



Наручилац: Научно-технолошки парк Београд доо Београд

Број: 295-4/1/2019

Датум: 15.03.2019.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**БРОЈ У-04/2019**  
**УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПУТОВАЊА**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	26.03.2019 године до 10 сати
Јавно отварање понуда:	26.03.2019. године у 10:15 сати

Март, 2019. године



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број У-04/2019, деловодни број одлуке 295-1/2019 од 14.03.2019. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку број У-04/2019, деловодни број решења 295-2/2019 од 14.03.2019. године припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку мале вредности – услуге – Услуге организације путовања ЈН бр. У-04/2019

Конкурсна документација садржи:

1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
2	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ. ....	4
	<b>1. СПЕЦИФИКАЦИЈЕ (опис потребних услуга): .....</b>	<b>4</b>
3	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	6
4	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПРАЗУМА.....	11
5	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	12
6	СПИСАК ОБРАЗАЦА КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (ПОНУДЕ) .....	25
7	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА.....	36
8	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	47



## **1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац јавне набавке мале вредности број У-04/2019 је НАУЧНО-ТЕХНОЛОШКИ ПАРК БЕОГРАД Д.О.О., Вељка Дугошевића 54, 11000 Београд (у даљем тексту: Наручилац).

Интернет адреса Наручиоца: [www.ntpark.rs](http://www.ntpark.rs)

### **1.2 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке (у даљем тексту: ЗЈН).

### **1.3 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке број У-04/2019 су услуге организације путовања, за потребе Наручиоца. Набавка је предвиђена Планом јавних набавки на позицији 1.2.4 под називом: Услуге организације путовања.

Шифра ОРН: 63500000 – Услуге путничких агенција и тур-оператера и услуге помоћи туристима; 60400000 – Услуге авио-превоза; 55110000 - Услуге хотелског смештаја

Процењена вредност набавке: 2.550.000,00 рсд без пдв-а.

### **1.4 ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није организована по партијама. Нису допуштене понуде са варијантама.

### **1.5 ЦИЉ ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке број У-04/2019 се спроводи ради закључења оквирног споразума и то једног наручиоца са највише 4 (четири) понуђача.

У складу са чл. 40 Закона, уколико Наручилац не добије унапред одређен број прихватљивих понуда, Наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним.

На основу оквирног споразума, наручилац ће изабраним извршиоцима упућивати захтеве према конкретним потребама и на основу њихових понуда изабрати најповољнијег и издавати наруџбенице сукцесивно у току трајања оквирног споразума. Трајање оквирног споразума је 12 месеци, односно до утрошка средстава предвиђених предметном набавком.

### **1.6 КОНТАКТ**

Лице за контакт: Нина Бркљач

Имејл: [nabavke@ntpark.rs](mailto:nabavke@ntpark.rs)



## **2 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

### **1. СПЕЦИФИКАЦИЈЕ (опис потребних услуга):**

Предмет јавне набавке број У-04/2019, је набавка услуга организације путовања, за потребе Наручиоца. Услуге ће се пружати сукцесивно у складу са захтевима Наручиоца у погледу количине, врсте и динамике извршења услуге.

Услуга организације путовања обухвата:

1. Резервацију авио карата у економској класи за све дестинације света;
2. Резервацију возних и аутобуских карата за међуградски превоз у иностранству;
3. Резервацију хотелских смештаја у хотелима од 3\* и 4\*;
4. Резервацију осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских);
5. Резервацију хотелског смештаја у земљи и иностранству и/или превоза у вези са присуствовањем на стручним семинарима, стручним скуповима, обукама, стручним усавршавањем ван седишта наручиоца али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуди организатор семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке организације са којима организатори сарађују;
6. Организаацију трансфера од аеродрома до резервисаног смештаја и повратно;
7. Давање информација о реду летења/реду вожње и ценама путних карата и хотелског смештаја;
8. Понуди најниже расположиве цене у време вршења резервације;
9. Понуди економски најповољнија решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом;
10. Извршилац услуга се обавезује да ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити више опција за економску класу авио превоза за тражену дестинацију од различитих авио превозника, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима од 3\* и 4\*. Уколико се не достави више опција неопходно је доставити образложење у писаном облику. Понуђач може понудити и услуге LOW COST компанија, али само када то Наручилац изричито наведе у свом захтеву;
11. Извршилац услуга се обавезује да наручиоцу услуге да информацију о условима отказа (трошковима), које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или хотел, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге;
12. Доступност извршиоца услуга, тј. временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години;



13. У случају потребе да се унапред резервише хотелски смештај у хотелу, извршилац услуге се обавезује да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави рачун наручиоца;
14. За услугу издавања осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских) која се врши уз набавку смештаја, извршилац услуге има право на провизију која би такође требало бити обухваћена понудом понуђача (образац 16 - Структура цене);
15. Наручилац за све време трајања овог оквирног споразума задржава право да врши проверу цена коштања путних карата и смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања између цена путних карата и смештаја које предлаже извршилац услуге и цена путних карата и смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од извршиоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао;
16. Извршилац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге. Обзиром да се тачна локација и датум путовања врло често не могу унапред знати, извршилац услуге се обавезује да изврши замену резервације авио карата и друге путне карте на писани захтев наручиоца, у случају промене лица које службено путује, најкасније у року од 3 (три) дана пре најављеног или резервисаног термина.

Извршилац услуга је дужан да понуди цену посредовања при куповини авио карата и других путних карата, при резервацији хотелског смештаја у земљи и иностранству и при обезбеђењу учешћа на семинарима.

- Цена авио карата обухвата следеће трошкове: цену авио карте, аеродромску таксу и друге уобичајене трошкове (путно осигурање,...).
- Цена аутобуске карте обухвата следеће трошкове: цену карте и друге уобичајене трошкове.
- Цена хотелског смештаја обухвата следеће трошкове: цену хотелског смештаја, боравишну таксу и друге уобичајене трошкове.
- Цена обезбеђења хотелског смештаја не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником хотела.

Понуђач се обавезује да у случају отказивања лета услед временских непогода или другог разлога, а уколико авио компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања у датом моменту на тржишту.

Авио карте, аутобуске и друге карте и хотелски смештај, морају бити обезбеђени у року од највише 24 часа од момента када Извршилац услуга прими захтев Наручиоца, односно Извршилац услуга је дужан да у наведеном року карте и документацију за смештај достави Наручиоцу.

Достава карата се врши курирском службом или електронском поштом.

Уколико достава електронском поштом није могућа, обавезно је да се достава врши на адресу Наручиоца.



У изузетним случајевима, Наручилац и Извршилац услуга могу договорити преузимање документације у просторијама Понуђача, односно на другом договореном месту.

Доступност Извршиоца услуга – временски период за пријем захтева Наручиоца је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.

### **3 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку јавне набавке број У-04/2019 понуђач мора да докаже да испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели и то:

<b>Р.бр</b>	<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>	<b>НАЧИН ДОКАЗИВАЊА</b>
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1 тачка 1) ЗЈН)	<b>ИЗЈАВА</b> којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом ( <i>Образац б. конкурсне документације</i> )
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН)	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).	

#### **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

У поступку јавне набавке број У-04/2019 понуђач мора да докаже да испуњава додатне услове за учешће, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели и то:

<b>Р.бр.</b>	<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b>	<b>НАЧИН ДОКАЗИВАЊА</b>
1.	Да понуђач располаже финансијским капацитетом:	



	<p>- да понуђач није био у блокади непрекидно у последњих 6 месеци, рачунајући пре објављивања Позива за подношење понуда;</p>	<p>- потврда НБС о броју дана неликвидности за последњих 6 месеци до дана објаве позива (осим у случају да су ти подаци доступни на интернет страници НБС)</p>
2.	<p><b>Да располаже неопходним пословним капацитетом:</b></p>	
	<p>- да је основан за обављање делатности која је предмет јавне набавке - да је понуђач у последњих годину дана до дана истека рока за подношење понуда пружао предметне услуге у минималном износу од 5.000.000,00 динара - да је понуђач члан IATA-е и Међународног удружења авио компанија - да користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan) - да је понуђач у 2018. години продао минимум 3.000 авио карата из редовног саобраћаја</p>	<p>- копија лиценце за обављање послова ОТП која мора бити важећа - потврда попуњена, оверена и потписана од стране референтног наручиоца (<i>Образац 9</i>) - фотокопија лиценце IATA- која мора бити важећа - фотокопија дозволе за приступ једном од водећих међународних резервационих система (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan) или други доказ по коме се види да понуђач користи резервациони систем (<i>издат од стране овлашћеног лица</i>) - достављањем фотокопије BSP извештаја (Billing Statement Payment) за 2018. годину, који мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица</p>
3.	<p><b>Да располаже неопходним кадровским капацитетом:</b></p>	
	<p>- да на дан отварања понуда има у радном односу на неодређено и/или одређено време најмање 6 лица - да на дан отварања понуда има у радном односу на неодређено и/или одређено време најмање 3 (три) лица која имају завршен одговарајући курс за међународног путничког агента, а која ће бити одговорна за извршење оквирног споразума и квалитет пружених услуга</p>	<p>- М-А образац за запослена лица - сертификат/потврда којим се доказује да три наведена лица имају завршени одговарајући курс (курсеви попут 461, Amadeus, Galileo – Fares and Ticketing, и сл.) за међународног путничког агента.</p>
4.	<p><b>Да располаже неопходним техничким капацитетом:</b></p>	
	<p>- да понуђач располаже (у власништву или у закупу) одговарајућим пословно – канцеларијским и продајним простором неопходним за обављање предметне делатности</p>	<p>- Власнички лист или уговор о закупу</p>



5.	<p>1. <b>Бланко соло меница за озбиљност понуде</b> и оверено менично овлашћење – писмо на износ од писмо на износ од <b>10% од укупне процењене вредности набавке без ПДВ-а</b>, у корист Научно технолошког парка Београд д.о.о. Уз наведено се доставља:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– копија картона депонованих потписа (ДЕПО картон)</li><li>– копију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац).</li></ul> <p>Потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке)</p>
----	---

**Напомена:**

**У случају заједничке понуде доставља се споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

У случају да наступа са подизвођачима, понуђач је дужан да за подизвођаче достави **ИЗЈАВУ** о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН. (*Образац 7. конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 6. конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуда мора да садржи све доказе тражене Конкурсном документацијом као и попуњене, потписане и оверене обрасце из Конкурсне документације.

Обрасце који су у конкретном случају неприменљиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

На сваком образцу Конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума о јавној набавци и да је документује на прописани начин.





Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача, чије је понуда оцењена као прихватљива, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки Наручиоца.

**Напомена:** Уколико Наручилац након отварања понуда буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова) понуђач ће бити дужан да достави:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ
1.	<b>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1 тачка 1) ЗЈН)</b>
Доказ	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
2.	<b>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН)</b>
Доказ	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Правна лица:</b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Напомена:</b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности</li></ul>



	<p>редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b><u>Предузетници и физичка лица:</u></b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</li></ul> <p><b>Напомена:</b> Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
3.	<p><b>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)</b></p>
Доказ	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b>Напомена 1:</b> Уколико понуђач има регистроване огранке или издвојена места чија се седишта разликују од седишта друштва, потребно је доставити потврду месно надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода за огранак или издвојено место</p>



**Напомена 2:** Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

**Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача морају доставити Решење о упису у регистар понуђача АПР.**

Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не доставља доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. ЗЈН.

Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

#### **4 КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Наручилац ће закључити оквирни споразум са најмање једним, односно са највише четири понуђача који испуњавају услове прописане конкурсном документацијом.

Критеријум за закључење оквирног споразума је **најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и рангиране су као четврта понуда, наручилац ће закључити оквирни споразум са понуђачем који понуди краћи рок за резервацију резервацију авио карата и других путних карата и резервацију хотелског смештаја у земљи и иностранству (не краћи од 10 минута нити дужи од 24 сата).

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте



величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **5 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

### **5.2 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки и интернет сајту Наручиоца и у складу са Конкурсном документацијом. Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет странице Наручиоца [www.ntpark.rs](http://www.ntpark.rs)

Понуде се подносе у затвореној коверти са назнаком - Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: У-04/2019 – Услуге организације путовања. Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије наведе назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана 08.00-15.00 часова, на адресу Наручиоца – Научно-технолошки парк Београд д.о.о., Вељка Дугошевића 54, Београд. Крајњи рок за достављање понуда је **26.03.2019. године до 10 часова**.

Понуда која стигне после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременом. Неблаговремена понуда неће се отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћена понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити **26.03.2019. године у 10:15 часова** у просторијама Научно технолошког парка Београд д.о.о., Вељка Дугошевића 54, Београд, други спрат, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача је дужан да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку достави пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

### **5.3 ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

#### **ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ - ОБРАСЦИ**

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. овог закона, који су наведени



у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен, потписан и оверен Образац понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац Општи подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан и оверен Образац Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима,
- попуњен, потписан и оверен Образац Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН,
- попуњен, потписан и оверен Образац Стручне референце,
- попуњен, потписан и оверен Образац Потврда о реализацији уговора,
- попуњен, потписан и оверен Образац Модел оквирног споразума,
- попуњен, потписан и оверен Образац Трошкови припреме понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац Изјава о независној понуди,
- попуњен, потписан и оверен Образац Менично овлашћење,
- попуњен, потписан и оверен Образац структуре цене,
- обрасци и докази у складу са тачком 5.8 овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 5.7 ако понуђач подноси понуду са подизвођачем.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

### ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ - УСЛОВИ

На захтев Наручиоца докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац има право да захтева од изабраног понуђача да, у року од најмање 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, достави на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 77. став 1. тач. од 1) до 4).

Понуђач може да у понуди наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама (Изјава на меморандуму понуђача или копија решења из Агенције за привредне регистре).



Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

#### **Понуда мора бити сачињена на обрасцима датим у конкурсној документацији.**

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице за заступање понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу**, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (**изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу које се достављају за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи**), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

#### **5.4 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### **5.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца – Научно-технолошки парк Београд д.о.о., Вељка Дугошевића 54, Београд, са назнаком:



Измена понуде за јавну набавку У-04/2019 – Услуге организације путовања - НЕ ОТВАРАТИ или

Допуна понуде за јавну набавку У-04/2019 – Услуге организације путовања - НЕ ОТВАРАТИ или

Опозив понуде за јавну набавку У-04/2019 – Услуге организације путовања - НЕ ОТВАРАТИ или

Измена и допуна понуде за јавну набавку У-04/2019 – Услуге организације путовања - НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Промена првобитно понуђене цене није дозвољена у форми одобравања попушта на понуђену цену већ искључиво у форми измене понуде за јавну набавку У-04/2019 – Услуге организације путовања.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде уз приложени образац структуре цене који је усклађен са изменом понуде.

## **5.6 САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач је дужан да испуни обавезне и додатне услове, у свему на начин дефинисан у тачки 3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## **5.7 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Подизвођач је дужан да испуни обавезне услове, у свему на начин дефинисан у тачки 3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.



Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 5.8 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача је дужан да испуни обавезне услове, у свему на начин дефинисан у тачки 3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова док додатне услове испуњавају и доказују заједно, на начин дефинисан истом тачком Конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума и неограничено солидарно одговарају задругари.

## 5.9 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити на основу уредно испостављене фактуре о извршеним услугама.

Исплата уговорене цене вршиће се у року од \_\_\_\_\_ дана (минимум 15 максимум 45 дана) од дана пријема фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### Захтев у погледу начина и рока извршење услуга

Понуђач се обавезује да услуге, за све време реализације оквирног споразума, пружа сукцесивно у складу са захтевима Наручиоца, у погледу количине, врсте и динамике извршења услуге.





Захтев може бити упућен у писаној форми, електронским путем или усменим путем уз сачињавање службене белешке.

**Рок за одговор на захтев Наручиоца, уз достављање конкретних предлога, не може бити дужи од два дана од дана пријема захтева од стране Наручиоца.**

Понуђач је дужан да изврши своје обавезе стручно и квалитетно, у свему у складу са важећим прописима, нормативима, обавезним стандардима, као и одредбама оквирног споразума, техничкој спецификацији и усвојеној понуди.

Оквирни споразум ће важити до утрошка средстава Наручиоца предвиђених за предметну набавку, а најдуже 12 месеци.

#### **Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће тражити од понуђача продужење важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **5.10 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

### **5.11 ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави меницу за озбиљност понуде и то:

- 1. Бланко соло меницу за озбиљност понуде** која мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо на износ од од **10% од укупне процењене вредности набавке без ПДВ-а**, у корист Научно-технолошког парка Београд д.о.о. (Образац 15. из конкурсне документације)

Уз меницу понуђач је дужан да достави:



- копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму (ДЕПО картон)
- копију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац).
- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке)  
Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда.

Меница за озбиљност понуде активира се:

- а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи оквирни споразум

**2.** Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума достави Наручиоцу **бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла** у износу од 10% укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а са роком важења 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен оквирни споразум, одмах по закључењу оквирног споразума са изабраним понуђачима.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **5.12 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са ЗЈН, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **5.13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца, или електронске поште на имејл [nabavke@ntpark.rs](mailto:nabavke@ntpark.rs) тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Особа за контакт је Нина Бркљач, сваког радног дана 08.00 – 15.00 часова.



### **Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број У-04/2019“.

**НАПОМЕНА:** Захтев за тражење додатних информација или појашњења који је стигао после 15:00 часова, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### **5.14 ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни Конкурсну документацију, Наручилац ће измене и допуне Конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и интернет адреси Наручиоца [www.ntpark.rs](http://www.ntpark.rs)

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Понуде се припремају у складу са Конкурсном документацијом и изменама и допунама Конкурсне документације.

Измене и допуне Конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

### **5.15 КОМУНИКАЦИЈА**

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и интернет адреси Наручиоца [www.ntpark.rs](http://www.ntpark.rs)

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **5.16 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантну цену по јединици мере.



Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним.

Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, потребно је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### 5.17 НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење оквирног споразума или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

### 5.18 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда** у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи оквирни споразум, након што му је оквирни споразум додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда**.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;



- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ - правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **5.19 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да поштује све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине:

Понуђач не сме имати забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### **5.20 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **5.21 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу оквирног споразума у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Наручиоцу се захтев за заштиту права предаје непосредно или препорученом поштом са повратницом на адресу Наручиоца.



Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или Конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

## 5.22 САДРЖИНА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;



7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

**Наручилац закључак доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.**

**Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.**

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**Потврда о извршеној уплати таксе која мора да садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Научно-технолошки парк Београд д.о.о.; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1 **или**

**Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) **или**



**Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке (1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код НБС.

Више информација о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се добити на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

### **5.23 РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Рок за доношење одлуке о закључењу оквирног споразума је 10 дана од дана отварања понуда.

### **5.24 РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Оквирни споразум ће бити закључен са понуђачима којима је додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

### **5.25 ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу оквирног споразума из члана 107. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

### **5.26 УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу путем електронске поште, поште и факсом.

Наручилац ће лицу из претходног става, омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. ЗЈН.

### **5.27 ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из





разлога који су на страни Наручиоца, оба наручиоца су дужна да понуђачу надокнаде трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у понуди.

## 5.28 ИЗМЕНЕ У ТОКУ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

У складу са чланом 115. Закона, Наручилац може након закључења оквирног споразума, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог оквирног споразума

## 6 СПИСАК ОБРАЗАЦА КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (ПОНУДЕ)

	НАЗИВ ОБРАСЦА	БРОЈ ОБРАСЦА
1.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ БР. 1
2.	Општи подаци о понуђачу	ОБРАЗАЦ БР. 2
3.	Општи подаци о члану групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 3
4.	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	ОБРАЗАЦ БР. 4
5.	Општи подаци о подизвођачу	ОБРАЗАЦ БР. 5
6.	Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН	ОБРАЗАЦ БР. 6
7.	Изјава подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН	ОБРАЗАЦ БР. 7
8.	Стручне референце	ОБРАЗАЦ БР. 8
9.	Потврда о реализацији уговора	ОБРАЗАЦ БР. 9
10.	Модел оквирног споразума	ОБРАЗАЦ БР. 10
11.	Трошкови припреме понуде	ОБРАЗАЦ БР. 11
12.	Изјава о независној понуди	ОБРАЗАЦ БР. 12
13.	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	ОБРАЗАЦ БР. 13
14.	Менично овлашћење	ОБРАЗАЦ БР. 14
15.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	ОБРАЗАЦ БР. 15



**Образац 1.**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2019. године за јавну набавку У-04/2019 – Услуге организације путовања

**Општи подаци о понуђачу:**

Скраћени назив: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Мало, средње или велико предузеће: \_\_\_\_\_ (уписати)

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (заокружити)

Скраћени назив: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Мало, средње или велико предузеће: \_\_\_\_\_ (уписати)

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (заокружити)

Скраћени назив: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Мало, средње или велико предузеће: \_\_\_\_\_ (уписати)

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (заокружити)

**1)** Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. \_\_\_\_\_. године подносимо

**а)** самостално                      **б)** као заједничку понуду                      **ц)** са подизвођачем

<b>Укупна цена без ПДВ</b>	
Словима:	
<b>Укупна цена са ПДВ</b>	
Словима:	



УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
<b>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:</b> Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити преносом средстава на рачун Извршиоца у року од ____ (минимум 15 максимум 45) дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом	_____ дана
<b>РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:</b> Услуге се извршавају у року од 12 месеци од дана ступања оквирног споразума на снагу, односно до утрошка средстава наручиоца предвиђених за предметну набавку.	Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)
<b>РОК ЗА РЕЗЕРВАЦИЈУ АВИО КАРАТА И ДРУГИХ ПУТНИХ КАРАТА И РЕЗЕРВАЦИЈУ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ:</b> ____ (не може бити краћи од 10 минута нити дужи од 24 сата) од пријема писаног захтева Наручиоца упућеног електронском поштом, поштом.	_____ минута/сати (уписати време заокружити минуте или сате)
<b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:</b> не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

## 2) Подаци о подизвођачу:

Назив подизвођача	Позиција услуга које извршава	Вредност услуга без ПДВ	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

**НАПОМЕНА:** Образац копирати у потребном броју примерака у случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



**Образац 2.**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Имејл	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број – ПИБ	

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача*



**Образац 3.**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Имејл	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број – ПИБ	

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*



**Образац 4.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

У понуди за јавну набавку број У-04/2019 – Услуге организације путовања изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача*



**Образац 5.**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Одговорно лице - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Имејл	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

*Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.*



Образац 6.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_

(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке број У-04/2019 – Услуге организације путовања испуњава све обавезне услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

Обавезне услове:	
1.Услов	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1 тачка 1) ЗЈН)
2.Услов	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН)
3.Услов	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)
4.Услов	Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.





Образац 7.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_

*(навести назив подизвођача)*

у поступку јавне набавке број У-04/2019 – Услуге организације путовања испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**



Образац 8.

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА– СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Ред број	Референтни наручилац односно корисник услуга	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора, односно датум реализације услуга по уговору, на које се потврде односе	Вредност извршених услуга без ПДВ Дин
1.					
2.					
3.					
4.					
				<b>Укупна вредност извршених услуга без ПДВ Дин</b>	

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** *Период извршења услуга на коју се односи потврда је период када су извршене услуге по важећем уговору, с тим да уколико су услуге рађене на месечном нивоу и извршене а уговор још траје Наручилац ће такве потврде прихватити као прихватљиве*

*Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача. Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

*Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона*



**Образац 9.**

**ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА**

\_\_\_\_\_  
Назив наручиоца

\_\_\_\_\_  
Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач

\_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ ,

за потребе Наручиоца

\_\_\_\_\_  
а) самостално; б) као носилац посла; в) као члан групе; г) као подизвођач

*(заокружити одговарајући начин наступања)*

квалитетно и у уговореном року пружио услуге

\_\_\_\_\_  
*(навести врсту услуга)*

у вредности од укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно у  
вредности од укупно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ, а на основу  
уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_,

Телефон: \_\_\_\_\_

Датум:

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

\_\_\_\_\_  
М.П.

*Образац копирати у потребном броју примерака.*



**Образац 10.**

**МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА О  
ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПУТОВАЊА**

Овај оквирни споразум закључен је између:

**Научно-технолошки парк Београд** д.о.о., са седиштем у Београду, улица Вељка Дугошевића 54, кога заступа в.д. директора Гордана Даниловић-Грковић, ПИБ: 109023482, Матични број: 21113115 (у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_, са  
седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, број  
рачуна: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_, кога  
заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: **Извршилац**), са  
друге стране,

и понуђача из групе понуђача/и подизвођача:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке).

**СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:**

- Наручилац је на основу Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) (у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке услуга мале вредности – У-04/2019 – Услуге организације путовања, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

- Наручилац је донео Одлуку о закључивању оквирног споразума бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Понуђача 1 до 4

- да је Понуђач бр. 1 доставио понуду заведену код Наручиоца бр. \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Понуђача 1)

- да је Понуђач бр. 2 доставио понуду заведену код Наручиоца бр. \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Понуђача 2)

- да је Понуђач бр. 3 доставио понуду заведену код Наручиоца бр. \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Понуђача 3)



- да је Понуђач бр. 4 доставио понуду заведену код Наручиоца бр. \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Понуђача 4)
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање наруџбенице;
- обавеза настаје издавањем појединачне наруџбенице, на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

## ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 1.

Предмет оквирног споразума је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга организације путовања за потребе Наручиоца, између Наручиоца и 4 (четири) Извршиоца, у свему у складу са Конкурсном документацијом, потребама Наручиоца, обрасцем структуре цене и понудом Извршиоца бр. \_\_\_\_, које чине саставни део овог оквирног споразума.

Извршилац се обавезује да пружи предметне услуге посредовања, а Наручилац се обавезује да у складу са потребама и средствима предвиђеним за предметну набавку сукцесивно упућује писмене захтеве за извршење услуге, писаним путем констатује да је услуга извршена и плати уговорену цену.

Извршилац ће пружати услуге самостално/са подизвођачем/ група извођача:

---

### Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 12 месеци, односно до искоришћења средстава планираних за ову намену, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника оквирног споразума.

У складу са чланом 115. Закона, Наручилац може након закључења оквирног споразума, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог оквирног споразума.

## ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

### Члан 3.

Укупна вредност оквирног споразума износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а (*Наручилац приликом потписивања оквирног споразума, уписује укупну планирану вредност ове набавке*).

Цене су исказане у понуди Извршиоца, без ПДВ-а. Цене услуга које су предмет ове ЈН, фиксне су током читавог периода важења оквирног споразума.

Јединичне цене дате су у обрасцу структуре цене, који је саставни део овог оквирног споразума.

За свако стварно извршење услуге Извршилац ће испоставити фактуру.



Наручилац ће плаћање вршити по стварном извршењу услуге организације путовања, на основу достављеног исправног рачуна у року од \_\_\_\_ дана од дана службеног пријема рачуна, на рачун Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

#### **Члан 4.**

Стране у оквирном споразуму су се споразумеле да ће се плаћање вршити на основу стварно извршених услуга, а на основу уредно испостављене фактуре о извршеним услугама.

Плаћање неспорно извршених услуга по овом оквирном споразуму вршиће у року до \_\_\_\_ (минимум 15 максимум 45) дана по испостављању фактуре.

### **РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

#### **Члан 5.**

Извршилац се обавезује да ће извршити резервацију (куповину) авио карата и других путних карата, трансфера и резервацију хотелског смештаја у траженим количинама и у одговарајуће време од момента пријема писменог захтева (електронском поштом, поштом) од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок за резервацију авио карата и других путних карата и резервацију хотелског смештаја у земљи и иностранству је \_\_\_\_ (не може бити краћи од 10 минута нити дужи од 24 сата) од пријема писаног захтева Наручиоца упућеног електронском поштом или поштом.

Извршилац се обавезује да изврши резервацију – куповину авио карата и других путних карата и резервацију хотелског смештаја у земљи и иностранству на захтев Наручиоца, а у оквиру укупно уговорене вредности набавке, на основу претходне сагласности Наручиоца. Извршилац је дужан да при резервацији авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја у земљи и иностранству, поступа у складу са пажњом доброг стручњака.

Извршилац се обавезује да ће за сваки конкретан захтев Наручиоца доставити више опција са летовима у различито време за економску класу за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима од 3\* и 4\*. Уколико се за сваки захтев не достави више опција неопходно је доставити образложење у писменом облику. Понуђач може понудити и услуге LOW COST компанија, али само када то Наручилац изричито наведе у свом захтеву.

Извршилац се обавезује да изврши резервације хотелског смештаја и/или превоза на писани захтев Наручиоца у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стучним усавршавањима ван седишта наручиоца, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују.

Реализација оквирног споразума ће се вршити сукцесивно, према захтевима Наручиоца, зависно од потреба за врстом и количином услуга.

### **КВАЛИТАТИВНО – КВАНТИТАТИВНА ПРИМОПРЕДАЈА**

#### **Члан 6.**

Квалитативно – квантитативна испорука авио карата, ваучера за хотелски смештај на службеним путовањима у иностранству, путних карата и ваучера врши се електронским



путем слањем електронском поштом, или поштом на адресу Наручиоца: Научно-технолошки парк Београд д.о.о. Београд, Вељка Дугошевића 54.

Уколико достава електронском поштом није могућа, достава се врши непосредно на адресу Наручиоца.

Извршилац се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

#### **Члан 7.**

Стране у оквирном споразуму су сагласне да ће се, у случају да Наручилац није могао користити услуге из објективних разлога, захтев Наручиоца за повраћај средстава исплаћених на име пружене услуге решавати споразумно, у складу са прописима и условима превозника и хотелијера, којима се регулишу ови случајеви.

### **ИЗВРШЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И УГОВОРНА КАЗНА**

#### **Члан 8.**

Уколико Извршилац буде каснио са извршењем уговорене обавезе, дужан је да плати пенале у износу од 0,2% дневно за сваки дан кашњења, од укупне цене резервације у вези које је настало кашњење. Извршилац је у обавези да на рачуну сам обрачуна број дана кашњења, проценат умањења и износ за који се умањује рачун.

Наплаћеном уговорном казном из претходног става Наручилац се не одриче права на наплату материјалне штете коју му је Извршилац неизвршењем, неблаговременим или неправилним извршењем причинио.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне уговорене за случај неиспуњења уговорне обавезе у целости или делимично чак и ако је претходно једнострано раскинуо оквирни споразум због неиспуњења уговорених обавеза Извршиоца.

Одредбе овог члана ће се применити без икакве претходне опомене од стране Наручиоца.

### **ВИША СИЛА**

#### **Члан 9.**

Вишом силом се сматрају догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорених обавеза, а по својој природи су такве да на њих стране у оквирном споразуму не могу да утичу како би њихово дејство отклонили, умањили или укинули. Као случајеви више силе сматрају се и околности и догађаји, које као такве призна и прогласи суд надлежан по члану 19. овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму се не могу позивати на ванредне околности које су настале по истеку предвиђеног рока за реализацију уговорних обавеза.

### **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

#### **Члан 10.**

Извршилац се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума, као средство финансијског обезбеђења достави Наручиоцу:



- **Меницу за добро извршење посла** са назначеним номиналним износом од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС”, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/2011 и 80/2015), са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, може поднети на наплату без сагласности Извршиоца у случају неизвршења уговорених обавеза по закљученом оквирном споразуму;

- Текст меничног овлашћења је потребно урадити у складу са достављеном меницом;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да Извршилац не извршава своје уговорне обавезе, извршава их делимично или са закашњењем Наручилац ће активирати меницу.

У случају реализације менице, Извршилац је у обавези да без одлагања достави нову бланко соло меницу са свим потребним подацима и прилозима као из става 1. овог члана.

У случају да Извршилац не достави меницу у остављеном року, оквирни сп неће производити правно дејство међу странама у споразуму, односно сматраће се да исти није ни закључен.

По извршењу свих уговорених обавеза Извршиоца, Наручилац је дужан да меницу врати Извршиоцу.

## Члан 11.

Пре истека рока на који је закључен оквирни споразум престаје да важи у следећим случајевима:

- једностраним раскидом једне од страна у оквирном споразуму у случају неизвршавања уговорених обавеза, као и у случају неизвршења уговорених обавеза на уговорени начин и у уговореним роковима, са отказним роком од 30 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
- једностраним раскидом од стране Наручиоца услуга у случају престанка потребе за даљим вршењем услуга од стране Извршиоца услуга, са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о једностраном раскиду, без права Извршиоца услуга да потражује накнаду штете или било какве друге трошкове у вези закључења овог оквирног споразума од Наручиоца услуга;





- у другим случајевима предвиђеним законом и овим оквирним споразумом.

У случају једностраног раскида оквирног споразума (осим у случају из тачке 2) става 1. овог члана) страна у оквирном споразуму која је скривила раскид је у обавези да другој страни накнади штету у складу са општим правилима о одговорности за накнаду штете, а у случају да је раскид оквирног споразума скривио Извршилац услуга, Наручилац услуга има право да према пословној банци Извршиоца услуга активира и наплати меницу за добро извршење посла, као и право на накнаду штете.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 12.**

Текст овог оквирног споразума садржи сва важна утачења која су постигнута између страна у оквирном споразуму. Сви раније постигнути договори између страна у оквирном споразуму који нису садржани у тексту овог оквирног споразума, конкурсној документацији и Понуди Понуђача сматрају се непостојећим.

### **Члан 13.**

Стране у оквирном споразуму су сагласне да овај оквирни споразум сматрају поверљивим и да ниједна страна у оквирном споразуму нема право да открива, преноси или на било који други начин учини доступним садржај овог оквирног споразума било којој трећој страни без писмене сагласности друге стране.

### **Члан 14.**

У случају статусне промене код Извршиоца, Извршилац се обавезује да ће обезбедити преношење својих обавеза по овом оквирном споразуму на свог правног следбеника, или на друго правно лице које је оспособљено да обезбеди остваривање права Наручиоца, уз претходну сагласност Наручиоца.

### **Члан 15.**

Измене и допуне овог оквирног споразума могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност страна у оквирном споразуму.

### **Члан 16.**

Евентуалне спорове из овог оквирног споразума, стране у оквирном споразуму су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем сагласно утврђују надлежност суда у Београду.

### **Члан 17.**

Овај оквирни споразум сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих сваки Извршилац задржава по 1 (један) примерак, а Наручилац задржава 2 (два) примерка.



ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

---

*НАПОМЕНА: Модел оквирног представља основ за одређивање оквирног споразума који ће бити закључен са најповољнијим понуђачима. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Овај оквирни споразум који је саставни део конкурсне документације, Понуђач попуњава у складу са својом понудом, парафира све стране, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из оквирног споразума.*

*Страну у оквирном споразуму попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем, односно понуђач који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у оквирном споразуму морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*



**Образац 12.**

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку број У-04/2019 – Услуге организације путовања, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

*Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.*



Образац 13.

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ даје:  
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број У-04/2019 – Услуге организације путовања поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**Образац 14.**

**ИЗЈАВА**

**чланова групе који подносе заједничку понуду**

Изјављујемо да у поступку јавне набавке број У-04/2019 – Услуге организације путовања, подносимо заједничку понуду и наступамо као група понуђача.

Овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, да као носилац посла - овлашћени члан групе понуђача у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем, потпише и овери оквирни споразум о пружању услуга организације путовања.

<b>ПУН НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	<b>ВРСТА- ПОЗИЦИЈА УСЛУГА ПОВЕРЕНА ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	<b>ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ У ПОНУДИ %</b>	<b>ПОТПИС И ПЕЧАТ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>
Носилац посла:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____

*Напомена: Учесће носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.*



Образац 15.

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**

**уз меницу за озбиљност понуде**

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (Сл.гласник РС бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013),

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_

**М.Б.:** \_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

**ТЕКУЋИ РАЧУН:** \_\_\_\_\_

(унети одговарајуће податке  
дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице

**КОРИСНИК:** Пун назив и седиште: **НАУЧНО ТЕХНОЛОШКИ ПАРК БЕОГРАД д.о.о., Вељка (поверилац) Дугошевића 54, Београд ПИБ: 109023482 Матични бр.: 21113115 Текући рачун: 205-221389-80 код: Комерцијалне Банке ад, Београд**

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара), за озбиљност понуде, са роком важења од 60 дана.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист Научно-технолошки парк Београд д.о.о., Вељка Дугошевића 54.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)



Образац 16.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ред. бр.	врста услуге	Јединица мере	Цена услуге по јединици мере (без ПДВ-а)	Цена услуге по јединици мере (са ПДВ-ом)
1.	Услуге организације путовања	по особи		
	ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а			
	ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом			

**Опште напомене: Понуђач мора исказати цену за предметне услуге и она не може бити нижа од 1,00 динар, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико се разликују цене из Обрасца понуде и Обрасца структуре цене, вредноваће се цене уписане у Обрасцу понуде

*Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.*

*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђача*

**НАПОМЕНА:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_