



Наручилац: „Научно-технолошки парк Београд“ доо Београд

Број: 562-4/1/2020

Датум: 19.05.2020.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ У-04/2020
УСЛУГЕ ОМЛАДИНСКЕ ЗАДРУГЕ

| | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| | Датум и време: |
| Крајњи рок за достављање понуда: | 27.05.2020 године до 10 сати |
| Јавно отварање понуда: | 27.05.2020 . године у 10:15 сати |

Мај, 2020. године



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: „**Закон**”), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број У-04/2020, деловодни број одлуке 562-1/2020 од 15.05.2020. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку број У-04/2020, деловодни број решења 562-2/2020 од 15.05.2020. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – услуге – Услуге омладинске задруге ЈН бр. У-04/2020

Конкурсна документација садржи:

| | | |
|---|---|----------|
| 1 | ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ | 3 |
| 2 | ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ. | 3 |
| | 1. СПЕЦИФИКАЦИЈЕ (опис потребних услуга): | 4 |
| 3 | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА..... | 7 |
| 4 | КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА | 12 |
| 5 | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | 12 |
| 6 | СПИСАК ОБРАЗАЦА КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (ПОНУДЕ)..... | 24 |
| 7 | МОДЕЛ УГОВОРА | 35 |
| 8 | ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ | 46 |



1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац јавне набавке мале вредности број У-04/2020 је НАУЧНО-ТЕХНОЛОШКИ ПАРК БЕОГРАД Д.О.О. БЕОГРАД, Вељка Дугошевића 54, 11000 Београд (у даљем тексту: **Наручилац**).

Интернет адреса Наручиоца: www.ntpark.rs

1.2 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број У-04/2020 су услуге омладинске задруге, за потребе Наручиоца. Набавка је предвиђена Планом јавних набавки на позицији 1.2.4 под називом: Услуге омладинске задруге.

Шифра ОРН: 98133110 – Услуге које пружају организације младих

1.4 ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није организована по партијама. Нису допуштене понуде са варијантама.

1.5 ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке број У-04/2020 се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.6 КОНТАКТ

Лице за контакт: Слађана Бошковић

Имејл: sladjana.boskovic@ntpark.rs

2 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.



1. СПЕЦИФИКАЦИЈЕ (опис потребних услуга):

Предмет јавне набавке број У-04/2020 је набавка услуга омладинске/студентске задруге – ангажовања чланова омладинске/студентске задруге за обављање повремених послова за потребе Наручиоца, у комплексу Научно-технолошки парк Београд, улица Вељка Дугошевића 54 (у даљем тексту : „Комплекс“).

Послови које ће задругари обављати обухватају:

- чишћење снега и увелог лишћа око Комплекса,
- преношење ствари у Комплексу и ван Комплекса (послови са повећаним физичким напором),
- рад на гардероби,
- помоћни послови на техничким инсталацијама,
- рад на инфо пулту, са познавањем енглеског језика,
- рад за који је потребна виша стручна спрема,
- рад за који је потребна висока стручна спрема,
- остали помоћни послови за које није предвиђена посебна стручна спрема (израда евиденција, унос података),

Врсту и трајање сваког појединачног посла одређује Наручилац у складу са потребама, о чему ће писаним, односно електронским путем обавестити изабраног понуђача. Изабрани понуђач је обавезан да изврши селекцију задругара, те да на основу тога Наручиоцу упућује одговарајуће кандидате који испуњавају услове у погледу образовања и стручних и личних способности, сагласно потребама и захтевима Наручиоца.

Ангажовани члан омладинске/студентске задруге одговара за квалитетно и благовремено обављање послова и радних задатака и премену мера из области противпожарне заштите и заштите на раду.

Изабрани Понуђач је дужан да обезбеди непосредне извршиоце у року од 24 сата од пријема захтева Наручиоца.

Ангажована лица (чланови омладинске/студентске задруге) сагласно Закону о задругама (Сл. гласник РС бр. 112/2015) могу бити: лица која су на школовању старости од 15 до 26 година и незапослена лица старости од 15 до 30 година. Ове две категорије чланова задруге имају различит третман у погледу обрачуна пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање, што се одражава на бруто износ накнаде за рад. Из тог разлога понуђач ће у структури обрасца цене посебно исказати накнаде за рад за ове две категорије чланова задруге.

КВАЛИТЕТ ОПИСАНИХ ПОСЛОВА И НАКНАДА ШТЕТЕ:



Под квалитетом извршених послова подразумева се да се исти извршавају у свему према инструкцијама и у роковима које је одредило овлашћено лице Наручиоца, који организује, координира и контролише извршење посла.

У вези са претходно наведеним, Понуђач коме се додели уговор дужан је да при упућивању задругара на рад код Наручиоца води рачуна о општим способностима задругара (психо-физичка својства) и мотивисаности за обављање посла на који га упућује.

Понуђач коме се додели Уговор искључиво одговара Наручиоцу за квалитет послова које обаве упућени задругари. Понуђач коме се додели уговор истовремено је одговоран за све штете које евентуално настану због неквалитетног извршења посла у смислу непоштовања радне и техничке дисциплине, крађе, уништавања опреме Наручиоца изазваног намером или непажњом и сл. Изјаву о прихватању одговорности понуђач даје на обрасцу бр. 10 конкурсне документације.

ПРОПРАТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Захтев за рад: Захтев за рад упућују руководиоци организационих делова којима су потребни извршиоци (задругари) за обављање одређених послова код Наручиоца.

Захтев за рад садржи податке о:

- оквирно потребном броју извршиоца (задругара),
- опис послова,
- броју дана (или временски период) за који ће се (у ком ће се) обављати посао као и друге податке у вези са послом кога треба обавити.

Одговорна лица Наручиоца, захтеве за рад упућиваће електронским путем или путем поште.

Упут за рад: документ се од стране задруге (изабраног Понуђача) упућује Наручиоцу у складу са достављеним захтевом за рад.

У упуту за рад морају бити наведени подаци као што су: име и презиме задругара, називи послова које ће обављати, уговорена бруто цена рада по једном часу. Упут за рад за одређени период потписује и оверава одговорно лице код Наручиоца. Попуњен, потписан и оверен упут за рад основни је доказ (документ) да је посао извршен.

Примерак овереног упута за рад Наручилац ће доставити изабраном Понуђачу како би се на основу њега извршило фактурисање.

Фотокопија овереног упута за рад прилаже се (враћа) Наручиоцу уз фактуру ради утврђивања њене исправности.



ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији јавне набавке.

Исказана јединична бруто цена по једном радном сату обухвата: нето цену рада по радном сату, порезе и доприносе и друге зависне трошкове по основу позитивних законских прописа из области радног права, ПИО и здравственог осигурања и осигурања за случај незапослености, износ чланарине (члански допринос) са припадајућим порезима.

Понуђене нето јединичне цене и члански доприноси су фиксни за све време трајања уговора. Уговорене бруто јединичне цене могу се мењати само искључиво уколико дође до промене стопа обавезних доприноса и пореза на зараду задругара на основу важећих закона, или до промене минималне цене рада. Уколико дође до промене цене извршиће се измена уговора у складу са чланом 115 ЗЈН.

Уколико је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће у писменом облику сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама захтевати образложење о формираној цени. Понуђач је у обавези да тражено објашњење достави у примереном року. Нето цена рада не може бити мања од износа минималне зараде утврђене по радном часу, у складу са законом.

Имајући у виду да се обим ових услуга не може прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора (процењена вредност јавне набавке) до које се може реализовати ова јавна набавка.

НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Понуђач ће пружати предметну услугу Наручиоцу у току важења уговора, а према потреби и обиму који одреди Наручилац.

МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Место вршења услуге је комплекс Научно-технолошког парка Београд, адреса Вељка Дугошевића број 54, Београд-Звездара. Наручилац задржава право да као место вршења услуге одреди и друго одговарајуће место у зависности од конкретних околности.

ПОСЕБНА НАПОМЕНА

Како је наредба о проглашењу епидемије заразне болести COVID-19 ("Службени гласник РС" бр. 37/20) и даље на снази, представници Понуђача обавезују се да за време отварања понуда за предметну набавку, имају на себи заштитне маске за лице, као и да обаве дезинфекцију руку након уласка у Комплекс.



3 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку јавне набавке број У-04/2020 понуђач мора да докаже да испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели и то:

| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|------|--|--|
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1 тачка 1) ЗЈН) | ИЗЈАВА којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом (Образац б. конкурсне документације) |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН) | |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН) | |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН). | |

ДОДАТНИ УСЛОВИ

У поступку јавне набавке број У-04/2020 понуђач мора да докаже да испуњава додатне услове за учешће, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели и то:



| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|--|---|--|
| 1. | Да понуђач располаже финансијским капацитетом: | |
| | - да понуђач није био у блокади непрекидно у последњих 6 месеци, рачунајући пре објављивања Позива за подношење понуда; | - потврда НБС о броју дана неликвидности за последњих 6 месеци до дана објаве позива (осим у случају да су ти подаци доступни на интернет страници НБС); |
| 2. | Да располаже неопходним пословним капацитетом: | |
| | - да је понуђач у претходне две године (2018. и 2019. године) пружио предметне услуге у укупној вредности од најмање 1.000.000,00 динара, без пдв-а. | - списак извршених услуга, потписан и оверен од стране одговорног лица понуђача (<i>Образац 8</i>) и потврда/е попуњена/е, оверена/е и потписана/е од стране референтног наручиоца (<i>Образац 9</i>); |
| 3. | Да располаже неопходним кадровским капацитетом: | |
| | - да у својој евиденцији има минимум 100 активних чланова. | - Изјава подносиоца пријаве (<i>Образац 17</i>). Наручилац задржава право да провери наводе из изјаве. |
| 4. | - да је закључио Уговор о осигурању задругара од незгоде – последица несрећног случаја; | -Фотокопија полисе са уговореним ризиком |
| 5. | 1. Бланко соло меница за озбиљност понуде и оверено менично овлашћење – писмо на износ од писмо на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а , у корист Научно технолошког парка Београд д.о.о. Уз наведено се доставља: – копија картона депонованих потписа (ДЕПО картон) – копију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац). – Потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке); | |
| Напомена: У случају заједничке понуде доставља се <u>споразум</u> којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке | | |



Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

У случају да наступа са подизвођачима, понуђач је дужан да за подизвођаче достави **ИЗЈАВУ** о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН. (*Образац 7. конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 6. конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуда мора да садржи све доказе тражене Конкурсном документацијом као и попуњене, потписане и оверене обрасце из Конкурсне документације.

Обрасце који су у конкретном случају неприменљиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

На сваком обрасцу Конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу уговора да тражи од понуђача, чије је понуда оцењена као прихватљива, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.



Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Наручилац доказе може да затражи и од осталих Понуђача.

Наручилац није дужан да од Понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог Понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки Наручиоца.

Напомена: Уколико Наручилац након отварања понуда буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова) Понуђач ће бити дужан да достави:

| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ |
|-------|---|
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1 тачка 1) ЗЈН) |
| Доказ | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН) |
| Доказ | <ul style="list-style-type: none">• <u>Правна лица:</u><ol style="list-style-type: none">1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против |



| | |
|---|--|
| | <p>привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <ul style="list-style-type: none">• Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <p>Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p> |
| 3. | <p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)</p> |
| Доказ | <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Напомена 1: Уколико понуђач има регистроване огранке или издвојена места чија се седишта разликују од седишта друштва, потребно је доставити потврду месно надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода за огранак или издвојено место</p> <p>Напомена 2: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p> |
| <p>Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.</p> | |

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају тражени докази, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном



одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4 КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за закључење уговора је **најнижа понуђена цена** :

Укупна понуђена цена једнака је збиру укупне понуђене јединичне цена по радном сату у бруто износу из табеле 1, колона I за чланове задруге - лица на школовању од 15-26 година и укупне понуђене јединичне цена по радном сату у бруто износу из табеле 2, колона I за чланове задруге незапослена лица од 15-30 година;

У случају да постоје понуде са једнаким збиром, на основу горе описаног критеријума, предност ће имати она понуда у којој је понуђена укупно нижа бруто јединична цена по радном сату за послове на инфо пулту (узимајући у обзир збир јединичних цена за обе категорије задругара у оквиру ове врсте посла), а у случају да је и та цена иста Наручилац ће међу њима изабрати ону понуду у којој је понуђен дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене другог резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о закључењу уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. У том случају, Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исту понуђену укупно бруто јединична цена по радном сату за послове на инфо пулту за обе категорије задругара и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

5 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

5.2 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки и интернет сајту Наручиоца и у складу са Конкурсном документацијом. Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет странице Наручиоца www.ntpark.rs



Понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком - Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: У-04/2020 – Услуге омладинске задруге. Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије наведе назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана 09.00-16.00 часова, на адресу Наручиоца – Научно-технолошки парк Београд д.о.о., Вељка Дугошевића 54, Београд. Крајњи рок за достављање понуда је **27.05.2020. године до 10 часова**.

Понуда која стигне после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременом. Неблаговремена понуда неће се отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћена понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити **27.05.2020. године у 10:15 часова** у просторијама Научно-технолошког парка Београд д.о.о., Вељка Дугошевића 54, Београд, други спрат, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача је дужан да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку достави пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

5.3 ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ - ОБРАСЦИ

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен, потписан и оверен Образац понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац Општи подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан и оверен Образац Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима,
- попуњен, потписан и оверен Образац Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН,
- попуњен, потписан и оверен Образац Стручне референце,
- попуњен, потписан и оверен Образац Потврда о реализацији уговора,
- попуњен, потписан и оверен Образац Модел уговора,
- попуњен, потписан и оверен Образац Трошкови припреме понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац Изјава о независној понуди,
- попуњен, потписан и оверен Образац структуре цене,
- обрасци и докази у складу са тачком 5.8 овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 5.7 ако понуђач подноси понуду са подизвођачем.



Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ - УСЛОВИ

На захтев Наручиоца докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац има право да захтева од изабраног понуђача да, у року од најмање 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, достави на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став 1. тач. 1) - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 77. став 1. тач. од 1) до 4).

Понуђач може да у понуди наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама (Изјава на меморандуму понуђача или копија решења из Агенције за привредне регистре).

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Понуда мора бити сачињена на обрасцима датим у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице за заступање понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу**, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (**изузев образаца који подразумевају давање**



изјава под материјалном и кривичном одговорношћу које се достављају за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

5.4 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца – Научно-технолошки парк Београд д.о.о., Вељка Дугошевића 54, Београд, са назнаком:

Измена понуде за јавну набавку У-04/2020 – Услуге омладинске задруге - НЕ ОТВАРАТИ или

Допуна понуде за јавну набавку У-04/2020 – Услуге омладинске задруге - НЕ ОТВАРАТИ или

Опозив понуде за јавну набавку У-04/2020 – Услуге омладинске задруге - НЕ ОТВАРАТИ или

Измена и допуна понуде за јавну набавку У-04/2020 – Услуге омладинске задруге - НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Промена првобитно понуђене цене није дозвољена у форми одобравања попушта на понуђену цену већ искључиво у форми измене понуде за јавну набавку У-04/2020 – Услуге омладинске задруге.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде уз приложени образац структуре цене који је усклађен са изменом понуде.

5.6 САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.



Понуђач је дужан да испуни обавезне и додатне услове, у свему на начин дефинисан у тачки 3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.7 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Подизвођач је дужан да испуни обавезне услове, у свему на начин дефинисан у тачки 3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

5.8 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача је дужан да испуни обавезне услове, у свему на начин дефинисан у тачки 3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова док додатне услове испуњавају и доказују заједно, на начин дефинисан истом тачком Конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.



Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора и неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити на основу уредно испостављене фактуре о извршеним услугама.

Исплата уговорене цене вршиће се у року од _____ дана (минимум 15 максимум 45 дана) од дана пријема фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу начина и рока извршење услуга

Понуђач се обавезује да услуге, за све време реализације уговора, пружа сукцесивно у складу са захтевима Наручиоца, у погледу количине, врсте и динамике извршења услуге.

Понуђач је дужан да изврши своје обавезе стручно и квалитетно, у свему у складу са важећим прописима, нормативима, обавезним стандардима, као и одредбама уговора, техничкој спецификацији и усвојеној понуди.

Уговор ће важити до утрошка средстава Наручиоца предвиђених за предметну набавку, а најдуже 12 месеци од дана закључања уговора.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду. У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће тражити од понуђача продужење важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији јавне набавке.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.



5.11 ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу **бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла** у износу од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачима.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.12 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са ЗЈН, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца, или електронске поште на имејл sladjana.boskovic@ntpark.rs тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Особа за контакт је Слађана Бошковић, сваког радног дана 09.00 – 16.00 часова.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број У-04/2020“.

НАПОМЕНА: Захтев за тражење додатних информација или појашњења који је стигао после 16:00 часова, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



5.14 ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни Конкурсну документацију, Наручилац ће измене и допуне Конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и интернет адреси Наручиоца www.ntpark.rs

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Понуде се припремају у складу са Конкурсном документацијом и изменама и допунама Конкурсне документације.

Измене и допуне Конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

5.15 КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и интернет адреси Наручиоца www.ntpark.rs

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.16 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним.

Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, потребно је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



5.17 НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

5.18 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда** у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда**.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.



Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ - правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

5.19 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да поштује све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине-

Понуђач не сме имати забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5.20 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.21 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Наручиоцу се захтев за заштиту права предаје непосредно или препорученом поштом са повратницом на адресу Наручиоца.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или Конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.



После доношења одлуке о закључењу уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.22 САДРЖИНА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Наручилац закључак доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

Потврда о извршеној уплати таксе која мора да садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;



- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Научно-технолошки парк Београд д.о.о.; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1 **или**

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) **или**

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке (1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код НБС.

Више информација о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се добити на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

5.23 РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

5.24 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор ће бити закључен са понуђачима којима је додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.



5.25 ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

5.26 УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу путем електронске поште, поште и факсом.

Наручилац ће лицу из претходног става, омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. ЗЈН.

5.27 ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, оба наручиоца су дужна да понуђачу надокнаде трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у понуди.

5.28 ИЗМЕНЕ У ТОКУ ТРАЈАЊА УГОВОРА

У складу са чланом 115. Закона, Наручилац може након закључења уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

6 СПИСАК ОБРАЗАЦА КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (ПОНУДЕ)



| | НАЗИВ ОБРАСЦА | БРОЈ ОБРАСЦА |
|-----|--|----------------|
| 1. | Образац понуде | ОБРАЗАЦ БР. 1 |
| 2. | Општи подаци о понуђачу | ОБРАЗАЦ БР. 2 |
| 3. | Општи подаци о члану групе понуђача | ОБРАЗАЦ БР. 3 |
| 4. | Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима | ОБРАЗАЦ БР. 4 |
| 5. | Општи подаци о подизвођачу | ОБРАЗАЦ БР. 5 |
| 6. | Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН | ОБРАЗАЦ БР. 6 |
| 7. | Изјава подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН | ОБРАЗАЦ БР. 7 |
| 8. | Стручне референце | ОБРАЗАЦ БР. 8 |
| 9. | Потврда о реализацији уговора | ОБРАЗАЦ БР. 9 |
| 10. | Изјава о прихватању одговорности за накнаду штете | ОБРАЗАЦ БР. 10 |
| 11. | Модел Уговора | ОБРАЗАЦ БР. 11 |
| 12. | Трошкови припреме понуде | ОБРАЗАЦ БР. 12 |
| 13. | Изјава о независној понуди | ОБРАЗАЦ БР. 13 |
| 14. | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | ОБРАЗАЦ БР. 14 |
| 15. | Образац структуре цене са упутством како да се попуни | ОБРАЗАЦ БР. 15 |
| 16. | Модел меничног овлашћења за озбиљност понуде | ОБРАЗАЦ БР. 16 |
| 17. | Изјава о захтеваном кадровском капацитету | ОБРАЗАЦ БР. 17 |

Образац 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од __. __. 2020. године за јавну набавку У-04/2020 – Услуге омладинске задруге



Општи подаци о понуђачу:

Скраћени назив: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Мало, средње или велико предузеће: _____ (уписати)

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (заокружити)

Скраћени назив: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Мало, средње или велико предузеће: _____ (уписати)

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (заокружити)

Скраћени назив: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Мало, средње или велико предузеће: _____ (уписати)

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (заокружити)

1) Понуду број _____ од ____ . ____ . ____ . године подносимо

а) самостално **б)** као заједничку понуду **ц)** са подизвођачем

| | |
|---|--|
| Укупна цена Табела 1, колона I + Табела 2, колона II | |
| Словима: | |
| | |

| УСЛОВ НАРУЧИОЦА | ПОНУДА ПОНУЂАЧА |
|--|------------------------|
| РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити преносом средстава на рачун Извршиоца у року од ____ (минимум 15 максимум 45) дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом. | _____ дана |



| | |
|--|--|
| РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: Услуге се извршавају у року од 12 месеци од дана закључења уговора, односно до утрошка средстава наручиоца предвиђених за предметну набавку. | Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити) |
| Изабрани Понуђач је дужан да обезбеди непосредне извршиоце у року од 24 сата од пријема захтева Наручиоца; | Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити) |
| РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда | _____ дана од дана отварања понуда |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. | |

2) Подаци о подизвођачу:

| Назив подизвођача | Позиција услуга које извршава | Вредност услуга | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |
|-------------------|-------------------------------|-----------------|---|
| | | | |
| | | | |

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака у случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити образац понуде.

Образац 2.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ



| | |
|---------------------------|--|
| Назив понуђача | |
| Седиште и адреса понуђача | |
| Одговорно лице – директор | |
| Особа за контакт | |
| Телефон | |
| Имејл | |
| Текући рачун и банка | |
| Матични број | |
| Порески број – ПИБ | |

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Образац 3.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА



| | |
|---------------------------------------|--|
| Назив члана групе понуђача | |
| Седиште и адреса члана групе понуђача | |
| Одговорно лице члана групе – директор | |
| Особа за контакт | |
| Телефон | |
| Имејл | |
| Текући рачун и банка | |
| Матични број | |
| Порески број – ПИБ | |

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац 4.



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

У понуди за јавну набавку број У-04/2020 – Услуге омладинске задруге изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Образац 5.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | |
|--------------------------------|--|
| Назив подизвођача | |
| Седиште и адреса подизвођача | |
| Одговорно лице - директор | |
| Особа за контакт | |
| Телефон | |
| Имејл | |
| Текући рачун подизвођача | |
| Матични број подизвођача | |
| Порески број подизвођача – ПИБ | |

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац 6.



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке број У-04/2020 – Услуге омладинске задруге испуњава све обавезне услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

| Обавезне услове: | |
|-------------------------|--|
| 1. Услов | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1 тачка 1) ЗЈН) |
| 2. Услов | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН) |
| 3. Услов | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН) |
| 4. Услов | Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН). |

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац 7.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

(навести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке број У-04/2020 – Услуге омладинске задруге испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



Образац 8.

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА– СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

| Ред број | Референтни наручилац односно корисник услуга | Лице за контакт и број телефона | Број и датум закључења уговора | Датум реализације уговора, односно датум реализације услуга по уговору, на које се потврде односе | Вредност извршених услуга без ПДВ у дин |
|----------|--|---------------------------------|--------------------------------|---|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| | | | | Укупна вредност извршених услуга без ПДВ у дин | |

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Период извршења услуга на коју се односи потврда је период када су извршене услуге по важећем уговору, с тим да уколико су услуге рађене на мечесном нивоу и извршене а уговор још траје Наручилац ће такве потврде прихватити као прихватљиве.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача. Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.



Образац 9.

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач

из _____ ул. _____,

за потребе Наручиоца

а) самостално; б) као носилац посла; в) као члан групе; г) као подизвођач

(заокружити одговарајући начин наступања)

квалитетно и у уговореном року пружио услуге

(навести врсту услуга)

у вредности од укупно _____ динара без ПДВ, односно у
вредности од укупно _____ динара са ПДВ, а на основу
уговора број _____ од _____.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____,

Телефон: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица Наручиоца _____

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.



Образац 10.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ ОДГОВОРНОСТИ ЗА
НАКНАДУ ШТЕТЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(навести назив понуђача)

У поступку јавне набавке број У-04/2020 – Услуге омладинске задруге, у случају да ми се додели уговор о јавној набавци услуге омладинске задруге, прихватам уговорну одговорност за штете које Наручиоцу причине задругари које смо упутили, било због некавалитетног извршења посла или других околности као што су: непоштовања радне и техничке дисциплине, крађа, уништавања опреме изазвано намером или непажњом задругара и сл.

Датум _____ године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*



Образац 11.

**МОДЕЛ УГОВОРА О
ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ОМЛАДИНСКЕ ЗАДРУГЕ**

Уговорне стране:

Научно-технолошки парк Београд д.о.о., са седиштем у Београду, улица Вељка Дугошевића 54, кога заступа в.д. директора Гордана Даниловић-Грковић, ПИБ: 109023482, Матични број: 21113115 (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ број _____, матични број _____,
ПИБ: _____, текући рачун _____ код банке _____ а.д.
_____, кога заступа директор _____ (у даљем
тексту: **Извршилац**);

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сходно члану 53. Закона, Одлуком број ____ од _____. године, покренуо поступак јавне набавке мале вредности услуга омладинске/студентске задруге за потребе Наручиоца, за који је позив за достављање понуде истовремено са конкурсном документацијом објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници на дан _____;
- да је Извршилац доставио понуду број _____ од _____, која се сматра прихватљивом јер испуњава све услове из конкурсне документације, а која је саставни део овог Уговора;
- да је Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ године, прихваћена Понуда број _____ од _____ Извршиоца као најповољнијег понуђача, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, те је уговорено како следи.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је услуга омладинских/студентских задруга за потребе Наручиоца, односно ангажовање чланова омладинске/студентске задруге (у даљем тексту : „**Задругари**“) за обављање повремених послова, у свему према одредбама овог Уговора, спецификацији и захтевима Наручиоца услуга из конкурсне документације и прихваћеној понуди Извршиоца услуга број _____ од _____ године, који су саставни део овог Уговора.



Члан 2.

Укупна вредност уговора износи 1.000.000,00 динара, без урачунатог ПДВ-а, односно 1.200.000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац вршити плаћања услуга Извршиоцу у року до _____ (минимум 15, максимум 45) дана од дана пријема фактуре од стране Наручиоца.

Понуђене нето јединичне цене и члански доприноси су фиксни за све време трајања уговора. Уговорене бруто јединичне цене могу се мењати само искључиво уколико дође до промене стопа обавезних доприноса и пореза на зараду задругара на основу важећих закона. Уколико дође до промене цене извршиће се измена уговора у складу са чланом 115 ЗЈН.

Уговорне стране су сагласне да ће за пружене услуге из члана 1. овог Уговора, плаћање бити извршено према ценама из прихваћене понуде бр. _____ од _____, по испостављеној фактури, а до износа средстава предвиђених за предметну јавну набавку.

Члан 3.

Извршилац услуга је дужан да изврши следеће :

- да изврши селекцију задругара, те да на основу тога Наручиоцу упућује одговарајуће кандидате који испуњавају услове у погледу образовања и стручних и личних способности, сагласно потребама и захтевима Наручиоца;
- да у року од 24 часа по добијеном захтеву за рад обезбеди и пошаље Наручиоцу услуга захтевани број одговарајућих задругара за обављање послова;
- да благовремено доставља Наручиоцу услуга упуте за рад за упућене задругаре;
- да у закону предвиђеним роковима уплати обавезне доприносе и порезе на зараду за сваког задругара;
- да у случају повреде задругара код Наручиоца, по позиву Наручиоца услуга одмах изађе на лице места и заједно са представником Наручиоца услуга попуни образац о насталој повреди на раду, а потом спроведе сву осталу процедуру у вези са збрињавањем задругара;
- да надокнади све штете проузроковане некавалитетним извршењем посла било ког упућеног задругара, штете које настану због непоштовања радне и техничке дисциплине код Наручиоца услуга, крађе или уништавања опреме изазвано намером или непажњом задругара и сл.



Члан 4.

Уговорне стране сагласно утврђују процедуру ангажовања задругара на следећи начин:

- Захтеве за рад упућује се Извршиоцу услуга поштом или електронским путем на e-mail адресу. У случају електронског слања захтева за рад Задруга је дужна да електронски потврди пријем овог документа;
- По добијеним захтевима за рад од стране Наручиоца услуга, Извршилац услуга за упућене задругаре доставља упуте за рад;
- У упуту за рад наводе се подаци као што су: број Уговора на основу кога се упућује упут, датум његовог слања (период за који се шаље), име и презиме упућеног задругара, број чланске карте задругара и назив посла.
- Упути за рад се достављају једном месечно тј. за периоде вршења посла код Наручиоца услуга;
- Попуњавање упута за рад врши овлашћено лице Наручиоца услуга на месечном нивоу тако што у упут за рад уноси податке за сваког задругара о оствареном броју ефективних радних сати, јединичној бруто цени по ефективном радном сату, укупно оствареној бруто заради задругара и назив посла који је задругар извршио;
- Попуњене упуте за рад одговорна лица потписују и оверавају, а потом га враћају Извршиоцу ради фактурисања;
- Примерак враћеног упута за рад (оригинал или његову фотокопију) прилаже се уз фактуру као доказ о обављеном послу.

Члан 5.

Извршилац услуга се обавезује да током трајања уговореног периода, обезбеди довољан број задругара за потребе Наручиоца услуга у сваком моменту, по његовом захтеву, а у циљу обезбеђења оптималног режима рада (укључујући и замене одсутних задругара по било ком основу).

Члан 6.

Ангажовани задругари су дужни да обављају све послове искључиво по инструкцијама које добију од Наручиоца услуга, односно непосредних руководиоца.

Приликом обављања послова за које су ангажовани, задругари су дужни да се придржавају правила који су прописани у Кућном реду који важи код Наручиоца.

Неопходну опрему и средства за рад задругара обезбеђује Наручилац.



Члан 7.

Место обављања послова и распоред радног времена ангажованих задругара утврђује Наручилац према потребама процеса рада.

Члан 8.

Контролу рада ангажованих задругара вршиће овлашћена лица Наручиоца. У случају да овлашћена лица Наручиоца утврде да поједини задругари несавесно и немарно врше послове за које су ангажовани, као и да не поштују радне обавезе и радну дисциплину, Наручилац услуга има право да од Извршиоца захтева замену истих, а Извршилац је у обавези да Наручиоцу обезбеди ангажовање других задругара најкасније у року од 24 часа од пријема захтева Наручиоца.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења достави Наручиоцу:

- **Меницу за добро извршење посла** са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС”, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/2011 и 80/2015), са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, може поднети на наплату без сагласности Извршиоца у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Текст меничног овлашћења је потребно урадити у складу са достављеном меницом;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да Извршилац не извршава своје уговорне обавезе, извршава их делимично или са закашњењем Наручилац ће активирати меницу.

У случају реализације менице, Извршилац је у обавези да без одлагања достави нову бланко соло меницу са свим потребним подацима и прилозима као из става 1. овог члана.

У случају да Извршилац не достави меницу у остављеном року, уговор неће производити правно дејство међу уговорним странама, односно сматраће се да исти није ни закључен.



По извршењу свих уговорних обавеза Извршиоца, Наручилац је дужан да меницу врати Извршиоцу.

Члан 10.

Извршилац може затражити продужење рока извршења услуге из оправданих разлога ако поднесе писани захтев пре истека уговореног рока. Наручилац може одобрити продужење рока извршења и у том случају неће наплатити уговорну казну.

Уколико Извршилац не изврши предмет јавне набавке у уговореном року, који се не може правдати вишом силом или до које је дошло без сагласности Наручиоца, дужан је да плати уговорену казну у висини износи 0,1% од уговорене вредности без ПДВ за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од уговорене вредности без ПДВ.

Члан 11.

Понуђач коме се додели уговор истовремено је одговоран за све штете које евентуално настану због некавалитетног извршења посла у смислу непоштовања радне и техничке дисциплине, крађе, уништавања опреме Наручиоца изазваног намером или непажњом и сл

Извршилац се обавезује да у правном и фактичком погледу заштити НТП Београд у случају било ког захтева који би евентуално био управљен према НТП Београд у вези са ставом 1. овог члана уговора.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће Извршилац све податке добијене од Наручиоца користити искључиво за потребе реализације права и обавеза предвиђених овим Уговором и обавезује се на заштиту добијених података који представљају пословну тајну Наручиоца.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране оба уговарача и закључује се у трајању до 12 месеци, односно до утрошка предвиђених средстава за предметну набавку.

Уговор може бити раскинут и пре истека периода од 12 месеци, у следећим случајевима:

- споразумом Уговорних страна у писаној форми;
- једностраним раскидом једне од уговорних страна уколико једна од уговорних страна и поред писменог упозорења друге уговорне стране настави грубо да крши одредбе овог уговора, са отказним роком од 15 (петнаест) дана од дана добијања писменог обавештења о једностраном раскиду, у ком року су уговорне стране у обавези да извршавају своје обавезе;
- једностраним раскидом од стране Наручиоца услуга у случају да Извршилац не испуњава обавезе које су предвиђене чланом 3. Уговора, односно уколико Извршилац не поштује процедуру за ангажовање избор задругара у складу са чланом 4. Уговора, са



- отказним роком од 15 дана од дана добијања обавештења о једностраном раскиду у ком року су уговорне стране у обавези да извршавају своје обавезе;
- једностраним раскидом од стране Наручиоца услуга у случају престанка потребе за даљим пружањем услуга са отказним роком од 15 дана од дана добијања обавештења о једностраном раскиду у ком року су уговорне стране у обавези да извршавају своје обавезе, без обавезе Наручиоца услуга да Извршиоцу услуга накнади евентуалну штету и трошкове које је имао у вези са закључењем овог Уговора;
 - утрошком укупно уговорених средстава за пружање уговорених услуга пре истека периода на који је закључен уговор;
 - у другим случајевима предвиђеним законом и овим уговором.

Члан 14.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове настојати да реше споразумно, у духу добрих пословних обичаја, а уколико то није могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерка и то по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

НАПОМЕНА: Модел уговора је основ за дефинисање уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачима. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Овај модел уговора који је саставни део конкурсне документације, Понуђач попуњава у складу са својом понудом, парафира све стране, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из уговора.

Страну у уговору попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем, односно понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.



Образац 12.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку број У-04/2020 – Услуге омладинске задруге, како следи у табели:

| Врста трошка | Износ трошка у динарима |
|---|-------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Укупан износ трошкова припремања понуде | |

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.



Образац 13.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач _____ даје:
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број У-04/2020 – Услуге омладинске задруге поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац 14.

ИЗЈАВА

чланова групе који подносе заједничку понуду

Изјављујемо да у поступку јавне набавке број У-04/2020 – Услуге омладинске задруге, подносимо заједничку понуду и наступамо као група понуђача.

Овлашћујемо члана групе _____ из _____, ул. _____ бр. _____, да као носилац посла - овлашћени члан групе понуђача у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем, потпише и овери уговор о пружању услуга омладинске задруге.

| ПУН НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА | ВРСТА- ПОЗИЦИЈА УСЛУГА ПОВЕРЕНА ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА | ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ У ПОНУДИ % | ПОТПИС И ПЕЧАТ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |
|---|---|---|--|
| Носилац посла: | | _____ % | М.П. _____ |
| Члан групе: | | _____ % | М.П. _____ |
| Члан групе: | | _____ % | М.П. _____ |
| Члан групе: | | _____ % | М.П. _____ |

Напомена: Учесће носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.



Образац 15.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Табела 1:

| Ред. бр. | Предмет набавке | Јединична цена по радном сату у бруто износу (нето накнада члана задруге са припадајућим порезима и доприносима на накнаду са провизијом задруге) | Нето накнада члана задруге по радном сату | Провизија задруге/члански допринос без пдв-а |
|--|--|---|---|--|
| ЧЛАНОВИ ЗАДРУГЕ – ЛИЦА НА ШКОЛОВАЊУ СТАРОСТИ ОД 15 ДО 26 ГОДИНА | | | | |
| 1 | Чишћење снега и увелог лишћа око Комплекса | | | |
| 2 | Преношење ствари у Комплексу и ван Комплекса | | | |
| 3 | Рад на гардероби | | | |
| 4 | Помоћни послови на техничким инсталацијама | | | |
| 5 | Послови на инфо пулту са познавањем енглеског језика | | | |
| 6 | Послови за које је потребно најмање III степен стручне спреме | | | |
| 7 | Послови за које је потребна висока стручна спрема | | | |
| 8 | Остали помоћни послови за које није предвиђена посебна стручна спрема (израда евиденција, унос података) | | | |
| | Укупно : | | | |



Табела 2:

| Ред. бр. | Предмет набавке | Јединична цена по радном сату у бруто износу (нето накнада члана задруге са припадајућим порезима и доприносима на накнаду са провизијом задруге) | Нето накнада члана задруге по радном сату | Провизија задруге/члански допринос без пдв-а |
|---|--|---|---|--|
| ЧАЛНОВИ ЗАДРУГЕ – НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА СТАРОСТИ ОД 15 ДО 30 ГОДИНА | | | | |
| 1 | Чишћење снега и увелог лишћа око Комплекса | | | |
| 2 | Преношење ствари у Комплексу и ван Комплекса | | | |
| 3 | Рад на гардероби | | | |
| 4 | Помоћни послови на техничким инсталацијама | | | |
| 5 | Послови на инфо пулту са познавањем енглеског језика | | | |
| 6 | Послови за које је потребно најмање III степен стручне спреме | | | |
| 7 | Послови за које је потребна висока стручна спрема | | | |
| 8 | Остали помоћни послови за које није предвиђена посебна стручна спрема (израда евиденција, унос података) | | | |
| | Укупно : | | | |



Опште напомене:

Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико се разликују цене из Обрасца понуде и Обрасца структуре цене, вредноваће се цене уписане у Обрасцу структуре цене.

Нето цена рада не може бити мања од износа минималне зараде утврђене по радном часу, у складу са законом.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава понуђач.

НАПОМЕНА: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.



Образац 16.

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

уз меницу за озбиљност понуде

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља)

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

(унети одговарајуће податке
дужника – издаваоца менице)

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: **НАУЧНО ТЕХНОЛОШКИ ПАРК БЕОГРАД д.о.о.,**
(поверилац) **Вељка Дугошевића 54, Београд ПИБ: 109023482 Матични бр.: 21113115**
Текући рачун: 205-221389-80 код: Комерцијалне Банке ад, Београд

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за озбиљност понуде, са роком важења од 60 дана.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист Научно-технолошки парк Београд д.о.о., Вељка Дугошевића 54, Београд-Звездара.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)



Образац 17.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЗАХТЕВАНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да _____ у својству Понуђача испуњава услове захтеваног кадровског капацитета (најмање 100 активних чланова задруге), које захтева Наручилац, за јавну набавку услуга омладинске/студентске задруге.

Датум _____ године

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.