторијама Научно технолошког парка Београд д.о.о., Вељка Дугошевића 54, Београд, други спрат, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача је дужан да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку достави пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

5.3 ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен, потписан и оверен Образац
- попуњен, потписан и оверен Образац Општи подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан и оверен Образац Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима,
- попуњен, потписан и оверен Образац Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН,
- попуњен, потписан и оверен Образац Списак референци,
- попуњен, потписан и оверен Образац Модел уговора,
- попуњен, потписан и оверен Образац Трошкови припреме понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац Изјава о независној понуди,
- попуњен, потписан и оверен Образац Менично овлашћење,
- попуњен, потписан и оверен Образац структуре цене,
- попуњен, потписан и оверен Образац Потврде о обиласку места извршења услуга,
- обрасци и докази у складу са тачком 5.8 овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 5.7 ако понуђач подноси понуду са подизвођачем.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

5.4 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.



5.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца – Научно-технолошки парк Београд д.о.о., Вељка Дугошевића 54, Београд, са знаком:

Измена понуде за јавну набавку У-07/2018– Набавка услуга на одржавању система видео надзора и контроле приступа - НЕ ОТВАРАТИ или

Допуна понуде за јавну набавку У-07/2018 – Набавка услуга на одржавању система видео надзора и контроле приступа - НЕ ОТВАРАТИ или

Опозив понуде за јавну набавку У-07/2018– Набавка услуга на одржавању система видео надзора и контроле приступа - НЕ ОТВАРАТИ или

Измена и допуна понуде за јавну набавку У-07/2018– Набавка услуга на одржавању система видео надзора и контроле приступа - НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Промена првобитно понуђене цене није дозвољена у форми одобравања попушта на понуђену цену већ искључиво у форми измене понуде за јавну набавку У-07/2018.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде уз приложени образац структуре цене који је усклађен са изменом понуде.

5.6 САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач је дужан да испуни обавезне и додатне услове, у свему на начин дефинисан у тачки 2. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.7 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити



подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Подизвођач је дужан да испуни обавезне услове, у свему на начин дефинисан у тачки 2. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

5.8 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача је дужан да испуни обавезне услове, у свему на начин дефинисан у тачки 2. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова док додатне услове испуњавају и доказују заједно, на начин дефинисан истом тачком Конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити на основу Записника и уредно испостављене фактуре о извршеним услугама. Записник на основу кога се врши фактурисање обавезно се доставља уз фактуру.



Исплата уговорене цене у року од _____ дана (*минимално 30 максимално 45*) од дана пријема фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу гарантног рока

Минимални гарантни рок за извршене услуге износи две године рачунајући од дана извршења услуга.

Захтев у погледу рока извршења услуга

Рок извршења услуга је 12 месеци од закључења уговора за партију 1.

За партију 2 рок извршења услуга је до утрошка средстава а најдуже до 12 месеци.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је _____ (најмање 60) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће тражити од понуђача продужење важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

5.11 ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави меницу за озбиљност понуде и то:

1. **Бланко соло меницу за озбиљност понуде** која мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо на износ од од **10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а** (*у партији 2 писмо на износ од 10% од процењене вредности партије 2*), у корист Научно-технолошког парка Београд д.о.о. (Образац 13. из конкурсне документације)

Уз меницу понуђач је дужан да достави:



- копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму (ДЕПО картон)
- копију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац).
- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке)

Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда.

Меница за озбиљност понуде активира се:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци

2. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у року од 10 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу **бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла** у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а са роком важења најмање 15 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.12 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са ЗЈН, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца, или електронске поште на имејл nabavke@ntpark.rs тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Особа за контакт је Нина Бркљач, сваког радног дана 08.00 – 15.00 часова.



Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број У-07/2018“.

НАПОМЕНА: Захтев за тражење додатних информација или појашњења који је стигао после истека радног времена Наручиоца, тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Понуђач има обавезу да се увери у све услове извршења услуга, техничку документацију, као и да стекне комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, на локацији на којој ће се услуге и вршити. Обилазак локације и увид у постојећу документацију биће организован у договору са особом задуженом за обилазак локације, а то је Симо Цветић, телефон +381 11 3370951, у периоду од 09.00 до 16.00 часова.

5.14 ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни Конкурсну документацију, Наручилац ће измене и допуне Конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и интернет адреси Наручиоца www.ntpark.rs

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Понуде се припремају у складу са Конкурсном документацијом и изменама и допунама Конкурсне документације.

Измене и допуне Конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

5.15 КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и интернет адреси Наручиоца www.ntpark.rs

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.



5.16 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним.

Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

Уколико цена за неку позицију није дата понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, потребно је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

5.18 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда** у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;



4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда**.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ - правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

5.19 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да поштује све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине:

Понуђач не сме имати забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5.20 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.21 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.



Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Наручиоцу се захтев за заштиту права предаје непосредно или препорученом пошљицом са повратницом на адресу Наручиоца.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или Конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.22 САДРЖИНА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права садржи:



- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Наручилац закључак доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

Потврда о извршеној уплати таксе која мора да садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Научно-технолошки парк Београд д.о.о.; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**



Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1 или

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) или

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке (1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код НБС.

Више информација о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се добити на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

5.23 РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

5.24 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

5.25 ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.



5.26 УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу путем електронске поште, поште и факсом.

Наручилац ће лицу из претходног става, омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. ЗЈН.

5.27 ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, оба наручиоца су дужна да понуђачу надокнаде трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у понуди.



6 СПИСАК ОБРАЗАЦА КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (ПОНУДЕ)

	НАЗИВ ОБРАСЦА	БРОЈ ОБРАСЦА
1.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ БР. 1
2.	Општи подаци о понуђачу	ОБРАЗАЦ БР. 2
3.	Општи подаци о члану групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 3
4.	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	ОБРАЗАЦ БР. 4
5.	Општи подаци о подизвођачу	ОБРАЗАЦ БР. 5
6.	Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН	ОБРАЗАЦ БР. 6
7.	Изјава подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН	ОБРАЗАЦ БР. 7
8.	Списак - СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ	ОБРАЗАЦ БР. 8
9.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ БР. 9
10.	Трошкови припреме понуде	ОБРАЗАЦ БР. 10
11.	Изјава о независној понуди	ОБРАЗАЦ БР. 11
12.	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	ОБРАЗАЦ БР. 12
13.	Менично овлашћење уз меницу за озбиљност понуде	ОБРАЗАЦ БР. 13
14.	Образац структуре цене	ОБРАЗАЦ БР. 14
15.	Потврда о обиласку места извршења услуга	ОБРАЗАЦ БР. 15



Образац 1-1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од ____. ____. 2018. године за јавну набавку У-07/2018– Набавка услуга на одржавању система видео надзора и контроле приступа, Партија 1 - Услуге редованог периодичног прегледа система контроле приступа, видео надзора, система противпровалне заштите и система за интеграцију система техничке заштите

1) Општи подаци о понуђачу:

Скраћени назив: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Мало, средње или велико предузеће: _____ (уписати)

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (заокружити)

Скраћени назив: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Мало, средње или велико предузеће: _____ (уписати)

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (заокружити)

Скраћени назив: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Мало, средње или велико предузеће: _____ (уписати)

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (заокружити)

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака у случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача

2) Понуду број _____ од ____. ____. _____ године подносимо

а) самостално б) као заједничку понуду ц) са подизвођачем



Укупна цена без ПДВ	
Словима:	
Укупна цена са ПДВ	
Словима:	
Рок извршења услуге је _____ дана (минимални 7 а максимални 14 дана)	
Рок плаћања је _____ дана(минимално 30 максимално 45)	
Гарантни рок за све услуге је _____ године, од дана извршења услуга (не краћи од 2 године)	
Важење понуде износи _____ (најмање 60) дана од дана отварања понуда	

3) Подаци о подизвођачу:

Назив подизвођача	Позиција услуга које изводи	Вредност услуга без ПДВ	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



Образац 1-2.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од __. __. 2018. године за јавну набавку У-07/2018– Набавка услуга на одржавању система видео надзора и контроле приступа, Партија 2 - Услуге превентивног и корективног одржавања система контроле приступа, видео надзора, система противпровалне заштите и система за интеграцију система техничке заштите

1) Општи подаци о понуђачу:

Скраћени назив: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Мало, средње или велико предузеће: _____ (уписати)

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (заокружити)

Скраћени назив: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Мало, средње или велико предузеће: _____ (уписати)

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (заокружити)

Скраћени назив: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Мало, средње или велико предузеће: _____ (уписати)

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (заокружити)

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака у случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача

2) Понуду број _____ од __. __. _____ године подносимо

а) самостално б) као заједничку понуду ц) са подизвођачем



Цена радног сата без пдв-а	
Цена резервних делова без пдв-а	
Рок одзива је _____ часова (6 часова а максимални 72 часа)	
Рок плаћања је _____ дана (минимално 30 максимално 45)	
Гарантни рок за све услуге је ___ године, од дана извршења услуга (не краћи од 2 године).	
Гарантни рок за уграђени материјал/опрему је _____ месеци	
Важеће понуде износи _____ (најмање 60) дана од дана отварања понуда	

3) Подаци о подизвођачу:

Назив подизвођача	Позиција услуга које изводи	Вредност услуга без ПДВ	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



Образац 2.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ – Партија _____ (уписати број партије)

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Имејл	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број – ПИБ	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача



Образац 3.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - Партија _____ (уписати број партије)

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Имејл	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број – ПИБ	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.



Образац 4.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

У понуди за јавну набавку број У-07/2018 – Набавка услуга на одржавању система видео надзора и контроле приступа, за партију број _____ (унети број партије) изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача



Образац 5.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ- Партија _____ (уписати број партије)

Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Одговорно лице - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Имејл	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.



Образац 6.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке У-07/2018 – Набавка услуга на одржавању система видео надзора и контроле приступа, за партију број _____ (унети број партије) испуњава све обавезне услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

Обавезне услове:	
1. Услов	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1 тачка 1) ЗЈН)
2. Услов	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН)
3. Услов	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)
4. Услов	Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац 7.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(навести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке У-07/2018 – Набавка услуга на одржавању система видео надзора и контроле приступа, за партију број _____ (унети број партије) испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



Образац 8-1.

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА– СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - Партија број 1

Ред број	Референтни наручилац односно корисник услуга	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Период реализације уговора, односно период реализације услуга по уговору, на које се потврде односе	Вредност извршених услуга без ПДВ Дин
1.					
2.					
3.					
4.					
				Укупна вредност извршених услуга без ПДВ (РСД)	

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача. Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

Овај образац у обавези су да попуне понуђачи за партију 1.



Образац 8-2.

**СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА И ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА– СТРУЧНЕ
РЕФЕРЕНЦЕ - Партија број 2**

Ред број	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Период реализације уговора, односно период реализације услуга по уговору, на које се потврде односе	Вредност испоручених добара и извршених услуга без ПДВ Дин
1.					
2.					
3.					
4.					
				Укупна вредност испоручених добара и извршених услуга без ПДВ (РСД)	

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача. Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

Овај образац у обавези су да попуне понуђачи за партије број 2.



Образац 9-1.

МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА РЕДОВНИХ ПЕРИОДИЧНИХ ПРЕГЛЕДА СИСТЕМА ВИДЕО НАДЗОРА И КОНТРОЛЕ ПРИСТУПА – Партија 1

Закључен између:

1. **Научно-технолошки парк Београд** д.о.о., са седиштем у Београду, улица Вељка Дугошевића 54, кога заступа в.д. директора Гордана Даниловић-Грковић, ПИБ: 109023482, Матични број: 21113115 (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____,
улица _____, ПИБ:
_____, матични број: _____, број рачуна:
_____ код _____, кога
заступа _____, директор (у даљем тексту: **Извршилац**), са друге стране,

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- Наручилац је на основу Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) (у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке услуга мале вредности – Услуге на одржавању система видео надзора и контроле приступа, ЈН број У-07/2018, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

- Да је Извршилац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ (биће преузето из понуде);

- Да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ (попуњава Наручилац), доделио Извршиоцу уговор о јавној набавци услуга на одржавању система видео надзора и контроле приступа;

- Да Наручилац овај уговор закључује у року који је дефинисан чланом 113. Закона о јавним набавкама;

- Да ће Извршилац за извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу _____ (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуге редовног периодичног прегледа система система контроле приступа, видео надзора, система противпровалне заштите и система за интеграцију система техничке заштите у комплексу Научно-технолошког парка Београд на



Звездари, ул. Вељка Дугошевића бр. 54, у свему у складу са Конкурсном документацијом, потребама Наручиоца, обрасцем структуре цене и понудом Извршиоца бр. _____, које чине саставни део овог уговора.

Извршилац ће пружати услуге самостално/са подизвођачем/ група извођача:

Члан 2.

Уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи 12 (дванаест) месеци од дана закључења. У периоду важења уговора Наручилац поверава обављање послова из члана 1. овог уговора, а Извршилац прихвата да изврши послове у свему према одредбама овог Уговора и према условима из понуде.

ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Укупна вредност овог уговора износи _____ (биће преузето из понуде) динара без ПДВ-а, односно _____ (биће преузето из понуде) динара са урачунатим ПДВ-ом.

Јединичне цене услуга исказане су у понуди Извршиоца, са и без урачунатог ПДВ-а.

У цену су урачунати сви трошкови које Извршилац услуга има у реализацији овог уговора, у складу са захтевима из техничких спецификација.

Цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

Члан 4.

Уговорне стране су се споразумеле да ће се плаћање вршити на основу обострано потписаног Записника о извршеној услузи и уредно испостављене фактуре о извршеним услугама.

Наручилац ће цену извршених услуга платити Извршиоцу према испостављеној факутури из става 1 овог члана, у року до _____ (минимално 30 максимално 45) дана од дана пријема фактуре и докумената који испоставља Извршилац, а којим се потврђује извршење услуге, у свему на основу Уговора.

Уз фактуру обавезно се доставља фотокопија Записника о извршеној услузи на основу кога се врши фактурисање.

Извршилац је дужан да рачуне за извршене услуге достави Наручиоцу на адресу:

- Научно-технолошки парк Београд д.о.о., улица Вељка Дугошевића 54, Београд.



КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Члан 5.

Под квалитетом и квантитетом извршених услуга подразумева се да су све уговорене услуге извршене без примедби Наручиоца.

Уколико Наручилац има примедбу на квалитет извршених услуга, Извршилац је дужан да поступи по налогу Наручиоца и да одмах отклони недостатке.

У случају да Извршилац не поступи по налогу Наручиоца у складу са ставом 2. овог члана, примениће се одредбе члана 12. Уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да преко свог представника ради несметаног вршења предметних услуга обезбеди Извршиоцу услуга:

- приступ до предметне опреме и инсталација;
- стави на располагање неопходну техничку документацију из области система контроле приступа, видео надзора, система противпровалне заштите и система за интеграцију система техничке заштите;
- спречи приступ до опреме и инсталација другим лицима да неовлашћено прегледају или испитују опрему и инсталације.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 7.

Извршилац услуга се обавезује да, на позив Наручиоца, изврши послове који улазе у круг уговорених услуга према датумима и у роковима које одреди Наручилац у свом позиву за сваки конкретан посао.

Извршилац се обавезује да уговорене услуге врши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за уговорену врсту услуга.

По извршеној услузи представник Наручиоца и представник Извршиоца услуга потписују записник о пријему услуге, чиме потврђују да је услуга извршена. Тако потписан Записник Извршилац услуга доставља Наручиоцу као пратећу документацију уз рачун за плаћање.

Извршилац услуга се обавезује да сачини и достави Стручни налаз и извештај за послове за које је техничком спецификацијом из конкурсне документације предвиђено издавање стручног налаза и извештаја по извршеној услузи, уз рачун.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом Наручилац ће о том недостатку писаним путем обавестити Извршиоца услуга



без одлагања.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 8.

Извршилац гарантује за квалитет извршених услуга у гарантном року од _____ (биће преузето из Понуде) дана, рачунајући од дана примопредаје услуга, извршених по уговору.

Извршилац је дужан да у гарантном року на позив Наручиоца, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке.

Члан 9.

У случајевима из члана 7. став 5. уговора Наручилац има право да захтева од Извршиоца услуга да отклони недостатак и изврши поново услугу без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 5 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Извршиоца услуга.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Извршиоцу услуга накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од пет дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Извршилац услуга обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Извршилац услуга неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Извршилац не врши услуге у свему према одредбама овог уговора и спецификације услуга, осим разлога више силе, Наручилац има право на наплату уговорне казне, за сваку неизвршену, неблаговремено или неправилно извршену појединачну услугу, односно посао који чини предмет овог уговора, у висини 10% од уговорене вредности за предметну услугу из члана 3. овог уговора.

Наплаћеном уговорном казном из претходног става Наручилац се не одриче права на наплату материјалне штете коју му је Извршилац неизвршењем, неблаговременим или неправилним извршењем причинио.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне уговорене за случај неиспуњења уговорне обавезе у целости или делимично чак и ако је претходно једнострано раскинуо уговор због неиспуњења уговорних обавеза Извршиоца.

Одредбе овог члана ће се применити без икакве претходне опомене од стране Наручиоца.



ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 11.

Извршилац се обавезује да у року од 10 дана од дана закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења достави Наручиоцу:

- **Меницу за добро извршење посла** са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС”, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/2011 и 80/2015), са роком важења најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, може поднети на наплату без сагласности Извршиоца у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Текст меничног овлашћења је потребно урадити у складу са достављеном меницом;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да Извршилац не извршава своје уговорне обавезе, извршава их делимично или са закашњењем Наручилац ће активирати меницу.

У случају реализације менице, Извршилац је у обавези да без одлагања достави нову бланко соло меницу са свим потребним подацима и прилозима као из става 1. овог члана.

У случају да Извршилац не достави меницу у остављеном року, уговор неће производити правно дејство међу уговорним странама, односно сматраће се да исти није ни закључен.

По извршењу свих уговорних обавеза Извршиоца, Наручилац је дужан да меницу врати Извршиоцу.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Пре истека рока на који је закључен уговор престаје да важи у следећим случајевима:

- једностраним раскидом једне од уговорних страна у случају неизвршавања уговорних обавеза, као и у случају неизвршења уговорних обавеза на уговорени начин и у уговореним роковима, са отказним роком од 30 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;



- једностраним раскидом од стране Наручиоца услуга у случају престанка потребе за даљим вршењем услуга од стране Извршилаца услуга, са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о једностраном раскиду, без права Извршиоца услуга да потражује накнаду штете или било какве друге трошкове у вези закључења овог уговора од Наручиоца услуга
- у другим случајевима предвиђеним законом и овим уговором.

У случају једностраног раскида уговора (осим у случају из тачке 2) става 1. овог члана) уговорна страна која је скривила раскид је у обавези да другој уговорној страни накнади штету у складу са општим правилима о одговорности за накнаду штете, а у случају да је раскид уговора скривио Извршилац услуга, Наручилац услуга има право да према пословној банци Извршиоца услуга активира и наплати меницу за добро извршење посла, као и право на накнаду штете.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи.

Члан 14.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 15.

Евентуалне спорове из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем сагласно утврђују надлежност суда у Београду.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Овај модел уговора који је саставни део конкурсне документације, Понуђач попуњава у складу са својом понудом, парафира све стране, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора.

Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем, односно понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.



Образац 9-2.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ПРЕВЕНТИВНОГ И КОРЕКТИВНОГ
ОДРЖАВАЊА СИСТЕМА КОНТРОЛЕ ПРИСТУПА И ВИДЕО НАДЗОРА –
Партија 2

Овај уговор закључен је између:

Научно-технолошки парк Београд д.о.о., са седиштем у Београду, улица Вељка
Дугошевића 54, кога заступа в.д. директора Гордана Даниловић-Грковић, ПИБ: 109023482,
Матични број: 21113115 (у даљем тексту: Наручилац),

и

_____, са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____, матични број: _____, број
рачуна: _____ код _____, кога
заступа _____, директор (у даљем тексту: **Извршилац**),

и понуђача из групе понуђача/и подизвођача:

а) _____

б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима", ако наступа са
подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- Наручилац је на основу Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и
68/2015) (у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке услуга мале вредности –
Услуге на одржавању система видео надзора и контроле приступа, ЈН број У-07/2018, на
основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет
страници Наручиоца.

- Да је Извршилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ (*биће
преузето из понуде*);

- Да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ (*понуђава Наручилац*),
доделио Извршиоцу уговор о јавној набавци услуге превентивног и корективног одржавања
система контроле приступа и видео надзора;

- Да Наручилац овај уговор закључује у року који је дефинисан чланом 113. Закона о јавним
набавкама;



- Да ће Извршилац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу _____ (попуњава Наручилац).

Стране у уговору споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуга превентивног и корективног одржавања система контроле приступа, видео надзора, система противпровалне заштите и система за интеграцију система техничке заштите, у комплексу Научно-технолошког парка Београд на Звездари, ул. Вељка Дугошевића бр. 54, у свему у складу са Конкурсном документацијом, потребама Наручиоца, обрасцем структуре цене и понудом Извршиоца бр. _____ (биће преузето из понуде), које чине саставни део овог уговора.

Предметне услуге обухватају:

- **превентивно одржавање система** контроле приступа, видео надзора, система противпровалне заштите и система за интеграцију система техничке заштите,
- корективно одржавање система контроле приступа, видео надзора, система противпровалне заштите и система за интеграцију система техничке заштите, што подразумева поправке или замене делова и склопова система и хитне интервенције, према ценама наведеним у ценовнику из понуде Извршиоца.

У оквиру превентивног и корективног одржавања обавеза Извршиоца је и следеће:

- Предлаже план набавке резервних делова и опреме за текућу годину,
- Благовремено извештава Наручиоца о свим неопходним или препорученим радовима са описом радова и резервним деловима како би Наручилац могао да планира финансијска средства,
- Извршилац се посебно обавезује да упозорава Наручиоца на оне активности чије спровођење би могло да изазове штету или угрози објекат или људе у њему,
- Формира и уредно води дневник одржавања са приказом основних измерених величина, параметара, извршених сервиса и замењених резервних делова.

Извршилац ће пружати услуге самостално/са подизвођачем/ група извођача:

Члан 2.

Уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи до утрошка расположивих средстава Извршиоца предвиђенх предметном јавном набавком, а најдуже до 12 (дванаест) месеци од дана закључења. У периоду важења уговора Наручилац поверава обављање послова из члана 1. овог уговора, а Извршилац прихвата да изврши послове у свему према одредбама овог Уговора и према условима из понуде.



ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Укупна вредност овог уговора износи највише _____ (попуњава Наручилац) динара без ПДВ-а, односно _____ (попуњава Наручилац) динара са урачунатим ПДВ-ом.

Јединичне цене превентивног одржавања, резервних делова, радног сата сервисера, исказане су у понуди Извршиоца, са и без урачунатог ПДВ-а.

У цену су урачунати сви трошкови које Извршилац услуга има у реализацији овог уговора, у складу са захтевима из техничких спецификација.

Цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

Уколико се приликом вршења конкретних услуга Извршиоца на основу овог уговора појави објективна потреба за уградњом резервних делова који нису обухваћени техничком спецификацијом и који се нису могли предвидети приликом давања понуде, фактурисање вредности истих вршиће се према важећем ценовнику Извршиоца, под условом да овлашћено лице Наручиоца, које ће пратити извршење услуга по овом уговору и вршити примопредају истих са Извршиоцем, у писаној форми одобри уградњу тих делова и тиме потврди постојање напред наведене објективне потребе.

Члан 4.

Уговорне стране су се споразумеле да ће се плаћање вршити на основу обострано потписаног Записника о извршеној услузи и уредно испостављене фактуре о извршеним услугама.

Наручилац ће цену извршених услуга платити Извршиоцу према испостављеној фактури из става 1 овог члана, у року у року до _____ (минимално 30 максимално 45) дана од дана пријема фактуре и докумената који испоставља Извршилац, а којим се потврђује извршење услуге, у свему на основу Уговора.

Уз фактуру обавезно се доставља фотокопија Записника о извршеној услузи на основу кога се врши фактурисање.

Извршилац је дужан да рачуне за извршене услуге достави Наручиоцу на адресу:

Научно-технолошки парк Београд д.о.о., улица Вељка Дугошевића 54, Београд.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Члан 5.

Услуге се врше на основу писаног захтева (позива) Наручиоца. Наручилац доставља Извршиоцу захтев за вршењем услуга превентивног или корективног одржавања уз навођење описа услуга које ће се вршити. Након извршења услуга уговорне стране сачињавају и потписују Записник о извршеним услугама.

Извршилац је дужан да услугу врши квалитетно у складу са важећим стандардима за услуге које су предмет овог уговора и правилима струке.



Давалац услуга је дужан да приликом пружања услуга уграђује нов материјал и делове по важећим стандардима.

Под квалитетом и квантитетом извршених услуга подразумева се да су све уговорене услуге извршене без примедби Наручиоца.

Уколико Наручилац има примедбу на квалитет извршених услуга, Извршилац је дужан да поступи по налогу Наручиоца и да одмах отклони недостатке.

У случају да Извршилац не поступи по налогу Наручиоца у складу са ставом 5. овог члана, примениће се одредбе члана 12. Уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да преко свог представника ради несметаног вршења предметних услуга обезбеди Извршиоцу услуга:

- приступ до предметне опреме и инсталација уз обавезно присуство представника Наручиоца;
- стави на располагање неопходну техничку документацију из области контроле приступа, видео надзора, система противпровалне заштите и система за интеграцију система техничке заштите;
- спречи приступ до опреме и инсталација другим лицима да неовлашћено прегледају или испитују опрему и инсталације.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 7.

Извршилац услуга се обавезује да, на позив Наручиоца, изврши послове који улазе у круг уговорених услуга према датумима и у роковима које одреди Наручилац у свом позиву за сваки конкретан посао.

Извршилац се обавезује да уговорене услуге врши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за уговорену врсту услуга.

По извршеној услузи представник Наручиоца и представник Извршиоца услуга потписују записник о пријему услуге, чиме потврђују да је услуга извршена. Тако потписан Записник Извршилац услуга доставља Наручиоцу као пратећу документацију уз рачун за плаћање.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом Наручилац ће о том недостатку писаним путем обавестити Извршиоца услуга без одлагања.

Члан 8.

У случајевима из члана 7. став 4. уговора Наручилац има право да захтева од Извршиоца услуга да отклони недостатак и изврши поново услугу без недостатка (испуњење уговора).



Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 5 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Извршиоца услуга.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Извршиоцу услуга накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од пет дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Извршилац услуга обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Извршилац услуга неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Гарантни рок за извршене услуге је _____ (биће преузето из понуде) месеци. Гарантни рок за уграђени материјал/опрему је _____ (биће преузето из понуде) месеци. Уколико се у току гарантног рока појави недостатак на замењеном, односно уграђеном материјалу који је последица лошег квалитета истог, Извршилац је дужан да отклони недостатке, односно поново изврши услугу без накнаде. Започињање отклањања недостатака је 5 дана од дана пријема захтева Наручиоца. Замењени, односно уграђени материјал мора бити потпуно нов и неупотребљаван, из текуће производње, без икаквих оштећења или мана и у потпуности мора испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији оригиналног произвођача. Извршилац се обавезује да ће у свему поступати по условима датим у гаранцији оригиналног произвођача материјала/опреме. Након отклањања недостатака у гарантном року, Извршилац је дужан да материјал/опрему преда Наручиоцу. За замењени, уграђени материјал/опрему по рекламацији гарантни рок почиње да тече од дана примопредаје.

Извршилац је дужан да за уграђену опрему, одмах након уградње преда Наручиоцу гарантне листове, фабричке листове и упутства за употребу на српском језику.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 10.

Извршилац је дужан да приликом пружања услуга текућег одржавања и хитних интервенција примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС”, број 101/2005).

За све евентуалне последице настале изостанком примене или неадекватном применом мера заштите одговоран је искључиво Извршилац, без могућности потраживања било које врсте накнаде штете од Наручиоца.



ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Извршилац је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 12.

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/2015), без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Уколико Извршилац не врши услуге у свему према одредбама овог уговора и спецификације услуга, осим разлога више силе, Наручилац има право на наплату уговорне казне, за сваку неизвршену, неблагоприятно или неправилно извршену појединачну услугу, односно посао који чини предмет овог уговора, у висини 10% од уговорене вредности за предметну услугу из члана 3. овог уговора.

Наплаћеном уговорном казном из претходног става Наручилац се не одриче права на наплату материјалне штете коју му је Извршилац неизвршењем, неблагоприятним или неправилним извршењем причинио.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне уговорене за случај неиспуњења уговорне обавезе у целости или делимично чак и ако је претходно једнострано раскинуо уговор због неиспуњења уговорних обавеза Извршиоца.

Одредбе овог члана ће се применити без икакве претходне опомене од стране Наручиоца.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.



Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нареди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 15.

Извршилац се обавезује да у року од 10 дана од дана закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења достави Наручиоцу:

- **Меницу за добро извршење посла** са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС”, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/2011 и 80/2015), са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, може поднети на наплату без сагласности Извршиоца у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Текст меничног овлашћења је потребно урадити у складу са достављеном меницом;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да Извршилац не извршава своје уговорне обавезе, извршава их делимично или са закашњењем Наручилац ће активирати меницу.

У случају реализације менице, Извршилац је у обавези да без одлагања достави нову бланко соло меницу са свим потребним подацима и прилозима као из става 1. овог члана.

У случају да Извршилац не достави меницу у остављеном року, уговор неће производити правно дејство међу уговорним странама, односно сматраће се да исти није ни закључен.

По извршењу свих уговорних обавеза Извршиоца, Наручилац је дужан да меницу врати Извршиоцу.



РАСКИД УГОВОРА

Члан 16.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Пре истека рока на који је закључен уговор престаје да важи у следећим случајевима:

- једностраним раскидом једне од уговорних страна у случају неизвршавања уговорних обавеза, као и у случају неизвршења уговорних обавеза на уговорени начин и у уговореним роковима, са отказним роком од 30 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
- једностраним раскидом од стране Наручиоца услуга у случају престанка потребе за даљим вршењем услуга од стране Извршилаца услуга, са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о једностраном раскиду, без права Извршиоца услуга да потражује накнаду штете или било какве друге трошкове у вези закључења овог уговора од Наручиоца услуга;
- једностраним раскидом од стране Наручиоца услуга у случају самовољног креирања нове шифре из члана 7. став 5 овог Уговора без знања и писаног одобрења од стране Наручиоца, а након званичне предаје шифри које су констатоване потписом представника Извршиоца и Наручиоца у Записнику о примопредаји приступних шифри;
- у другим случајевима предвиђеним законом и овим уговором.

У случају једностраног раскида уговора (осим у случају из тачке 2) става 1. овог члана) уговорна страна која је скривила раскид је у обавези да другој уговорној страни накнади штету у складу са општим правилима о одговорности за накнаду штете, а у случају да је раскид уговора скривио Извршилац услуга, Наручилац услуга има право да према пословној банци Извршиоца услуга активира и наплати меницу за добро извршење посла, као и право на накнаду штете.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 19.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.



Члан 20.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 21.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих 2 (два) добија Наручилац, а 2 (два) Извршилац.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Овај модел уговора који је саставни део конкурсне документације, Понуђач попуњава у складу са својом понудом, парафира све стране, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора.

Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем, односно понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.



Образац 10.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку број У-07/2018– Набавка на одржавању система видео надзора и контроле приступа, за партију број _____ (уписати број партије) како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.



Образац 11.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач _____ даје:
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број У-07/2018– Набавка на одржавању система видео надзора и контроле приступа, за партију број _____ (уписати број партије) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

***Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац 12.

ИЗЈАВА

чланова групе који подносе заједничку понуду

Изјављујемо да у поступку јавне набавке број У-07/2018– Набавка на одржавању система видео надзора и контроле приступа, за партију број _____ (*уписати број партије*), подносимо заједничку понуду и наступамо као група понуђача.

Овлашћујемо члана групе _____ из _____, ул. _____ бр. _____, да као носилац посла - овлашћени члан групе понуђача у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем, потпише и овери уговор о испоруци, уградњи и монтажи добара-опреме.

ПУН НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ВРСТА- ПОЗИЦИЈА УСЛУГА ПОВЕРЕНА ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ У ПОНУДИ %	ПОТПИС И ПЕЧАТ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Носилац посла:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____

Напомена: Учесће носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.



Образац 13.

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
уз меницу за озбиљност понуде

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (Сл. гласник РС бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013),

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

(унети одговарајуће податке
дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: **НАУЧНО ТЕХНОЛОШКИ ПАРК БЕОГРАД д.о.о., Вељка
(поверилац) Дугошевића 54, Београд ПИБ: 109023482 Матични бр.: 21113115**
Текући рачун: 205-221389-80 код: Комерцијалне Банке ад, Београд

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за озбиљност понуде, са роком важења од 90 дана.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист Научно-технолошки парк Београд д.о.о., Вељка Дугошевића 54.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)



Образац 14-1.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ -
ПАРТИЈА 1

РП

Пос.	Опис услуга	Јединица мере	Количина	Јединична цена РСД	Укупно РСД без ПДВ
I	РЕДОВАН ПЕРИОДИЧНИ ПРЕГЛЕД СИСТЕМА КОНТРОЛЕ ПРИСТУПА, ВИДЕО НАДЗОРА, СИСТЕМА ПРОТИВПРОВАЛНЕ ЗАШТИТЕ И СИСТЕМА ЗА ИНТЕГРАЦИЈУ СИСТЕМА ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ – партија 1				
1	Редован сервисни преглед система контроле приступа	преглед	1		
2	Редован сервисни преглед система видео надзора	преглед	1		
3	Редован контролни преглед система противпровалне заштите	преглед	1		
4	Редован контролни преглед система и система за интеграцију система техничке заштите Siemens MM8000	преглед	1		
УКУПНО (1-4) без ПДВ-а:					
УКУПНО (1-4) са ПДВ-ом:					

РУ

5	Рок извршења услуга	___ дана (минимално 7 максимално 14 дана)
---	---------------------	---

Опште напомене: Јединична цена мора да садржи све трошкове које Извршилац има у реализацији набавке.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђача

НАПОМЕНА: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____



Образац 14-2.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ -
ПАРТИЈА 2

РД

КОРЕКТИВНО ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА КОНТРОЛЕ ПРИСТУПА, ВИДЕО НАДЗОРА, СИСТЕМА ПРОТИВПРОВАЛНЕ ЗАШТИТЕ И СИСТЕМА ЗА ИНТЕГРАЦИЈУ СИСТЕМА ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ – партија 2					
ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА					
Пос.	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Јединична цена РСД	Укупно РСД без ПДВ
1	Ценовник резервних делова за систем контроле приступа				
1-1	Siemens AC5200 Компактни централни контролер ACC Lite 8 врата, 40.000 картица, RS484 комуникација са локалним контролерима, напајање 8-40 VDC	комад	1		
1-2	SIEMENS ADD5160 Дуални интерфејсни модул (DRI) у кућишту са уводницама, категорија заштите IP66 улазни/излазни читач или два независна читача, релејни излаз за браву, улаз за REX тастер, 3 додатна улаза, улаз за надзор врата, додатни релејни излаз, LED диоде за надзор стања, 12-32Vdc напајање	комад	1		
1-3	Батерије 12V 12Ah	комад	1		
1-4	Proksimiti читач, Mifare kartice, 13.56 MHz, даљина читавања до 7 cm, RS485, Clock/Data, Wiegand interfejs, категорија заштите IP65, могућност читавања информација у секторима/блоковима картице	комад	1		
1-5	Standard Magnet 3000N L-Bracket for Standard magnet 3000N	комад	1		
1-6	Магнетни контакт беле боје, са 5m кабла, 4-жице, округлог пресека Монтажни сет, за инсталацију у оквир врата, за дрвена или алуминијумска врата, 1 пар	комад	1		



1-7	TRIO-UPS/1AC/24DC/ 5 UPS-BAT/VRLA/24DC/3.4AH	комад	1		
1-8	Батерија 12V 3.4Ah	комад	1		
1-9	Тастер (зелени) за деблокирање врата у случају опасности	комад	1		
1-10	REX (Request to exit) тастер за привремено деблокирање врата због проласка кроз њих	комад	1		
1-11	Mifare картица 13.56 MHz, бела, празна, некодирана	комад	1		
1-12	Електромагнетни прихватник eff eff 138	комад	1		
1-13	Hard didsk DELL OEM 120 GB 2,5"SSD SATA 6Gbps Assembled Kit 3,5" 11+	комад	1		
1-14	Hard didsk DELL 1TB 3,5" SATA 12Gbps 7.2k Assembled Kit 3,5" 11+	комад	1		
1 УКУПНО БЕЗ ПДВ					
2	Ценовник резервних делова за систем видео надзора				
2-1	DS-2CD2522FWD-I ONVIF компатибилна Mini вандалоотпорна куполна камера, software-ski дан/ноћ функција, 1/3 inch CMOS senzor slike, H.264 компресија са регулацијом протока, 2 Megapixela слика, брзина 15fps (1600×1200),30fps pri 720p,30fps pri 4CIF електронски PTZ, осетљивост: 0.5 Lux (kolor) и 0.1 Lux (B/W), степен заштите IP66, напајање 12Vdc/PoE	комад	1		
2-2	DS-2CD4025FWDA-A Дан/ноћ IP камера; резолуција слике 4CIF (704x576@25 fr/sec.); 1/3" Sony Super HAD сензор; auto-iris; PRAVA дан/ноћ функција уз помоћ механичког IR филтера, осетљивост 0.02Lux/0.002Lux; H.264 dual stream компресија са регулацијом протока кроз мрежу (32K ~ 8M); 1 audio ulaz (Ogg Vorbis kompresija)/audio izlaz; 1 алармни	комад	1		



	улаз/излаз; slot за SD картицу за локални запис; аналогни излаз са резолуцијом од 540 TVL; протоколи TCP/IP, HTTP, DHCP, DNS, RTP/RTCP, PPPoE; Напајање 12Vdc/PoE				
2-3	TV2810D-MPIR – објектив за камере	комад	1		
2-4	STR-619NB Спољно кућиште са грејачем и термостатом, доступни у беж или силвер боји, верзије на 12V ili 220V	комад	1		
2-5	Извор напајања камере у спољашњем кућишту	комад	1		
2-6	DS-2DE7220IW-AE + DS-1602ZJ Покретна камера, 2MP, 20x оптички zoom	комад	1		
2-7	Сервер за видео надзор следећих карактеристика: Windows server 2008 R2 standard Procesor: Intel (R) Xeon (R) CPU, X3430 @ 2.40GHz 2.39GHz RAM memory: 8.00GB System type: 64-bit OS	комад	1		
2-8	Лиценца за камеру Milestone Xprotect Professional 8+2018 R3	комад	1		
2-9	Дан/ноћ мрежна камера у IP булет кућишту, D-WDR 3DNR, 4 megapiksela, 1/3" CMOS чип са прогресивним скенирањем; H 264/H.264+компресија, max резолуција слике 2688x1520 u 20fps, ICR филтер WDR(120dB), Day/Night(ICR), 3DNR, AWB, AGC, BLC, минимално осветљење 0 luxa, максималан домет IC диода 60 метара, mikro SD slot до 128 Gb ONVIF подршка IP67, IK 10, PoE	комад	1		
2 УКУПНО БЕЗ ПДВ					
3	Резервни делови за видео-интерфонски систем				
3-1	Video front door Station TCS AVD14010	комад	1		
3-2	Video door intercom TCS IMM1310	комад	1		



3-3	Сабирник видео сигнала TCS VSW04	комад	1		
3-4	Додатно напајање TCS NGV1011	комад	1		
3 УКУПНО БЕЗ ПДВ					
1+2+3 УКУПНО БЕЗ ПДВ					
1+2+3 УКУПНО СА ПДВ					

ЦС

1	Норма час сервисера на терену у случају ванредних потреба	Цена/ сат	1	
2.	Норма час инжењера на терену у случају ванредних потреба	Цена/ сат	1	
УКУПНО ЦС без ПДВ-а:				
УКУПНО ЦС са ПДВ-ом:				

РО

1.	РО Рок одзива	_____ сати (минимално 6, максимално 72)
----	------------------	---

Опште напомене: Јединична цена мора да садржи све трошкове које Извршилац има у реализацији набавке. Наведене количине представљају оквирне потребе наручиоца. Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у табели.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђача

НАПОМЕНА: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.



Образац 15.

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ МЕСТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: У-07/2018

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Набавка услуга на одржавању система система контроле приступа и видео надзора, партија _____ (уписати број партије)

МЕСТО ОБИЛАСКА: НТП Београд, ул. Вељка Дугошевића 54, Звездара

ВРЕМЕ ОБИЛАСКА: _____ (сваког радног дана 09-15)

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ПРЕДСТАВНИКА
НАРУЧИОЦА:**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ПРЕДСТАВНИКА
ПОНУЂАЧА**

Представник понуђача је непосредним увидом места извршења услуге сагледао све битне елементе за подношење понуде за јавну набавку број У-07/2018.

ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА
ПОНУЂАЧА

ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА
НАРУЧИОЦА