



НАУЧНО-ТЕХНОЛОШКИ ПАРК
Београд

Наручилац: „Научно-технолошки парк Београд“ доо Београд

Број: 607-4/1/2020

Датум: 01.06.2020.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

БРОЈ ОП У-08/2020

НАБАВКА УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда	01. јул 2020. године до 10 часова
Јавно отварање понуда	01. јул 2020. године у 10:15 часова

Јун, 2020. године



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број У-08/2020, деловодни број одлуке 607-1/2020 од 29.05.2020. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку број У-08/2020, деловодни број решења 607-2/2020 од 29.05.2020. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга – отворени поступак, Набавка услуга обезбеђења, ЈН бр. У-08/2020

Конкурсна документација садржи:

1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.....	4
	СПЕЦИФИКАЦИЈЕ (опис потребних услуга):	4
3	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	12
4	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	20
5	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	21
6	СПИСАК ОБРАЗАЦА КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (ПОНУДЕ).....	35
	МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА ..	47



1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац у отвореном поступку јавне набавке број У-08/2020 је НАУЧНО-ТЕХНОЛОШКИ ПАРК БЕОГРАД Д.О.О., Вељка Дугошевића 54, 11000 Београд (у даљем тексту: Наручилац).

Интернет адреса Наручиоца: www.ntpark.rs

1.2 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке (у даљем тексту: ЗЈН).

1.3 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број У-08/2020 је набавка услуга обезбеђења у комплексу Научно-технолошки парк Београд на Звездари, улица Вељка Дугошевића 54, 11000 Београд. Набавка је предвиђена Планом јавних набавки на позицији 1.2.8 под називом: Набавка услуга обезбеђења.

Шифра ОРН: 79710000 – Услуге обезбеђења.

1.4 ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у партије.

1.5 ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке број У-08/2020 спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.6 КОНТАКТ

Информације у вези са јавном набавком број У-08/2020, могу се добити сваког радног дана у периоду од 9.00 - 15.00 часова, контакт особа је Слађана Бошковић, sladjana.boskovic@ntpark.rs



2 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. СПЕЦИФИКАЦИЈЕ (опис потребних услуга):

Предмет јавне набавке у отвореном поступку, број У-08/2020, је набавка услуга обезбеђења комплекса Научно-технолошког парка Београд (НТП Београд), на адреси: Вељка Дугошевића бр. 54 у Београду, укупне нето површине објекта цца 14.300 м², за потребе Наручиоца. Комплекс се састоји од 5 објеката, улазног хола, два везна елемента, пасарела које повезују објекте, и паркинга.

ТАБЕЛА 1. Распоред извршилаца и радно време.

Радна места обезбеђења		Број извршилаца радним даном	Број извршилаца нерадним даном
Радно место	време од - до		
Контролна соба и улазни хол у НТП Београд	0:00-24:00	2	2
Улазна капија	7:00-20:00	1	-
Додатна ангажовања	по потреби Наручиоца		

- Рад у Контролној соби и улазном холу НТП Београд обавља се свакодневно и континуирано 24 сата дневно, 7 дана у недељи, укључујући и државне празнике;
- Рад на улазној капији обавља се сваког радног дана, у периоду од 7:00 до 20:00;
- Додатна ангажовања вршиће се по потреби и захтеву Наручиоца, који Наручилац мора доставити изабраном понуђачу најкасније 24 часа пре предвиђеног догађаја.
- Распоред рада извршилаца по сменама утврђују Понуђач и Наручилац сагласно;

Услуге које су предмет јавне набавке обухватају послове:

- Упознавање са свим техничким системима заштите у објектима Наручиоца, укључујући централе за дојаву пожара (Siemens), гасне централе, систем контроле приступа, систем видео надзора и систем рада лифтова (**Напомена: Наручилац ће извршити обуку предложених непосредних извршилаца изабраног понуђача, након које ће исти бити тестирани. Само лица која положе тест могу вршити услуге обезбеђења на радном месту у контролној соби**),
- Мониторинг свих сигурносних система на објектима Наручиоца,



- Предузимање одговарајућих мера, а према унапред дефинисаним процедурама,
- Физичко обезбеђење објеката, имовине и запослених у комплексу, као и странака, физичким и техничким средствима, те предузимање свих потребних и прописаних мера заштите,
- Спречавање напада на објекат, лица и имовину у њему, као и удаљавање лица која ометају процес рада и ремете ред у објектима,
- Привремено задржавање лица које је затекао у комплексу у вршењу кривичних дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка полиције,
- Преглед и обилазак обезбеђиваних објеката,
- Контрола уласка физичких лица у пословни простор зграде ван радног времена и вођење одговарајућих евиденција (обавезно уношење личних података, датум и време уласка/изласка, издавање пропусница),
- Предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања појава за могућност настанка пожара, употреба свих техничких средстава за гашење пожара,
- Обавештавање ватрогасне јединице као и руководиоца организационе јединице Наручиоца о избијању пожара и учешће у гашењу и отклањању последица пожара, и обављање других послова из области заштите од пожара,
- Спречавање свих активности и појава које могу угрозити редовне услове рада, укључујући и коришћење паркинг простора зграде, од стране неовлашћених лица,
- Надзор над паркинг простором у свим објектима комплекса, контрола коришћења паркинг места, и контрола уласка и изласка у/из простора комплекса,
- Издавање кључева према процедури дефинисаној од стране Наручиоца,
- Контрола уношења и изношења материјала и опреме из објеката комплекса, по процени или по захтеву Наручиоца,
- Предузимање превентивних мера у циљу уочавања потенцијалних извршилаца кривичних дела, евентуално пружање прве помоћи запосленима и корисницима комплекса,
- Примењивање позитивних законских прописа и интерних (општих и појединачних) аката Наручиоца, који регулишу наведене области,
- Чување у тајности свих података до којих дође у току извршења услуге, а који се односе на пословање Наручиоца или у вези са Наручиоцем или корисницима комплекса.

Поменуте услуге ће се извршавати присуством и деловањем извршилаца ангажованог правног лица на два радна места.

Прво радно место налази се у улазном холу са по два извршиоца у времену од 0 до 24 часа. Од тога један је задужен за праћење дешавања у НТП Београд опсервирањем штићеног простора путем камера, монитора, противпожарних и гасних централа, а други ће бити задужен за рад у улазном холу и обилазак комплекса. Извршиоци ће бити обучени да



детектују евентуални квар, као и то на шта се исти односи и да у вези са тим предузму одговарајуће мере и радње према унапред дефинисаним процедурама.

Друго радно место се налази на улазној капији и за њега је потребан један извршилац радним данима у времену од 07 до 20 часова. Његов задатак се састоји у идентификацији и усмеравању посетилаца НТП Београд, као и у спречавању недозвољеног приступа објектима НТП Београд. Комуникација између извршилаца на првом и другом радном месту обављаће се телефонском везом. Предвиђен је и мониторинг систем везе извршилаца обезбеђења са Командним центром Понуђача. О свим запаженим догађајима и појавама које представљају потенцијални ризик за безбедност објеката, имовине и лица водиће се евиденције са којима ће бити упознати одговорна лица Наручиоца услуга и одговорно лице извршиоца поменутих услуга.

Понуђач је дужан:

- да услуге обезбеђења обавља ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке, као и важећим стандардима квалитета за ту врсту услуга,
- да приликом вршења услуге примењује све мере безбедности и здравља на раду у складу са позитивно-правним прописима,
- да исплату накнада ангажованим лицима код Наручиоца, врши у складу са Законом о раду, односно роковима утврђеним општим актом, уговором о раду или по другом основу ангажовања, најмање једанпут месечно, о чему доказ доставља Наручиоцу на увид, на његов захтев,
- да на свом меморандуму потписаном од стране законског заступника, а након потписивања уговора, достави списак предложених непосредних извршилаца. Наведени подаци се достављају и приликом замене ангажованих извршилаца;
- да писмено одреди одговорно лице које ће свакодневно и редовно вршити контролу квалитета и обима извршавања уговорених услуга и њихов квалитет обезбедити на нивоу који је одговарајући намени и коришћењу пословног простора Наручиоца,
- да из свог командног центра врши надзор над извршиоцима који ће вршити услуге обезбеђења код Наручиоца,
- да о свом трошку обезбеди извршиоцима опрему неопходну за пружање предметних услуга (мобилни телефон и заштитна опрема) и упутства за њено коришћење, да о свом трошку службенике обезбеђења обезбеди колективним и личним заштитним средствима и да укаже извршиоцима на обавезу коришћења тих заштитних средстава, свакодневно у периоду од уласка у објекат наручиоца до изласка из тог објекта, с тим да је за непоштовање ове обавезе и непридржавања упутства наручиоца за безбедан рад у објекту, понуђач одговоран Наручиоцу,
- да обезбеди да сви извршиоци изгледају уредно, једнообразно одевени у адекватне униформе, са идентификационом картицом са именом и презименом.
- да надокнади штету која настане на имовини Наручиоца кривицом или грубом непажњом извршилаца, осим штете која настане приликом оправдане интервенције а у



циљу заштите имовине и лица или услед наступања непредвиђених околности, односно више силе,

- да на захтев Наручиоца повећа или смањи број извршилаца и обезбеди и друга радна места које одреди Наручилац, а по понуђеној цени радног часа,
- да чува у тајности све податке до којих дође у току извршавања уговорне обавезе,
- да доставља Наручиоцу на сагласност радне листе које садрже евиденцију о раду извршилаца услуга обезбеђења,
- на основу писаног захтева овлашћеног лица Наручиоца отвори ново радно место у року од седам дана од пријема захтева,
- да на писани захтев овлашћеног лица Наручиоца и без претходне најаве мора да изврши промену локације портирско-чуварског места или обилазака комплекса, односно гашење једног и истовремено отварање другог места,
- да на посебан захтев овлашћеног лица Наручиоца, уз најаву најмање 24 часа раније, обезбеди појачано физичко обезбеђење у људству за потребе Наручиоца у привременом трајању,
- да материјал снимљен фотоапаратом, мобилним телефоном или другим уређајем за снимање (фотографија, видеа и звука) достави Наручиоцу и да га не користи у друге сврхе без сагласности Наручиоца. Снимљени материјал је искључиво власништво Наручиоца,
- да извршиоци који врше физичко обезбеђење лица и имовине, за време свог ангажовања имају подесна средства комуникације међусобно и са овлашћеним службеним лицима за безбедност,
- извршиоци, које ангажује понуђач, а који врше физичко обезбеђење лица и имовине, у складу са насталом ситуацијом и уз обавештавање овлашћеног лица Наручиоца, треба одмах да обавесте надлежне органе (полицију, ватрогасце, хитну помоћ) о ванредним догађајима,
- да у току пружања услуге физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите користи систем за електронску верификацију присуства службеника обезбеђења у реалном времену којим се одређује учесталост обилазака и присутност на местима која су од виталног значаја за Наручиоца. Уређаји морају бити непрекидно онлајн (на мрежи) и имати могућност израде извештаја о обиласцима (дневни, недељни, месечни).

Систем мора испуњавати минимум следеће:

- Праћење извештавања о инцидентима у реалном времену,
- Праћење активности радника обезбеђења у реалном времену,
- Праћење активности обилазака у реалном времену,



- Извештавање о догађајима и активностима у реалном времену,
 - Геолоцирање у реалном времену,
 - Заштита службеника обезбеђења на изолованим позицијама у реалном времену,
 - Прављење фотографија и видео снимака у реалном времену и додавање извештајима.
- понуђач је у обавези да на захтев Наручиоца, постави о свом трошку на објектима Наручиоца опрему за заштиту периметра (детекција и видео верификација покрета). Опрема мора бити мобилна како би се у зависности од потребе лако пренела са једне позиције на другу. Позиције на којима би се по потреби опрема постављала су дизел агрегат као и критичне тачке спољног периметра. Сет се састоји из централног уређаја, минимум 4 водоотпорне камере са уграђеним инфрацрвеним диодама и минимум 4 водоотпорна детектора покрета за спољашњу употребу, односно понуђач је дужан да обезбеди функционалност опреме у свим временским условима. Технички систем заштите периметра мора бити бежичан, поседовати бежични пренос података, сопствено аутономно напајање (нпр. агрегат, акумулатор, соларно напајање и сл.) и пренос података у реалном времену (алармни сигнал и видео запис). Обавеза понуђача је да обезбеди сопствене изворе напајања електричном енергијом и средства за пренос података на штићеним објектима. Понуђач мора користити системе који видео записе и записе о алармним дојавама чувају ван локације где су уграђени, односно морају се чувати код Понуђача и достављати Наручиоцу на увид по захтеву како би била избегнута могућност саботаже, крађе или оштећења техничких система заштите а самим тим и могућег губитка снимљених података. Након престанка уговора, Технички систем заштите Наручилац није у обавези да откупи већ остаје у власништву Понуђача. Наручилац ће захтевати од изабраног понуђача да претходно потписивању Уговора омогући Наручиоцу увид у захтевани технички систем, како би се Наручилац уверио у функционалност и могућности понуђеног система;
- по потреби Наручиоца, понуђач у току вршења предметне услуге у обавези је да користи службене псе у циљу додатне заштите одређених објеката односно имовине која је од посебног значаја за Наручиоца;
- да у сваком моменту током трајања уговора располаже са:
- најмање 20 службеника обезбеђења обучених за заштиту од пожара (положеним стручним противпожарним испитом), који су оспособљени за рад на персоналном рачунару, који поседују лиценцу издату од стране МУП-а за рад на основним пословима службеника обезбеђења ЛФ1, од чега је бар 10 службеника обезбеђења женског пола. Такође, најмање 10 службеника обезбеђења морају да имају основно знање енглеског језика (довољно за комуникацију у оквиру свог делокруга рада)- ниво А1,
 - минимално два Центра техничког обезбеђења, односно дежурна интервентна центра са непрекидним дежурством,



- најмање 10 метал детектора,
- најмање 10 ручних батеријских лампи,
- најмање 2 службена возила (путничка) за контролу службеника обезбеђења,
- најмање 2 алкометра (сви уређаји морају бити баждарени)
- најмање 1 репетитор и минимум 10 ручних радио станица,
- да има закључен уговор са мобилним оператером и поседује минимум 20 мобилних телефона са бројевима за мобилне телефоне. НАПОМЕНА: Бројеви мобилних телефона су везани за чуварска места. Свака промена броја или оператера током трајања уговора, мора бити достављена Наручиоцу услуге.
- да уколико користи услуге у мобилној телефонској мрежи коју не користи Наручилац услуга, обезбеди најмање две картице и најмање два мобилна телефонска апарата за Наручиоца. Коришћење ових телефона је ограничено само ка изабраном понуђачу.
- да на основу Закона о приватном обезбеђењу у сваком моменту поседује важећу Лиценцу за вршење послова физичко – техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана.

Овлашћења службеника обезбеђења (чл. 46. Закона о приватном обезбеђењу, „Сл. Гласник РС“, бр. 104/2013, 42/2015 и 87/2018):

Службеник обезбеђења је, за време вршења послова физичке заштите, овлашћен да:

- 1) Провери идентитет лица које улази или излази из објекта или простора који се обезбеђује и у самом штићеном простору;
- 2) Прегледа лице или возило на улазу или излазу из објекта или простора и у самом штићеном простору;
- 3) Забрани неовлашћеним лицима улаз и приступ у објекат или простор који се обезбеђује;
- 4) Нареди лицу да се удаљи из објекта или простора који се обезбеђује, ако се лице ту неовлашћено налази;
- 5) Упозори лице које својим понашањем или пропуштањем дужне радње може угрозити своју безбедност, безбедност других или изазвати оштећење и уништење имовине;
- 6) Привремено задржи лице које је затекао у објекту или простору у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка полиције;
- 7) Употребити следећа средства принуде:
 - (1) Средства за везивање,
 - (2) Физичку снагу,
 - (3) Посебно дресиране псе, у случају да Наручилац захтева употребу дресираних паса,
- Примена мера мора бити сразмерна законитом циљу њихове употребе и извршена на начин којим се не вређе достојанство, углед, част или друго загарантовано људско право. Приликом примене мера нико не сме бити подвргнут мучењу, нечовечном



или понижавајућем поступању;

- Службеник обезбеђења сме поступати само на начин који је утврђен Законом о приватном обезбеђењу и другим прописима, тако да извршење задатака постиже са најмањим штетним последицама. Ако је у односу на околности дозвољено применити више мера, дужан је применити најпре ону која лицу најмање штети. Са применом мера мора престати онда када престану разлози због којих су биле примењене или онда када утврди да задатак на тај начин неће моћи да изврши.

Обавезе Наручиоца:

- да изабраном понуђачу благовремено достави у писаној форми ПОСЕБНЕ дужности за свако чуварско место, као и своја акта која регулишу питања од значаја за безбедност,
- да изабраног понуђача уведе у посао.

БРОЈ МЕСТА СЛУЖБЕНИКА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац задржава право да, у случају постојања потребе, смањи или повећа број извршилаца по било којој позицији из наведене табеле, да одустане од захтеване услуге по било којој позицији, односно да смањи или повећа укупан број потребних извршилаца до 20% од укупног броја потребних извршилаца предвиђеног у наведеној табели. У том случају, Наручилац се обавезује да писаним путем обавести изабраног понуђача о својој намери, са навођењем позиција и конкретних података који се мењају, са роком од 20 календарских дана, од дана пријема писаног обавештења.

ОДГОВОРНОСТ СЛУЖБЕНИКА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Извршиоци код којих се уоче неправилности у раду од стране Наручиоца (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање предвиђених упутстава, итд) више не могу бити ангажовани на обезбеђењу објеката Наручиоца. Овлашћено лице Наручиоца о наведеним неправилностима сачињава записник који потписује и доставља руководиоцу изабраног понуђача. Понуђач је дужан да одмах, у току смене, замени извршиоца на кога се уочене примедбе односе.

СЛУЖБЕНА ОДЕЛА, ОПРЕМА И СПОЉНИ ИЗГЛЕД СЛУЖБЕНИКА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Службеници обезбеђења морају бити одевени у једнообразна службена одела, са обележјима прописаним Законом о приватном обезбеђењу. Службеник обезбеђења мора изгледати уредно (ошишан, обријан, чист и др.), мора одржавати хигијену на радном месту и непосредно око радног места.

Наручилац задржава право захтева да службеник обезбеђења обавља послове у грађанском оделу са ознаком „Обезбеђење“ односно „Security“.



Службено одело-униформе, батеријске лампе и детекторе за метал на свој терет обезбеђује Понуђач.

ПОТРЕБНИ ЗАКОНСКИ УСЛОВИ КОЈЕ МОРАЈУ ИСПУЊАВАТИ СЛУЖБЕНИЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- да је држављанин Републике Србије
- да има најмање трећи или четврти степен стручне спреме
- да има лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине према Закону о приватном обезбеђењу (ЛФ1)
- да поседују стручни противпожарни испит.

КОНТРОЛА РАДА СЛУЖБЕНИКА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је у обавези да обавља свакодневну контролу рада извршилаца, а најмање једном у току смене непосредно, обиласком извршилаца од стране овлашћених лица понуђача.

Наручилац задржава право своје контроле извршилаца, без претходне најаве понуђачу.

Изабрани понуђач доставља редовне и ванредне писане и усмене извештаје о извршеној контроли и стању на објектима надлежној служби Наручилаца, а према динамици коју утврђује Наручилац.

КООРДИНАЦИЈА РАДА СЛУЖБЕНИКА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач одређује лице које врши координацију рада извршилаца на пружању услуга физичко техничког обезбеђења у складу са конкурсном документацијом и уговором, и које сарађује са овлашћеним лицем Наручиоца по питању извршења уговорних обавеза.

Понуђачи су дужни да стекну комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, на локацији на којој ће се вршити услуге. Обилазак локације биће организован у договору са особом задуженом за обилазак локације, а то је Славиша Џамић, телефон 064/8699 164, у периоду од 9.00-15.00 часова.

КОНТРОЛА И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Понуђач је материјално одговоран за квалитет пружених услуга које су предмет јавне набавке. Овлашћено лице Наручиоца је током трајања уговора овлашћено да за случај утврђивања лошијег квалитета пружања услуга у односу на уговорени – очекивани /стандардни/, затражи од понуђача да у најкраћем могућем року отклони уочене недостатке.



Наручилац неће вршити плаћање рачуна понуђача испостављених на име неквалитетно пружених услуга.

Одбијање понуђача да поступи по захтеву Наручиоца у смислу претходног става, представљаће основ за једнострани раскид уговора о јавној набавци од стране Наручиоца.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Стварна вредност надокнаде за пружену услугу утврдиће се на основу оствареног броја часова колико је трајала и уговорене цене по радном сату радника.

Наручилац и изабрани понуђач ће записнички констатовати обим извршених услуга и уграђених делова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених, односно уграђених делова, изабрани понуђач мора исте отклонити најкасније у року од пет дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно дужан је да уграђени део замени новим о свом трошку (испуњење Уговора).

3 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку јавне набавке број У-08/2020 понуђач мора да докаже да испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1 тачка 1) ЗЈН)	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН)	Доказ: - за правно лице: 1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. 2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење



	<p>https://www.bg.vi.sud.rs/tekst/149/obavestenje-za-uverenje-iz-nadleznosti-posebnog-odeljenja-za-organizovani-kriminal-i-odeljenje-za-ratne-zlocine-viseg-suda-u-beogradu.php</p> <p>3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><i>Посебна напомена:</i> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p><i>Напомена:</i> У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</p> <p><i>У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</i></p> <p><i>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</i></p> <p><i>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</i></p> <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
--	--



3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)</p>	<p>-за правно лице, предузетнике и физичка лица: 1.Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2.Уверење Управе јавних прихода града, односно општине према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Напомена:<i>Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа</i> <i>Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</i> <i>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</i> <i>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</i> Ови докази не могу бити старији више од два месеца од датума отварања понуда.</p>
4.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно да поседује, на основу Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“, бр. 104/2013, 42/2015 и 87/2018), важећу (на дан отварања понуда) Лиценцу за вршење послова заштите лица и имовине физичким и техничким средствима, као и послове одржавања реда на јавним скуповима, спортским приредбама и другим местима окупљања грађана у делу који није у надлежности Министарства унутрашњих послова</p>	<p>- Фотокопија важеће Лиценце за вршење послова заштите лица и имовине физичким и техничким средствима, као и послове одржавања реда на јавним скуповима, спортским приредбама и другим местима окупљања грађана у делу који није у надлежности Министарства унутрашњих послова, сходно одредбама Закона о приватном обезбеђењу</p>



5.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).	- Изјава (Образац бр. 6 из Конкурсне документације) <i>Напомена: Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</i>
----	--	---

ДОДАТНИ УСЛОВИ

У поступку јавне набавке број У-08/2020 понуђач мора да докаже да испуњава додатне услове за учешће, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуње

ност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да понуђач располаже финансијским капацитетом:	
	- да понуђач није био у блокади непрекидно у последњих 12 месеци, рачунајући пре објављивања Позива за подношење понуда;	- потврда НБС о броју дана блокаде за последњих 12 месеци до дана објаве позива (осим у случају да су ти подаци доступни на интернет страници НБС)
2.	Да располаже неопходним пословним капацитетом:	
	-да је понуђач у последњих годину дана до дана истека рока за подношење понуда пружао услуге физичког обезбеђења у минималном износу од 15.000.000,00 динара	-Референтна листа -Потврда попуњена, оверена и потписана од стране референтног наручиоца.
	Да понуђач у пословању примењује стандарде система квалитета и то: а) ISO 9001:2015 или SRPS ISO 9001:2015 (систем менаџмента квалитетом); б) ISO 14001:2004 или SRPS ISO 14001:2005 (систем менаџмента заштитом животне средине); в) OHSAS 18001:2007 или SRPS OHSAS 18001:2008 (систем управљања заштитом и безбедношћу на раду); г) ISO 27001:2013 или SRPS ISO/IEC 27001:2013 (систем менаџмента	-Фотокопије важећих сертификата. Сертификати морају бити издати од стране домаћег или међународно признатих сертификационих тела и важећи на дан отварања понуда.



	безбедношћу информација) д) SRPS A.L2.002:2015 за област физичка заштита објеката, лица, јавних скупова и менаџмент из контролног центра.	
3.	Да располаже неопходним кадровским капацитетом: Да на дан подношења понуде располаже са најмање 20 запослених службеника обезбеђења, или радно ангажованих (сходно члану 197-202. Закона о раду) на пословима који су предмет јавне набавке, који поседују следеће: - лиценца за вршење основних послова службеника обезбеђења без оружја (ЛФ1) (биће прихватљива и лиценца ЛФ2) - положен стручни испит из заштите од пожара - знање рада на персоналном рачунару -од наведених 20 најмање 10 службеника обезбеђења мора бити женског пола, -од наведених 20 најмање 10 мора поседовати основно знање енглеског језика минимално почетни ниво „А1“	Списак радника и за раднике наведене у списку доставити: -За запослене раднике-Копију МА обрасце или одговорајућег -За радно ангажоване раднике-Копију Уговора о радном ангажовању - Копију Лиценце за вршење основних послова службеника обезбеђења без оружја (ЛФ1) - копију уверења о положеном стручном испиту заштите од пожара издату од МУП-а - копију сертификата о знању енглеског језика минимално почетни ниво „А1“ - Изјаву дату под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу да најмање 20 радника поседује знање рада на персоналном рачунару.
	Да располаже неопходним техничким капацитетом: - Да понуђач поседује минимално два Центра техничког обезбеђења опремљена средствима везе, односно два дежурна интервентна центра са непрекидним дежурством који раде 24 часа, 365 дана у години и то један редовни а други резервни, са могућношћу интервентног деловања за случај ванредних ситуација -Да понуђач поседује радио везу на територији Републике Србије и то најмање 1 репетитор (ФБ) са техничким прегледом и најмање 10 ручних радио станица (ПР или МЛ) са техничким прегледом; -Да понуђач има заључен уговор са	-Изјава на меморандуму понуђача дата под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу да понуђач поседује минимум два Центра техничког обезбеђења или два дежурна интервентна центра који раде 24 часа, 365 дана у години. Понуђач је потребно да у изјави наведе локацију на којој се центри налазе и да достави копију Уговора о закупу или Власнички лист као доказ да се центри налазе на наведеној локацији. -Копија важећег Решења РАТЕЛ-а за коришћење радио веза (фреквенција) са дозволама за коришћење радио фреквенције и извештајем о техничком прегледу и Потврда РАТЕЛ-а да је понуђач измирио своје финансијске обавезе према РАТЕЛ-у за 2019. годину. -Копија уговора са мобилним оператером или



	мобилним оператером и поседује минимум 20 службених мобилних телефона са бројевима за мобилне телефоне	копија рачуна, за месец који претходи месецу расписивања јавне набавке
	-Да понуђач поседује: -минимум 10 ручних метал – детектора - најмање 10 ручних батеријских лампи - најмање 2 алкометра	Извод из пописне листе основних средстава за 2019. годину или копије рачуна о куповини или други правни доказ из кога се недвосмислено може закључити да понуђач поседује наведена средства
	-Да поседује најмање 2 службена возила (путничка возила) за надзор и контролу.	-копија саобраћајне дозволе, очитана саобраћајна дозвола и копија полисе осигурања од аутоодговорности, у случају лизинга и копија уговора о лизингу или копија уговора о закупу
	-Да понуђач поседује систем за електронску верификацију присуства службеника обезбеђења у реалном времену којим се одређује учесталост обилазака комплекса и присутност на местима која су од виталног значаја за наручиоца. Уређаји морају бити непрекидно онлајн (на мрежи) и имати могућност израде извештаја о обиласцима (дневни, недељни, месечни). Системи морају испуњавати минимум следеће: <ul style="list-style-type: none">• Извештај о инцидентима у реалном времену, прављење фотографија и видео снимака и могућност додавања извештајима• Праћење активности радника обезбеђења у реалном времену• Праћење активности патролирања у реалном времену, уз читавање тачака на контролним тачкама путем РФИД и НФЦ технологија• Извештавање о догађајима и активностима у реалном времену• Геолоцирање у реалном времену, интерактивне мапе• Заштита службеника обезбеђења на изолованим позицијама у реалном времену• Прављење фотографија и видео снимака и могућност прилагања извештајима• Онлајн управљање наредбама – давање инструкција службеницима	Уговор о куповини или коришћењу система за електронску верификацију службеника обезбеђења или фактура или извод из књиговодствене евиденције о поседовању опреме и каталог или технички опис система из кога се може недвосмислено закључити да систем испуњава све напред наведене захтеве



	<p>обезбеђења у реалном времену</p> <ul style="list-style-type: none">• Мултијезичка подршка за софтвер• Подешавање преко Web портала за конфигурисање	
	<p>Да понуђач поседује минимум 2 сета опреме за технички систем заштите периметра (детекција и видео верификација покрета). Сет се састоји из централног уређаја, минимум 4 водоотпорне камере са уграђеним инфрацрвеним диодама и минимум 4 водоотпорна детектора покрета за спољашњу употребу, односно понуђач је дужан да обезбеди функционалност опреме у свим временским условима. Технички систем заштите периметара мора бити бежичан, поседовати бежични пренос података, сопствено аутономно напајање (нпр. агрегат, акумулатор, соларно напајање и сл.) и пренос података у реалном времену (алармни систем и видео запис). Обавеза понуђача је да обезбеди сопствене изворе напајања електричном енергијом и средства за пренос података.</p>	<p>Уговор о куповини или коришћењу опреме за технички систем заштите периметра или фактура или извод из књиговодствене евиденције о поседовању опреме као и каталог или технички опис опреме издат од произвођача опреме са јасно приказаним карактеристикама а на основу кога се може недвосмислено закључити да је опрема у складу са захтевом. У случају закупа - уговор о закупу као и доказ да закуподавац има у власништву технички систем заштите периметра који је дао у закуп (фотокопију оверене и потписане пописне листе закуподавца или уколико је опрема купљена након 01.01.2019. године закуподавац је у обавези да достави фактуре о куповини), Уколико је опрема узета на лизинг понуђач је у обавези да достави и фотокопију уговора о лизингу</p>
	<p>Да понуђач поседује минимум два службена пса који имају положен испит социјализације паса - ИСП (међународна скраћеница „БХ“) и испит којим је пас уписан у разред радних паса (међународна скраћеница „ИПО-1“)</p>	<p>За оба пса доставити фотокопију родовника и фотокопију уговора о куповини, као и потврде Кинолошког савеза Србије о положеном испиту социјализације паса – БХ и испиту у раду - ИПО-1</p>
6.	<p>1. Бланко соло меница за озбиљност понуде и оверено менично овлашћење – писмо на износ од писмо на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, у корист Научно технолошког парка Београд д.о.о. Уз наведено се доставља:</p> <ul style="list-style-type: none">– копија картона депонованих потписа (ДЕПО картон)– копију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац). <p>Потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке)</p>	
<p>Напомена:</p> <p>У случају заједничке понуде доставља се <u>споразум</u> којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке</p>		



Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки Наручиоца.

Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.



4 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“.

Критеријум и елементи критеријума за оцену понуда

Елементи критеријума су:

1. укупна цена..... 70 пондера,
2. висина осигуране суме из полисе осигурања по једном штетном догађају за неограничен број штетних догађаја.....30 пондера,

УКУПАН БРОЈ ПОНДЕРА ЈЕ 100 ПОНДЕРА

Понуде ће се рангирати на основу ових елемената критеријума и пондера одређених за ове елементе критеријума, а најповољнија је она понуда која има највећи збир пондера. Укупан број пондера се изражава целим бројем и заокруживање се врши на две децимале.

1) ЦЕНА Максимално пондера 70.

Понуђач који понуди најмању укупну цену добија максималан број пондера. Број пондера осталих понуђача (P) се израчунава по формули:

$$A = 70 \times \frac{C_{\text{MIN}}}{C}$$

где је:

C_{MIN} најнижа понуђена цена;

C понуђена цена конкретног понуђача

2) ВИСИНА ОСИГУРАНЕ СУМЕ ИЗ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА ПО ЈЕДНОМ ШТЕТНОМ ДОГАЂАЈУ ЗА НЕОГРАНИЧЕН БРОЈ ШТЕТНИХ ДОГАЂАЈА Максимално пондера 30.

Понуђач који достави полису са највећом осигураном сумом по једном штетном догађају за неограничен број штетних догађаја добија максималан број пондера. Број пондера осталих понуђача (B) се израчунава по формули:

$$B = 30 \frac{PO_{\text{ponudon}}}{PO_{\text{max}}}$$

PO_{ponudon} - Лимит покрића по једном штетном догађају за неограничен број штетних догађаја

PO_{max} - Највећи лимит покрића по једном штетном догађају за неограничен број штетних догађаја

НАПОМЕНА: Као доказ овог елемента критеријума понуђач је потребно да достави копију Полисе осигурања од опште и професионалне одговорности закључену са осигуравајућим друштвом, важећу на дан јавног отварања понуда са свим припадајућим документима. Број штетних догађаја не сме бити ограничен износом суме осигурања, односно, полиса не сме бити исцрпива (полиса осигурања чија је сума осигурања изражена "по штетном догађају и



укупно" или по "штетном догађају и агрегатно" биће вреднована са 0 пондера). Уколико понуду даје група понуђача која поседује више од једне полисе, пондерисаће се износ полисе која садржи највећи лимит покрића по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја током трајања полисе. Уколико је лимит покрића изражен у страниј валути за пондерисаће ће се узети износ прерачунат у динаре по средњем курсу НБС на дан отварања понуда. Уколико понуђач не достави захтевани доказ по овом елементу критеријума, биће оцењен са 0 пондера.

Резервни критеријум: Уколико две или више понуда имају број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има већи пословни приход у 2019. години. Уколико понуђачи буду имали исти број пондера, Наручилац ће захтевати достављање **Биланс успеха за 2019. годину.**

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку једнак број пондера и исти пословни успех за 2019. годину. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

5 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.5 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику. Делови понуде односно документа на страном језику морају бити достављена са преводом на српски језик овереним од стране судског тумача.

5.6 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки и интернет сајту Наручиоца и у складу са Конкурсном документацијом. Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта Наручиоца www.ntpark.rs

Понуде се подносе у затвореној коверти са назнаком - Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: У-08/2020 Набавка услуга обезбеђења (НЕ ОТВАРАТИ). Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије наведе назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.



Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана 09.00-16.00 часова, на адресу Наручиоца – Научно-технолошки парк Београд д.о.о., Вељка Дугошевића 54, Београд. Крајњи рок за достављање понуда је 01. јул 2020. године до 10 часова.

Понуда која стигне после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременом. Неблаговремена понуда неће се отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћена понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити 01. јула 2020. године у 10.15 часова у просторијама Научно-технолошког парка Београд д.о.о., Вељка Дугошевића 54, Београд, други спрат, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача је дужан да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку достави пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

5.7 ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ - ОБРАСЦИ

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, предвиђени чланом 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Потписан и оверен Образац понуде
- Потписан и оверен Образац структуре цене
- Потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чланом 88. Закона
- Потписан и оверен образац изјаве о независној понуди
- Потписан и оверен образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона
- Обрасци, изјаве и докази одређене тачком 5.11 или 5.12 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
- Потписан и печатом оверен „Модел Уговора”
- Докази о испуњености услова из чл. 76. Закона у складу са чланом 77. Закона и Одељком 3. конкурсне документације

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.



ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ - УСЛОВИ

На захтев Наручиоца докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац има право да захтева од изабраног понуђача да, у року од најмање 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, достави на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености обавезних услова. Понуђач може да у понуди наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама (Изјава на меморандуму понуђача или копија решења из Агенције за привредне регистре).

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Понуда мора бити сачињена на обрасцима датим у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице за заступање понуђача исте потписује и печатом оверава.

Обрасце који су у конкретном случају неприменљиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

На сваком обрасцу Конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, образци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.



- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу**, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (**изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу које се достављају за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи**), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

5.8 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.9 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца – Научно-технолошки парк Београд д.о.о., Вељка Дугошевића 54, 11000 Београд, са назнаком:

Измена понуде за јавну набавку У-08/2020 Набавка услуга обезбеђења - НЕ ОТВАРАТИ или

Допуна понуде за јавну набавку У-08/2020 Набавка услуга обезбеђења - НЕ ОТВАРАТИ или

Опозив понуде за јавну набавку У-08/2020 Набавка услуга обезбеђења - НЕ ОТВАРАТИ или

Измена и допуна понуде за јавну набавку У-08/2020 Набавка услуга обезбеђења - НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.



Промена првобитно понуђене цене није дозвољена у форми одобравања попушта на понуђену цену већ искључиво у форми измене понуде за јавну набавку У-08/2020.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде уз приложени образац структуре цене који је усклађен са изменом понуде.

5.10 САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач је дужан да испуни обавезне и додатне услове, у свему на начин дефинисан у тачки 2. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.11 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Подизвођач је дужан да испуни обавезне услове, у свему на начин дефинисан у тачки 2. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

5.12 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача је дужан да испуни обавезне услове, у свему на начин дефинисан у тачки 2. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова док додатне услове испуњавају и доказују заједно, на начин дефинисан истом тачком Конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:



- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.13 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања: Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити преносом средстава на рачун Понуђача у року до _____ (минимум 30 максимум 45) дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом, и то:

- месечним рачунима, у висини вредности пружених услуга;

Понуђач се обавезује да ради благовременог плаћања Наручиоцу достави:

- уз месечни рачун и Записник о пруженим услугама, у коме ће се исказати обрачун обима извршених услуга (квантитет), односно стварне количине пружених услуга према броју радних сати свих извршилаца услуга, потписан од овлашћеног лица Наручиоца и овлашћеног лица извршиоца;

Захтев у погледу рока извршења уговора: Услуге ће се вршити у року од 12 месеци од дана ступања уговора на снагу. Место извршења услуга – на адреси Наручиоца: Вељка Дугошевића 54, 11000 Београд.

Захтев у погледу рока важења понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће тражити од понуђача продужење важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.14 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена радног сата радника је фиксна и не може се мењати.



Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

5.15 ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави меницу за озбиљност понуде и то:

1. **Бланко соло меницу за озбиљност понуде** која мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо на износ од од **10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а**, у корист Научно-технолошког парка Београд д.о.о. (Образац 14. из конкурсне документације)

Уз меницу понуђач је дужан да достави:

- копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму (ДЕПО картон)
- копију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац).
- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке)

Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда.

Меница за озбиљност понуде активира се:

- а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци

2. **Банкарска гаранција за добро извршење посла:**

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника уговорних страна, а пре извршења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (словима: тридесет) календарских дана дуже од рока одређеног за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да



изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

5.16 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са ЗЈН, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.17 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца, или електронске поште на имејл sladjana.boskovic@ntpark.rs тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Особа за контакт је Слађана Бошковић, сваког радног дана 09.00 – 15.00 часова.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број У-08/2020“

НАПОМЕНА: Захтев за тражење додатних информација или појашњења који је стигао после 15:00 часова, биће евидентиран као примљен првог наредног радног дана Наручиоца.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



5.18 ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни Конкурсну документацију, Наручилац ће измене и допуне Конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и интернет адреси Наручиоца www.ntpark.rs

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Понуде се припремају у складу са Конкурсном документацијом и изменама и допунама Конкурсне документације.

Измене и допуне Конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

5.19 КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и интернет адреси Наручиоца www.ntpark.rs

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.20 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним.

Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износивама који су дати паушално.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, потребно је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.



Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.21 НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

5.22 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда** у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда**.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;



8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ - правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

5.23 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да поштује све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Понуђач не сме имати забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Наручилац је дужан да набавља услуге која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

5.24 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.25 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Наручиоцу се захтев за заштиту права предаје непосредно или препорученом поштом са повратницом на адресу Наручиоца.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или Конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење



понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.26 САДРЖИНА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Наручилац закључак доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.



Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

Потврда о извршеној уплати таксе која мора да садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Научно-технолошки парк Београд д.о.о.; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1 **или**

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) **или Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке (1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код НБС.

Више информација о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се добити на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>



5.27 РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 дана од дана отварања понуда.

5.28 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

5.29 ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

5.30 УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу путем електронске поште, поште и факсом.

Наручилац ће лицу из претходног става, омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. ЗЈН.

5.31 ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, оба наручиоца су дужна да понуђачу надокнаде трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у понуди.



6 СПИСАК ОБРАЗАЦА КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (ПОНУДЕ)

	НАЗИВ ОБРАСЦА	БРОЈ ОБРАСЦА
1.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ БР. 1
2.	Општи подаци о понуђачу	ОБРАЗАЦ БР. 2
3.	Општи подаци о члану групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 3
4.	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	ОБРАЗАЦ БР. 4
5.	Општи подаци о подизвођачу	ОБРАЗАЦ БР. 5
6.	Изјава према чл. 75. ст 2.	ОБРАЗАЦ БР. 6
7.	Списак извршених услуга– стручне референце	ОБРАЗАЦ БР. 7
8.	Потврда о реализацији уговора	ОБРАЗАЦ БР. 8
9.	Изјава о кадровском капацитету	ОБРАЗАЦ БР. 9
10.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ БР. 10
11.	Трошкови припреме понуде	ОБРАЗАЦ БР. 11
12.	Изјава о независној понуди	ОБРАЗАЦ БР. 12
13.	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	ОБРАЗАЦ БР. 13
14.	Менично овлашћење уз меницу за озбиљност понуде	ОБРАЗАЦ БР. 14
15.	Образац структурне цене	ОБРАЗАЦ БР. 15
16.	Потврда о обиласку места извршења услуга	ОБРАЗАЦ БР. 16



Образац 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____.2020. године за јавну набавку број У-08/2020
Набавка услуга обезбеђења

Општи подаци о понуђачу:

Скраћени назив: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Мало, средње или велико предузеће: _____ (уписати)

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (заокружити)

Скраћени назив: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Мало, средње или велико предузеће: _____ (уписати)

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (заокружити)

Скраћени назив: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Мало, средње или велико предузеће: _____ (уписати)

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (заокружити)

ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ:

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА динара без ПДВ	УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА динара са ПДВ-ом
Услуге обезбеђења објеката, ЈН број У-08/2020		



Висина осигуране суме из полисе осигурања по једном штетном догађају за неограничен број штетних догађаја	
---	--

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити преносом средстава на рачун Понуђача у уговореном року	_____ дана од пријема фактуре (минимум 30 максимум 45 дана) са пратећом документацијом (месечним рачунима, у висини вредности пружених услуга)
РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: Услуге се извршавају у року од 12 месеци од дана ступања Уговора на снагу.	Сагласан за захтевом Наручиоца ДА/НЕ (заокружити)
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
Понуда понуђача који не прихвата услове Наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Подаци о подизвођачу:

Назив подизвођача	Позиција услуга које врши	Вредност услуга без ПДВ	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица



Образац 2.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Имејл	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број – ПИБ	

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача



Образац 3.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Имејл	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број – ПИБ	

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.



Образац 4.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

У понуди за јавну набавку број У-08/2020 - Набавка услуга обезбеђења, изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача



Образац 5.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Одговорно лице - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Имејл	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.



Образац 6.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

поштујем све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да ми није изречена мера забране обављања делатности, која се налази на снази у време објављивања позива за подношење понуда за У-08/2020 – Набавка услуга обезбеђења објекта;

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац 7.

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА– СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Ред број	Референтни наручилац односно корисник услуга	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Период реализације уговора	Вредност реализованих услуга без ПДВ Дин
1.					
2.					
3.					
4.					
				Укупна вредност извршених услуга без ПДВ Дин	

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Период извршења услуга на коју се односи потврда је период када су извршене услуге по важећем уговору, с тим да уколико су услуге рађене на месечном нивоу и извршене а уговор још траје Наручилац ће такве потврде прихватити као прихватљиве

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона



Образац 8.

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, Наручилац односно корисник предметних услуга:

(назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт:

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђује да је

(навести назив седиште понуђача)

за наше потребе извршио:

(навести назив услуге)

у уговореном року, обиму и квалитету.

Датум закључења уговора	Период реализације уговора	Вредност реализованих услуга дин без ПДВ по уговору

Датум:

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П.

НАПОМЕНА: Период извршења услуга на коју се односи потврда је период када су извршене услуге по важећем уговору, с тим да уколико су услуге рађене на мечесном нивоу и извршене а уговор још траје Наручилац ће такве потврде прихватити као прихватљиве

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

Образац копирати у потребном броју примерака.



Образац 9.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу

**ИЗЈАВА
О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

(навести назив и седиште):

Располажемо неопходним кадровским капацитетима за испуњење услова за учествовање у јавној набавци услуга: Набавка услуга обезбеђења објеката, број У-08/2020, и то: да имамо минимум 20 запослених или радно ангажованих у складу са чланом 197-202 Закона о раду, који су непосредни извршиоци на пословима физичко-техничког обезбеђења.

Ред. бр.	Име и презиме
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	



Датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: овом изјавом понуђач доказује да поседује довољан кадровски капацитет у тренутку подношења понуде. Изабрани понуђач ће након закључења уговора морати да у сваком моменту током трајања уговора располаже са одговарајућим бројем службеника обезбеђења наведеним у техничкој спецификацији, који испуњавају све услове захтеване техничком спецификацијом.



Образац 10.

МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА

Закључен између:

1. Научно-технолошки парк Београд д.о.о., са седиштем у Београду, улица Вељка Дугошевића 54, кога заступа в.д. директора Гордана Даниловић-Грковић, ПИБ: 109023482, Матични број: 21113115 (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____, са седиштем у _____,
улица _____, ПИБ:
_____, матични број: _____, број рачуна:
_____ код _____, кога
заступа _____, директор (у даљем тексту: **Извршилац**),
са друге стране,

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- Наручилац је на основу Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) (у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке услуга– У-08/2020– Набавка услуга обезбеђења објекта, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

- Да је Извршилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ (*биће преузето из понуде*);

- Да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ (*попуњава Наручилац*), доделио Извршиоцу уговор о јавној набавци услуга – Набавка услуга обезбеђења објекта;

- Да Наручилац овај уговор закључује у року који је дефинисан чланом 113. Закона о јавним набавкама;

- Да ће Извршилац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу _____ (*попуњава Наручилац*).

Стране у уговору споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга обезбеђења комплекса Научно-технолошког парка Београд, на адреси Вељка Дугошевића 54 у Београду, укупне нето површине објеката цца



14.300 м², за потребе Наручиоца, у складу са Конкурсном документацијом, Техничком спецификацијом, Понудом Извршиоца бр. _____ од _____, и обрасцем структуре цене, који су саставни део овог уговора.

Услуге физичко техничког обезбеђења објеката у НТП Београд обухватају:

- Упознавање са свим техничким системима заштите у објектима Наручиоца, укључујући централе за дојаву пожара (Siemens), гасне централе, систем контроле приступа, систем видео надзора и систем рада лифтова,
- Мониторинг свих сигурносних система на објектима Наручиоца,
- Предузимање одговарајућих мера, а према унапред дефинисаним процедурама,
- Физичко обезбеђење објеката, имовине и запослених у комплексу, као и странака, физичким и техничким средствима, те предузимање свих потребних и прописаних мера заштите,
- Спречавање напада на објекат, лица и имовину у њему, као и удаљавање лица која ометају процес рада и ремете ред у објектима,
- Привремено задржавање лица које је затекао у комплексу у вршењу кривичних дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка полиције,
- Преглед и обилазак обезбеђиваних објеката,
- Контрола уласка физичких лица у пословни простор зграде и вођење одговарајућих евиденција (обавезно уношење личних података, датум и време уласка/изласка, издавање пропусница), ван радног времена,
- Предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања појава за могућност настанка пожара, употреба свих техничких средстава за гашење пожара,
- Обавештавање ватрогасне јединице као и руководиоца организационе јединице Наручиоца о избијању пожара и учешће у гашењу и отклањању последица пожара, и обављање других послова из области заштите од пожара,
- Спречавање свих активности и појава које могу угрозити редовне услове рада, укључујући и коришћење паркинг простора зграде, од стране неовлашћених лица,
- Надзор над паркинг простором у свим објектима комплекса, контрола коришћења паркинг места, и контрола уласка и изласка у/из простора комплекса,
- Издавање кључева према процедури дефинисаној од стране Наручиоца,
- Контрола уношења и изношења материјала и опреме из објеката комплекса, по процени или по захтеву наручиоца,
- Предузимање превентивних мера у циљу уочавања потенцијалних извршилаца кривичних дела, евентуално пружање прве помоћи запосленима и корисницима комплекса,
- примењивање позитивних законских прописа и интерних (општих и појединачних) аката Наручиоца, који регулишу наведене области,



- Чување у тајности свих података до којих дође у току извршења услуге, а који се односе на пословање Наручиоца или у вези са Наручиоцем или корисницима комплекса.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена вредност износи највише _____ динара без ПДВ-а (словима: _____).

Уговорена цена по радном сату непосредног извршиоца у контролној соби и улазном холу износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____).

Уговорена цена по радном сату непосредног извршиоца на улазној капији износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____).

На износ Услуга из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити преносом средстава на рачун Извршиоца у року до _____ (минимум 30 максимум 45) дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом, и то:

- месечним рачуном, у висини вредности пружених услуга;

Извршилац се обавезује да ради благовременог плаћања Наручиоцу уз месечни рачун достави и:

- Записник о пруженим услугама, у коме ће се исказати обрачун обима извршених услуга (квантитет), односно стварне количине пружених услуга према броју радних сати свих извршилаца услуга, потписан од овлашћеног лица Наручиоца и овлашћеног лица Извршиоца;

Рачун се доставља на адресу Наручиоца: Вељка Дугошевића 54, 11000 Београд

Обрачун извршених услуга вршиће се према јединичним ценама из Обрасца структуре цене и стварним потребама Извршиоца.

Само овако достављен рачун ће се сматрати исправним рачуном.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу услуге изврши исплату цене Услуге из члана 2. у складу са извршеним активностима а на начин и у роковима утврђеним чланом 3. овог Уговора.

Све исплате по основу овог Уговора биће извршене на рачун Извршиоца:



бр рачуна: _____ код банке: _____

Наручилац се обавезује и да:

1. Извршиоцу омогући извршење уговорене обавезе;
2. Изврши обуку у погледу функционисања свих техничких система у комплексу од значаја за систем заштите објеката, и да након обуке, у присуству одговорног лица Извршиоца, спроведе тестирање непосредних извршилаца. Само лица која положи тест могу бити распоређена на радно место у контролној соби;
3. У случају уочених неправилности као што су алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање упутстава и др. овлашћено лице Наручиоца ће сачинити Записник и о томе обавестити Извршиоца и наложити да се тај извршилац више не ангажује на пословима физичко техничког обезбеђења, код Наручиоца;
4. Да Извршиоцу благовремено достави у писаној форми ПОСЕБНЕ дужности за свако чуварско место, као и своја акта која регулишу питања од значаја за безбедност.
5. Све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора.

УВОЂЕЊЕ ИЗВРШИОЦА У ПОСАО

Члан 5.

Извршилац се обавезује да 7 (седам) дана пре увођења у посао достави списак предложених непосредних извршилаца, како би Наручилац у датом периоду извршио обуку и спровео тестирање непосредних извршилаца.

Члан 6.

О увођењу у посао сачињава се посебан записник.

Записник о увођењу у посао потписују најмање по један овлашћени представник сваке од уговорних страна.

Записником о увођењу у посао се констатују најмање следеће чињенице, и то:

- назнака Уговора по ком се врши увођење у посао,
- датум увођења у посао,
- констатација по питању да ли је Извршилац предао Наручиоцу сва документа из члана 5. овог Уговора,
- као и евентуално потребне, друге битне чињенице које се односе поступак увођења у посао, а које одреди Наручилац.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 7.

Извршилац се обавезује да:

- да услуге обезбеђења обавља ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим



законским прописима, професионалним стандардима струке, као и важећим стандардима квалитета за ту врсту услуге,

- да приликом вршења услуге примењује све мере безбедности и здравља на раду у складу са позитивно-правним прописима,
- да исплату накнада ангажованим лицима код Наручиоца, врши у складу са Законом о раду, односно роковима утврђеним општим актом, уговором о раду или по другом основу ангажовања, најмање једанпут месечно, о чему доказ доставља Наручиоцу на увид, на његов захтев,
- да на свом меморандуму потписаном од стране законског заступника, а након потписивања уговора, достави списак предложених непосредних извршилаца. Наведени подаци се достављају и приликом замене ангажованих непосредних извршилаца,
- да писмено одреди одговорно лице које ће свакодневно и редовно вршити контролу квалитета и обима извршавања уговорених услуга и њихов квалитет обезбедити на нивоу који је одговарајући намени и коришћењу пословног простора Наручиоца,
- да из свог командног центра врши надзор над непосредним извршиоцима који ће вршити услуге обезбеђења код Наручиоца,
- да о свом трошку обезбеди непосредним извршиоцима опрему неопходну за пружање предметних услуга (мобилни телефон и заштитна опрема) и упутства за њено коришћење, да о свом трошку непосредне извршиоце обезбеди колективним и личним заштитним средствима и да укаже непосредним извршиоцима на обавезу коришћења тих заштитних средстава, свакодневно у периоду од уласка у објекат наручиоца до изласка из тог објекта, с тим да је за непоштовање ове обавезе и непридржавања упутства Наручиоца за безбедан рад у објекту, Извршилац одговоран Наручиоцу,
- да обезбеди да сви непосредни извршиоци изгледају уредно, једнообразно одевени у адекватне униформе,
- да надокнади штету која настане на имовини Наручиоца кривицом или грубом непажњом непосредних извршилаца, осим штете која настане приликом оправдане интервенције а у циљу заштите имовине и лица или услед наступања непредвиђених околности, односно више силе,
- да на захтев Наручиоца повећа или смањи број непосредних извршилаца и обезбеди и друга радна места које одреди Наручилац, а по понуђеној цени радног часа,
- да чува у тајности све податке до којих дође у току извршавања уговорне обавезе,
- да доставља Наручиоцу на сагласност евиденције о раду непосредних извршилаца услуга обезбеђења,
- на основу писаног захтева овлашћеног лица Наручиоца отвори ново радно место у року од седам дана од пријема захтева,
- да на писани захтев овлашћеног лица Наручиоца и без претходне најаве мора да изврши промену локације портирско-чуварског места или обилазака комплекса, односно



- гашење једног и истовремено отварање другог места,
- да на посебан захтев овлашћеног лица Наручиоца, уз најаву најмање 24 часа раније, обезбеди појачано физичко обезбеђење у људству за потребе наручиоца у привременом трајању,
 - да материјал снимљен фотоапаратом, мобилним телефоном или другим уређајем за снимање (фотографија, видеа и звука) достави Наручиоцу и да га не користи у друге сврхе без сагласности Наручиоца. Снимљени материјал је искључиво власништво Наручиоца,
 - да непосредни извршиоци који врше физичко обезбеђење лица и имовине, за време свог ангажовања имају подесна средства комуникације међусобно и са овлашћеним службеним лицима за безбедност.
 - вршење послова физичког обезбеђења лица и имовине мора бити у складу са Законом о оружју и муницији, Законом о приватном обезбеђењу, општим и посебним дужностима, као и упутством о раду сваког штићеног објекта или простора појединачно.
 - непосредни извршиоци, које ангажује Извршилац, а који врше физичко обезбеђење лица и имовине, у складу са насталом ситуацијом и уз консултацију са овлашћеним лицем за безбедност, треба одмах да обавесте надлежне органе (полицију, ватрогасце, хитну помоћ) о ванредним догађајима,
 - да у току пружања услуге физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите по користи систем за електронску верификацију присуства непосредних извршилаца у реалном времену којим се одређује учесталост обилазака комплекса и присутност на местима која су од виталног значаја за Наручиоца. Уређаји морају бити непрекидно онлајн (на мрежи) и имати могућност израде извештаја о обиласцима (дневни, недељни, месечни).
 - На захтев Наручиоца, Извршилац је у обавези да заштити дизел агрегат и критичне тачке спољног периметра коришћењем сопствене опреме за заштиту периметра (детекција и видео верификација покрета) које ће понуђач поставити на објектима Наручиоца о свом трошку. Извршилац мора користити системе који видео записе и записе о алармним дојавама чувају ван локације где су уграђени, односно морају се чувати код Извршиоца и достављати Наручиоцу на увид по захтеву како би била избегнута могућност саботаже, крађе или оштећења техничких система заштите а самим тим и могућег губитка снимљених података. Након престанка уговора, Технички систем заштите Наручилац није у обавези да откупи већ остаје у власништву Извршиоца,
 - по потреби и на захтев Наручиоца, понуђач у току вршења предметне услуге у обавези је да користи службене псе у циљу додатне заштите одређених објеката односно имовине која је од посебног значаја за наручиоца,
 - да у сваком моменту током трајања уговора располаже са:
 - најмање 20 службеника обезбеђења обучених за заштиту од пожара (положеним стручним противпожарним испитом), који су оспособљени за рад на персоналном рачунару, који поседују лиценцу издату од стране МУП-а за рад на основним пословима службеника обезбеђења ЛФ1, од чега је бар 10 службеника обезбеђења



- женског пола. Такође, најмање 10 службеника обезбеђења морају да имају основно знање енглеског језика (довољно за комуникацију у оквиру свог делокруга рада)- ниво А1,
- минимално два Центра техничког обезбеђења, односно дежурна интервентна центра са непрекидним дежурством,
 - најмање 10 метал детектора,
 - најмање 10 ручних батеријских лампи,
 - најмање 2 службена возила (путничка) за контролу службеника обезбеђења,
 - најмање 2 алкометра (сви уређаји морају бити баждарени)
 - најмање 1 репетитор и минимум 10 ручних радио станица,
 - да има закључен уговор са мобилним оператером и поседује минимум 20 мобилних телефона са бројевима за мобилне телефоне. **НАПОМЕНА:** Бројеви мобилних телефона су везани за чуварска места. Свака промена броја или оператера током трајања уговора, мора бити достављена наручиоцу услуге.
- Извршилац је у обавези, да уколико користи услуге у мобилној телефонској мрежи коју не користи Наручилац услуга, обезбеди најмање две картице и најмање два мобилна телефонска апарата за наручиоца. Коришћење ових телефона је ограничено само ка Извршиоцу.
- да на основу Закона о приватном обезбеђењу у сваком моменту поседује важећу Лиценцу за вршење послова физичко – техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана.

ОВЛАШЋЕЊА СЛУЖБЕНИКА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Службеник обезбеђења је, у складу са Законом о приватном обезбеђењу, за време вршења послова физичке заштите, овлашћен да:

- 1) Провери идентитет лица које улази или излази из објекта или простора који се обезбеђује и у самом штићеном простору;
- 2) Прегледа лице или возило на улазу или излазу из објекта или простора и у самом штићеном простору;
- 3) Забрани неовлашћеним лицима улаз и приступ у објекат или простор који се обезбеђује;
- 4) Нареди лицу да се удаљи из објекта или простора који се обезбеђује, ако се лице ту неовлашћено налази;
- 5) Упозори лице које својим понашањем или пропуштањем дужне радње може угрозити своју безбедност, безбедност других или изазвати оштећење и уништење имовине;



- 6) Привремено задржи лице које је затекао у објекту или простору у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка полиције;
- 7) Употреби следећа средства принуде:
- Средства за везивање,
 - Физичку снагу,
 - Посебно дресиране псе, у случају да Наручилац захтева употребу дресираних паса,
 - Уколико Наручилац захтева радну позицију за ватреним оружјем може ангажовати службеника под условима утврђеним Законом о приватном обезбеђењу и законом којим се уређује употреба оружја од стране овлашћеног полицијског службеника,
- Овлашћења из алинеје 4. тачке 6., службеник обезбеђења може применити и употребити само уштићеном објекту или простору, или ванштићеном објекту и простору када врши обезбеђење транспорта и преноса новца и вредности пошиљки, приликом патролирања и када обезбеђује лице у складу са чланом 22. Закона о приватном обезбеђењу;
- Примена мера мора бити сразмерна законитом циљу њихове употребе и извршена на начин којим се не вређе достојанство, углед, част или друго загарантовано људско право. Приликом примене мера нико не сме бити подвргнут мучењу, нечовечном или понижавајућем поступању;
- Службеник обезбеђења сме поступати само на начин који је утврђен Законом о приватном обезбеђењу и другим прописима, тако да извршење задатака постиже са најмањим штетним последицама. Ако је у одосу на околности дозвољено применити више мера, дужан је применити најпре ону која лицу најмање штети. Са применом мера мора престати онда када престану разлози због којих су биле примењене или онда када утврди да задатак на тај начин неће моћи да изврши.

Наручилац задржава право да захтева да службеник обезбеђења обавља послове у грађанском оделу са ознаком „Обезбеђење“ односно „Security“.

Службено одело-униформе, оружје, батеријске лампе и детекторе за метал на свој терет обезбеђује Извршилац.

Члан 9.

Уговорне стране су у обавези да током реализације предмета овог Уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Уговора.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора.



РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 10.

Рок извршења Услуге је 12 месеци од ступања Уговора на снагу, односно до утрошка средстава из члана 2. став 1) Уговора.

У случају да Извршилац не изврши услугу у уговореним роковима, Наручилац има право на наплату уговорне казне и средства финансијског обезбеђења, као и право на раскид овог уговора.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Извршилац је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника уговорних страна, а пре извршења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повелја), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (словима: тридесет) календарских дана дуже од рока одређеног за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Извршилац не достави банкарску гаранцију у остављеном року, уговор неће производити правно дејство међу уговорним странама, односно сматраће се да исти није ни закључен.



НЕПОСРЕДНИ ИЗВРШИОЦИ

Члан 12.

Непосредни извршиоци су ангажована лица од стране Извршиоца.

Извршилац доставља Наручиоцу:

- Списак непосредних извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца и прецизно дефинисаним активностима које обављају у извршавању Услуге, са којим списком је сагласан Наручилац.

Непосредни извршиоци на радном месту у контролној соби дужни су да пре ступања на дужност похађају обуку у погледу функционисања свих техничких система у комплексу од значаја за систем заштите објеката, коју ће спровести Наручилац, након чега ће се тестирати њихово знање. Само лица која положи тест могу бити распоређена на радно место у контролној соби.

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на захтев Наручиоца који не мора посебно образложити, Извршилац је дужан да непосредног извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Наручиоца, осим када се поступа по захтеву Наручиоца.

Ако Извршилац мора да повуче или замени било ког непосредног извршиоца услуге за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Извршилац.

Члан 13.

Извршилац услуге и непосредни извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те услуге.

Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Извршиоцу у извршавању предмета овог Уговора, Извршилац не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 14.

Извршилац дужан је да све послове које обавља у циљу реализације овог уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Извршилац је дужан да се придржава аката Наручиоца.

Извршилац је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које је, полазећи од специфичности послова које су предмет овог Уговора, технологије рада и стеченог искуства, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Извршиоца, као и друга лица која Извршилац ангажује приликом пружања услуге и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Наручилац може



раскинути овај Уговор.

Члан 15.

Извршилац је дужан да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Члан 16.

Извршилац је дужан да Наручиоцу и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Извршиоца, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао Извршилац, ради обављања послова који су предмет овог Уговора.

Извршилац је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Наручиоца, штета настала на имовини Наручиоца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Наручилац ради отклањања последица настале штете.

Члан 17.

Извршилац је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон о БЗР), обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено од стране Наручиоца, у складу са прописима, од стране Наручиоца, као и да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне примедбе Наручиоца.

Извршилац нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за пружање услуга, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног од стране Наручиоца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 18.

Овај Уговор се сматра се закљученим када га потпишу законски заступници Уговорних страна, а примењује од дана увођења у посао.

Члан 19.

Овај Уговор се закључује на период од 12 месеци од дана ступања на снагу или до утрошка средстава предвиђених за предметну набавку.

Члан 20.

Овај Уговор и његови Прилози сачињени су на српском језику. На овај Уговор примењују се закони Републике Србије. У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.



ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА

Члан 21.

Овлашћени представници за праћење реализације Уговора су:

- за Наручиоца: _____
- за Извршиоца: _____

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење реализације овог Уговора су да:

- Да сачине, потпишу и верификују Записник о пруженим услугама (без примедби);
- извршавају и друге дужности везане за реализацију предмета овог Уговора, по потреби.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 22.

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге врши се приликом пружања Услуге у присуству овлашћених представника за праћење Уговора.

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Наручилац је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Извршиоцу у року од 5 (словима: пет) дана.

Извршилац се обавезује да недостатке установљене од стране Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од 3 (словима: три) дана од момента пријема рекламације о свом трошку.

ВИША СИЛА

Члан 23.

Под дејством више силе сматра се случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорних обавеза, за ону уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних услуга онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ниједан трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора



– одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ниједна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

У случају из претходног става овог члана Уговора Наручилац ће поступати у складу са чланом 115. Закона.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 24.

Извршилац је у складу са Законом о облигационим односима одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Наручилац претрпи штету због чињења или нечињења Извршиоца и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Извршилац је сагласан да Наручиоцу исту накнади, тако што Наручилац има право на наплату накнаде штете од Извршиоца издавањем одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима:петнаест) дана од датума издавања истог.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне уговорене за случај неиспуњења уговорне обавезе у целости или делимично чак и ако је претходно једнострано раскинуо уговор због неиспуњења уговорних обавеза Извршиоца.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Извршиоца.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 25.

У случају да Извршилац, својом кривицом, не изврши/не пружи о року уговорене Услуге, Извршилац је дужан да плати Наручиоцу уговорне пенале, у износу од 0,02% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Извршиоца за уговорне пенале.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне уговорене за случај неиспуњења уговорне обавезе у целости или делимично чак и ако је претходно једнострано раскинуо уговор због неиспуњења уговорних обавеза Извршиоца.

Уколико Наручилац услед кашњења из ст. 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.



РАСКИД УГОВОРА

Члан 26.

Пре истека рока на који је закључен уговор престаје да важи у следећим случајевима:

- једностраним раскидом једне од уговорних страна у случају неизвршавања уговорних обавеза, као и у случају неизвршења уговорних обавеза на уговорени начин и у уговореним роковима, са отказним роком од 30 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
- једностраним раскидом од стране Наручиоца услуга у случају престанка потребе за даљим вршењем услуга од стране Извршилаца услуга, са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о једностраном раскиду, без права Извршиоца услуга да потражује накнаду штете или било какве друге трошкове у вези закључења овог уговора од Наручиоца услуга
- у другим случајевима предвиђеним законом и овим уговором.

У случају једностраног раскида уговора (осим у случају из тачке 2) става 1. овог члана) уговорна страна која је скривила раскид је у обавези да другој уговорној страни накнади штету у складу са општим правилима о одговорности за накнаду штете, а у случају да је раскид уговора скривио Извршилац услуга, Наручилац услуга има право да према пословној банци Извршиоца услуга активира средство финансијског обезбеђења, као и право на накнаду штете.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Ниједна Уговорна страна нема право да неко од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложити трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорене стране.

Члан 28.

Неважеће било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Члан 29.

Уговорне страна током трајања овог Уговора због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона, могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Уговора.

Члан 30.

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду.

Члан 31.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и других закона, подзаконских аката, стандарда и



техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 32.

Саставни део овог Уговора чине:

Прилог број 1 Конкурсна документација;

Прилог број 2 Понуда;

Прилог број 3 Структура цене из Понуде;

Прилог број 4 Техничка спецификација;

Прилог број 5 Списак извршилаца;

Прилог број 6 Споразум о заједничком извршењу услуге (у случају подношења заједничке понуде)

Члан 33.

Овај Уговор се закључује у 4 (словима: четири) примерка од којих свака Уговорна страна задржава по 2 (словима: два) идентична примерка уговора.

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

***Напомена:** Модел уговора понуђач мора да попуни и на задњој страни овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Овај модел уговора који је саставни део конкурсне документације, Понуђач попуњава у складу са својом понудом, парафира све стране, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора.*

***Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем, односно понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.



Образац 11.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку број У-08/2020 - Набавка услуга обезбеђења објекта како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.



Образац 12.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка б) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15), понуђач даје:

_____ даје:
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број У-08/2020 Набавка услуга обезбеђења објекта поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

***Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац 13.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да у поступку јавне набавке број У-08/2020 Набавка услуга обезбеђења подносимо заједничку понуду и наступамо као група понуђача.

Овлашћујемо члана групе _____ из _____, ул. _____ бр. _____, да као носилац посла - овлашћени члан групе понуђача у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем, потпише и овери уговор о извршењу услуга.

ПУН НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ВРСТА-ПОЗИЦИЈА УСЛУГА ПОВЕРЕНА ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ У ПОНУДИ %	ПОТПИС И ПЕЧАТ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Носилац посла:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____

Напомена: Учешће носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.



Образац 14.

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ УЗ МЕНИЦУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (Сл.гласник РС бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013),

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

(унети одговарајуће податке
дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице
КОРИСНИК: Пун назив и седиште: **НАУЧНО ТЕХНОЛОШКИ ПАРК БЕОГРАД д.о.о., Вељка (поверилац) Дугошевића 54, Београд ПИБ: 109023482 Матични бр.: 21113115**
Текући рачун: 205-221389-80 код: Комерцијалне Банке ад, Београд

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за озбиљност понуде, са роком важења од 60 дана.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист Научно-технолошки парк Београд д.о.о., Вељка Дугошевића 54.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)



Образац 15.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ред. бр.	врста услуге	укупан број сати	цена по часу динара без пдв-а	цена по часу динара са пдв-ом	укупна цена динара без пдв	укупна цена динара са пдв
1	2	3	4	5	6=(3*4)	7=(3*5)
1.	ОБЕЗБЕЂЕЊЕ У УЛАЗНОМ ХОЛУ И КОНТРОЛНОЈ СОБИ	17520				
2.	ОБЕЗБЕЂЕЊЕ НА УЛАЗНОЈ КАПИЈИ	3393				
4.	УКУПНО	20913	БЕЗ ПДВ-а			
			СА ПДВ-ом			

Опште напомене: Цена рада извршилаца не сме бити нижа од минималне зараде која је утврђена у складу са Законом о раду („Службени гласник РС“ број 24/2005, 61/2005 и 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентичноо тумачење). У супротном понуда ће бити проглашена неприхватљивом.

Јединична цена мора да садржи све трошкове које Извршилац има у реализацији набавке. Наведене количине представљају оквирне потребе наручиоца. Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у табели.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђа

Датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.



Образац 16.

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ МЕСТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: У-08/2020

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Услуге обезбеђења објекта

МЕСТО ОБИЛАСКА: НТП Београд, ул. Вељка Дугошевића 54, Звездара

ВРЕМЕ ОБИЛАСКА: _____ (сваког радног дана 09-15)

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ПРЕДСТАВНИКА
НАРУЧИОЦА:**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ПРЕДСТАВНИКА
ПОНУЂАЧА**

Представник понуђача је непосредним увидом места извршења услуге сагледао све битне елементе за подношење понуде за јавну набавку број У-08/2020.

ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА
ПОНУЂАЧА

ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА
НАРУЧИОЦА