



Наручилац: „Научно-технолошки парк Београд“ доо Београд

Број: 1165-4/1/2019

Датум: 03.10.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

БРОЈ ОП Р-04/2019

РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ТЕМАТСКОГ ПАРКА ЗА ИНОВАЦИЈЕ
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	04.11.2019. године до 10,00 сати
Јавно отварање понуда:	04.11.2019. године у 10,15 сати

Октобар, 2019. године



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Р-04/2019, деловодни број одлуке 1165-1/2019 од 02.10.2019. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку број Р-04/2019, деловодни број решења 1165-2/2019 од 02.10.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку радова – Радови на изградњи тематског парка за иновације
ЈН бр. Р-04/2019
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-

Конкурсна документација садржи:

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	4
3 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	4
4 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	11
5 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	12
6 СПИСАК ОБРАЗАЦА КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (ПОНУДЕ)	25
6.1 МОДЕЛ УГОВОРА.....	35
6.2 МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ.....	51
6.3 ПРЕДМЕР РАДОВА.....	52



1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац јавне набавке број Р-04/2019, отворени поступак је НАУЧНО-ТЕХНОЛОШКИ ПАРК БЕОГРАД Д.О.О., Вељка Дугошевића 54, 11060 Београд (у даљем тексту: Наручилац).

Интернет адреса Наручиоца: www.ntpark.rs

1.2 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке (у даљем тексту: ЗЈН).

1.3 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број Р-04/2019 су радови на изградњи тематског парка за иновације у комплексу Научно-технолошког парка Београд на Звездари, улица Вељка Дугошевића 54, 11060 Београд.

Шифра ОРН: 45212120 Радови на изградњи тематских паркова

1.4 ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није организована по партијама. Нису допуштене понуде са варијантама.

1.5 ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке број Р-04/2019 спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.6 КОНТАКТ

Информације у вези са јавном набавком број Р-04/2019, могу се добити сваког радног дана у периоду од 9.00 - 16.00 часова, лице за контакт: Слађана Бошковић

Имејл: sladjana.boskovic@ntpark.rs



2 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предметни радови обухватају радове на изградњи тематског парка за иновације у Комплексу Научно-технолошког парка Београд, у свему према предмјеру радова (**Образац 15**). Место извршења радова је Научно-технолошки парк Београд, Вељка Дугошевића 54, Београд.

3 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку јавне набавке број Р-04/2019 понуђач мора да докаже да испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1 тачка 1) ЗЈН)	<u>Доказ:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН)	<u>Доказ за правно лице:</u> - За кривична дела организованог криминала - УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ , којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. - За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања



		<p>мита, кривично дело преваре.</p> <p><u>Посебна напомена:</u> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <i>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</i> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>-Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења/извода може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p>- Ако понуду подноси <u>предузетник или физичко лице:</u> потребно је да достави Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, а у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.</p> <p><u>Напомена:</u> У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</p> <p>У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</p> <p>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p>
--	--	---



3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)</p>	<p><u>Доказ:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и- Уверење Управе јавних прихода града, односно општине према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <p>Напомена: Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа</p> <p>Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</p> <p>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p>Ови докази не могу бити старији више од два месеца од датума отварања понуда, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.</p> <p>Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења</p>	<ul style="list-style-type: none">- Изјава о поштовању обавеза из чл 75. ст 2 (Образац бр. 11 из Конкурсне документације) <p>Напомена: Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p> <p>Услов из чл. 75. ст. 2. Закона у делу који се односи на</p>



	понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).	<p>непостојање забране делатности.</p> <p>Доказ: Правна лица: Потврде Привредног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;</p> <p>Предузетници: Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.</p> <p>Физичка лица: Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p> <p>Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.</p>
--	---------------------------------------	---

ДОДАТНИ УСЛОВИ

У поступку јавне набавке број Р-04/2019 понуђач мора да докаже да испуњава додатне услове за учешће, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>Да понуђач располаже финансијским капацитетом:</p> <p>1. Да је понуђач у претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018.) остварио укупан приход у износу од најмање 200.000.000,00 динара;</p> <p>2. Да понуђач има веома добар бонитет, минимално „Б“ ниво бонитета;</p> <p>3. Да понуђач у претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018.) није пословао са губитком;</p> <p>4. Да понуђач није био у блокади непрекидно у последњих 12 месеци,</p>	<p>1. Извешатај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН);</p> <p>2. и 3. Скоринг издат од Агенције за привредне регистре након објављивања позива за подношење понуда;</p> <p>4. потврда НБС о броју дана неликвидности за последњих 12 месеци до дана објаве позива (осим у случају да су ти подаци доступни на интернет страници НБС)</p>



	рачунајући пре објављивања Позива за подношење понуда;	
	Да располаже неопходним пословним капацитетом:	
2.	1. Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом односно да је у претходне три обрачунске године (2016.-2019.) извео радове који одговарају предметној набавци, односно: а) да је извршио радове на изградњи напрегнутих мембранских структура (мембранских објеката) на територији Републике Србије у износу од минимум 50.000.000,00 динара без ПДВ-а; б) да је извео радове на изградњи најмање два објекта са двоструко закривљеном мембраном као примарним конструктивним елементом, минималне површине хоризонталне пројекције од 400m²; 2. Да понуђач поседује сертификат о увођењу и примени одговарајућег стандарда који се односе на област производње и монтаже мембранских структура и то: - ИСО 9001 (управљање квалитетом);	1. - Потврда инвеститора о реализацији уговора, потписана и оверена (Образац бр. 7); 2. - Копија одговарајућег важећег сертификата.
	Да располаже неопходним кадровским капацитетом:	
3.	1) да има најмање 10 запослених радника на одређено или неодређено време од којих најмање 4 запослена радника морају бити дипломирани инжењери архитектонске или грађевинске струке 2) да понуђач пре дана објаве позива за подношење понуда, има у радном односу на неодређено или одређено	1. - МА образац (пријава запосленог) и ППП- ПД образац за последњи месец за који је извршен обрачун и исплата зараде или Извод из пореске управе са списком запослених за последњи месец за који је извршен обрачун и исплата зараде; - Копија дипломе;



	<p>време, одговорне пројектанте и/или одговорне извођаче радова са личним лиценцама и то:</p> <ul style="list-style-type: none">- 300 или 310: 1 извршилац- 301: 1 извршилац- 400 или 401: 1 извршилац- 800 или 410: 1 извршилац- 812: 1 извршилац <p>3. да понуђач пре дана објаве позива за подношење понуда, има у радном односу на неодређено или одређено време минимално 3 извршиоца оспособљена за рад на висини</p>	<ul style="list-style-type: none">2. - Копија лиценце и потврда инжењерске коморе да је лиценца важећа;3. - Копија Извештаја о извршеном лекарском прегледу за рад на висини
	<p>Да располаже неопходним техничким капацитетом:</p>	
4.	<ul style="list-style-type: none">1. Теретно возило - 1 ком2. Аутоматска машина за заваривање ПВЦ мембране (HOT WEDGE) - 1 ком3. Аутоматска машина за заваривање ПВЦ мембране (HOT AIR) – 2 ком4. Високофреквентна преса (HF), минимално 15kW – 2 ком5. Специјализовани лиценцирани софтвер за прорачун и пројектовање мембранских структура (Easy ili Fotren ili Mpanel FEA)6. Лиценцирани софтвер за пројектовање CAD (Auto CAD ili Arhi CAD)	<p>1,2,3,4. -Званична пописна листа на дан 31.12.2018.године, или фактуре са отпремницама за опрему која је купљена у 2019. години.</p> <p>-Копија важеће саобраћајне дозволе за теретно возило (електронски изведени подаци) из који се може утврдити да су возила регистрована, као и вежеће полисе осигурања.</p> <p>5,6. - Званична пописна листа на дан 31.12.2018. године, или фактуре са отпремницама за софтвер који је купљен у 2019. години.</p> <p><u>Напомена: Понуђач је дужан да на пописним листама јасно обележи (маркира) механизацију, опрему и софтвер који су неопходни у оквиру траженог капацитета.</u></p>
5.	<p>1. Бланко соло меница за озбиљност понуде и оверено менично овлашћење – писмо на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, у корист Научно технолошког парка Београд д.о.о. Уз наведено се доставља:</p> <ul style="list-style-type: none">– копија картона депонованих потписа (ДЕПО картон)– копију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац). <p>Потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке)</p>	



Напомена:

У случају заједничке понуде доставља се споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН о чему доставља доказ потписан од стране овлашћеног лица подизвођача и оверен печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно у складу са напоменама датим у табели.

Понуда мора да садржи све доказе тражене Конкурсном документацијом као и попуњене, потписане и оверене обрасце из Конкурсне документације.

Обрасце који су у конкретном случају неприменљиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

На сваком обрасцу Конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.



Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки Наручиоца.

Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

р.бр	опис елемената критеријума	број пондера
1.	Цена извођења радова (Цир)	60
2.	Рок за извођење радова (минимално 20 а максимално 45 дана од дана увођења у посао) (Ро)	30
3.	Тражени аванс (минимално 0% а максимално 60%) (А)	10
укупно	100	

Укупан Број пондера (Бп) одређен је као :

$$\text{Бп} = \text{Бпир} + \text{Бпро} + \text{Бпа}$$

Где је:



$$\text{Бпир} = \frac{\text{Цир мин}}{\text{Цир п}} \times 60$$

Цир мин: Цена извођења радова, најниже понуђена;

Цир п: Цена извођења радова, понуђена, која се бодује.

$$\text{Бпро} = \frac{\text{Ро мин}}{\text{Ро п}} \times 30$$

Ро мин: Рок за извођење радова, најнижи понуђен;

Ро п: Рок за извођење радова, понуђен, који се бодује.

Тражени аванс (%)			
	0	1 - 30	31 - 60
Бпа	10	5	0

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико две или више понуда имају исти број пондера и исти рок плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

5 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

5.2 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки и интернет сајту Наручиоца и у складу са Конкурсном документацијом. Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта Наручиоца www.ntpark.rs

Понуде се подносе у затвореној коверти на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком - Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: Р-04/2019 – Радови на изградњи тематског парка за иновације (НЕ ОТВАРАТИ). Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије наведе назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.



У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана 09.00-16.00 часова, на адресу Наручиоца – Научно-технолошки парк Београд д.о.о., Вељка Дугошевића 54, Београд. Крајњи рок за достављање понуда је **04.11.2019. године до 10.00 часова**.

Понуда која стигне после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременом. Неблаговремена понуда неће се отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћена понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити **04.11.2019. године у 10.15 часова** у просторијама Научно технолошког парка Београд д.о.о., Вељка Дугошевића 54, Београд, други спрат, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача је дужан да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку достави пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

5.3 ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи оверен и потписан образац:

1. Образац понуде (Образац 1)
2. Општи подаци о понуђачу (Образац 2)
3. Општи подаци о члану групе понуђача (Образац 3)
4. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима (Образац 4)
5. Општи подаци о подизвођачу – ако понуђач наступа са подизвођачима (Образац 5)
6. Изјава о одговорном извођачу (Образац 6)
7. Потврда инвеститора о реализацији уговора (Образац 7)
8. Потврда о посети локације (Образац 8)
9. Модел уговора (Образац 9)
10. Трошкови припреме понуде (Образац 10)
11. Образац изјаве о поштовању чл. 75. ст. 2 (Образац 11)
12. Изјава о независној понуди (Образац 12)
13. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду (Образац 13)
14. Менично овлашћење уз меницу за озбиљност понуде (Образац 14)
15. Предмер радова (Образац 15)

Понуда мора да садржи:

- Писмо о намерама банке (оригинал) за издавање банкарске гаранције – уколико понуђач тражи аванс
- Меницу за озбиљност понуде

Уколико садржина понуде није у складу са захтевима неће се узимати у разматрање.



5.4 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца – Научно-технолошки парк Београд д.о.о., Вељка Дугошевића 54, Београд, са назнаком:

Измена понуде за јавну набавку Р-04/2019 – Радови на изградњи тематског парка за иновације - НЕ ОТВАРАТИ или

Допуна понуде за јавну набавку Р-04/2019 – Радови на изградњи тематског парка за иновације - НЕ ОТВАРАТИ или

Опозив понуде за јавну набавку Р-04/2019 – Радови на изградњи тематског парка за иновације - НЕ ОТВАРАТИ или

Измена и допуна понуде за јавну набавку Р-04/2019 – Радови на изградњи тематског парка за иновације - НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Промена првобитно понуђене цене није дозвољена у форми одобравања попушта на понуђену цену већ искључиво у форми измене понуде за јавну набавку Р-04/2019.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде уз приложени предмер и предрачун радова који је усклађен са изменом понуде.

5.6 САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач је дужан да испуни обавезне и додатне услове, у свему на начин дефинисан у тачки 2. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.



5.7 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Подизвођач је дужан да испуни обавезне услове, у свему на начин дефинисан у тачки 2. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

5.8 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача је дужан да испуни обавезне услове, у свему на начин дефинисан у тачки 2. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова док додатне услове испуњавају и доказују заједно, на начин дефинисан истом тачком Конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ



Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања је 7 дана од дана пријема авансне ситуације, уз важећу банкарску гаранцију за повраћај аванса, односно до _____ (минимално 5 а максимално 30 дана) од дана пријема оверене привремене односно окончане ситуације.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс до 60% вредности понуде без ПДВ.

Захтеви у погледу гарантног рока

Минимални гарантни рок за извршене радове износи две године рачунајући од дана извршења радова.

Захтев у погледу рока извршења радова

Рок за извођење радова је _____ (минимално 20, максимално 45 од дана увођења у посао) дана.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је минимално 45 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће тражити од понуђача продужење важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током реализације Уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

5.11 ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави меницу за озбиљност понуде и то:

- 1. Бланко соло меницу за озбиљност понуде** која мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо на износ од од **10% од укупне**



вредности понуде без ПДВ-а, у корист Научно-технолошког парка Београд д.о.о. (Образац 14. из конкурсне документације)

Уз меницу понуђач је дужан да достави:

- копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму (ДЕПО картон)
- копију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац).
- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке)

Рок важења менице је 45 дана од дана отварања понуда.

Меница за озбиљност понуде активира се:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци,

б) ако изабрани понуђач у року од 15 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу не достави банкарску гаранцију за повраћај аванса;

2. **Писмо о намерама банке (оригинал) за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса (у случају да понуђач захтева аванс)** у висини траженог аванса без ПДВ и са роком важења до коначног извршења посла, која мора бити неопозива, без права на приговор, безусловна и платива на први позив.

Напомена: износи наведени у писму о намерама банке могу бити изражени номинално или процентуално од вредности понуде.

3. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу **бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла** у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, као и да у року од 10 дана након примопредаје радова достави Наручиоцу **бланко соло меницу и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року** у корист Наручиоца у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.12 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са ЗЈН, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;



3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца, или електронске поште на имејл sladjana.boskovic@ntpark.rs тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Особе за контакт су Радиша Вићевић и Слађана Бошковић, сваког радног дана 09.00 – 15.00 часова часова.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број Р-04/2019“.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Понуђач је дужан да се увери у све услове извођења радова, техничку документацију (Идејно решење), као и да стекне комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, на локацији на којој ће се радови и вршити. Обилазак локације и увид у постојећу документацију биће организован у договору са особом задуженом за обилазак локације, а то је Радиша Вићевић, телефон +381 11 3370951, у периоду од 09.00 до 15.00 часова.

5.14 ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни Конкурсну документацију, Наручилац ће измене и допуне Конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и интернет адреси Наручиоца www.ntpark.rs

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Понуде се припремају у складу са Конкурсном документацијом и изменама и допунама Конкурсне документације.

Измене и допуне Конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.



5.15 КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и интернет адреси Наручиоца www.ntpark.rs

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.16 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним.

Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, потребно је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.



5.18 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда** у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда**.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ - правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

5.19 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да поштује све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, а све у складу са Моделом Уговора из Конкурсне документације.

Понуђач не сме имати забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.



5.20 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.21 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Наручиоцу се захтев за заштиту права предаје непосредно или препорученом пошљицом са повратницом на адресу Наручиоца.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или Конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.



Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.22 САДРЖИНА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Наручилац закључак доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

Потврда о извршеној уплати таксе која мора да садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;



- (7) сврха: ЗЗП; Научно-технолошки парк Београд д.о.о.; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене тачком 1 **или**

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) **или**

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке (1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код НБС.

Више информација о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се добити на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

5.23 РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

5.24 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

5.25 ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном



набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

5.26 УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу путем електронске поште, поште и факсом.

Наручилац ће лицу из претходног става, омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. ЗЈН.

5.27 ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, оба наручиоца су дужна да понуђачу надокнаде трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у понуди.

5.28 НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.



Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

6 СПИСАК ОБРАЗАЦА КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (ПОНУДЕ)

	НАЗИВ ОБРАСЦА	БРОЈ ОБРАСЦА
1.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ БР. 1
2.	Општи подаци о понуђачу	ОБРАЗАЦ БР. 2
3.	Општи подаци о члану групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 3
4.	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	ОБРАЗАЦ БР. 4
5.	Општи подаци о подизвођачу	ОБРАЗАЦ БР. 5
6.	Изјава о одговорном извођачу	ОБРАЗАЦ БР. 6
7.	Потврда инвеститора о реализацији уговора	ОБРАЗАЦ БР. 7
8.	Потврда о обиласку места извршења радова	ОБРАЗАЦ БР. 8
9.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ БР. 9
10.	Трошкови припреме понуде	ОБРАЗАЦ БР. 10
11.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2	ОБРАЗАЦ БР. 11
12.	Изјава о независној понуди	ОБРАЗАЦ БР. 12
13.	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	ОБРАЗАЦ БР. 13
14.	Менично овлашћење уз меницу за озбиљност понуде	ОБРАЗАЦ БР. 14
15.	Предмер радова	ОБРАЗАЦ БР. 15



Образац 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од ____.____.2019. године за јавну набавку Р-04/2019– Радови на изградњи тематског парка за иновације.

1) Општи подаци о понуђачу:

Скраћени назив: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Мало, средње или велико предузеће: _____ (уписати)

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (заокружити)

Скраћени назив: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Мало, средње или велико предузеће: _____ (уписати)

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (заокружити)

Скраћени назив: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Мало, средње или велико предузеће: _____ (уписати)

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (заокружити)

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака у случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача

2) Понуду број _____ од ____.____.____. године подносимо

а) самостално б) као заједничку понуду ц) са подизвођачем

Укупна цена без ПДВ	
Словима:	



Укупна цена са ПДВ	
Словима:	
Рок завршетка радова износи _____ дана од дана увођења у посао (минимално 20 а максимално 45 дана)	
Гарантни рок за све радове ___ године, од дана примопредаје радова (не краћи од 2 године)	
Важење понуде износи _____ (минимално 45) дана од дана отварања понуда	
Тражени аванс (највише до 60%)	а) аванс _____ % б) без аванса
Рок плаћања: до _____ од дана пријема фактуре (минимум 5 максимум 30 дана)	

3) Подаци о подизвођачу:

Назив подизвођача	Позиција радова које изводи	Вредност радова без ПДВ	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



Образац 2.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Имејл	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача



Образац 3.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Имејл	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.



Образац 4.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

У понуди за јавну набавку број Р-04/2019 – Радови на изградњи тематског парка за иновације изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача



Образац 5.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Одговорно лице - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Имејл	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.



Образац 6.

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ

Изјављујем да ће доле наведени одговорни извођачи радова бити расположиви у периоду извршења уговора за радове на изградњи тематског парка за иновације:

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив понуђача (члана групе понуђача) који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Напомена: Последњу колону: Основ ангажовања попунити тако што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2.



Образац 7.

ПОТВРДА ИНВЕСТИТОРА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

Назив Инвеститора

Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач _____,
из _____ ул. _____,
за потребе Инвеститора _____,

а) самостално; б) као носилац посла; в) као члан групе; г) као подизвођач
(заокружити одговарајући начин наступања)

квалитетно и у уговореном року извео радове на изградњи

(навести врсту радова)

у вредности од укупно _____ динара без ПДВ,
односно у вредности од укупно _____ динара са
ПДВ, а на основу уговора број _____ од _____.
Површина хоризонталне пројекције објекта износи _____ m².

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Инвеститора: _____,

Телефон: _____

Датум:

Потпис овлашћеног лица Инвеститора

М.П

Образац копирати у потребном броју примерака. Образац потписује и оверава овлашћено лице инвеститора.



Образац 8.

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ МЕСТА ИЗВРШЕЊА РАДОВА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: Р-04/2019

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Радови на изградњи тематског парка за иновације

МЕСТО ОБИЛАСКА: НТП Београд, ул. Вељка Дугошевића 54, Звездара

ВРЕМЕ ОБИЛАСКА: _____ (сваког радног дана 09-15)

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ПРЕДСТАВНИКА
НАРУЧИОЦА:**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ПРЕДСТАВНИКА
ПОНУЂАЧА**

Представник понуђача је непосредним увидом места извршења радова сагледао све битне елементе за подношење понуде за јавну набавку број Р-04/2019.

ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА
ПОНУЂАЧА

ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА
НАРУЧИОЦА



Образац 9.

МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВРШЕЊУ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ТЕМАТСКОГ ПАРКА ЗА ИНОВАЦИЈЕ

Уговорне стране :

1. Научно-технолошки парк Београд д.о.о. Београд, са седиштем у Београду, улица Вељка Дугошевића 54, кога заступа в.д. директора Гордана Даниловић-Грковић, ПИБ: 109023482, Матични број: 21113115 (у даљем тексту: Наручилац), и

2. Привредно друштво / носилац посла _____,
_____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ
_____, матични број _____, рачун бр.
_____ отворен код пословне банке _____ (у
даљем тексту: Извођач);

и понуђача из групе понуђача/и подизвођача:

а) _____

б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке).

УВОДНИ ДЕО

Уговорне стране сагласно констатују:

- Наручилац је на основу Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) (у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке радова у отвореном поступку – Р-04/2019 – Радови на изградњи тематског парка за иновације, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

- Да је Извођач радова доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ (биће преузето из понуде);

- Да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ (попуњава Наручилац), доделио Извођачу уговор о јавној набавци радова на изградњи тематског парка за иновације;

- Да Наручилац овај уговор закључује у року који је дефинисан чланом 113. Закона о јавним набавкама;

- Да ће Извођачу за извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу _____ (попуњава Наручилац).



ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је извођење радова на изградњи тематског парка за иновације у Комплексу Научно-технолошког парка на Звездари, ул. Вељка Дугошевића бр. 54, у свему у складу са Конкурсном документацијом, потребама Наручиоца, обрасцем структуре цене и понудом Извођача број _____ од __.__.2019. године, које чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Вредност радова из члана 1. Уговора износи _____ динара без ПДВ односно _____ динара са ПДВ. Порез на додату вредност ће се обрачунавати у складу са Законом о порезу на додату вредност.

Извођач радова сноси одговорност за обрачун ПДВ-а у складу са Законом о ПДВ-у и врсти радова, а Наручилац, као порески обвезник, дужан је да плати ПДВ уколико је исправно обрачунат од стране Извођача радова.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена односно због наступања промењених околности.

Стварна вредност изведених радова исказује се по завршетку извођења радова, након потписивања Записника о примопредаји радова, кроз коначни обрачун који представља основ за извршење плаћања изведених радова.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење Уговора, цена обухвата и све зависне трошкове Извођача до примопредаје радова а посебно трошкове извођења свих припремних и завршних радњи, организације, помоћних материјала и опреме, мера за омогућавање безбедног и несметаног одвијања саобраћаја током извођења радова.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање Извођачу врши на следећи начин:

-аванс у висини од ____ % (*биће преузето из понуде*) од уговорене вредности без ПДВ-а, што износи _____ (*биће преузето из понуде*) динара, у року до 7 дана од дана пријема оверене авансне ситуације/авансног рачуна, уз услов да је Наручиоцу достављена банкарска гаранција за повраћај аванса, у складу са чланом 12. Уговора. Аванс се мора оправдати најкасније са последњом привременом ситуацијом;

- преостали део уговорене вредности, по испостављеној овереној привременој ситуацији и окончаној ситуацији, уз важећу банкарску гаранцију, у року до _____ (*биће преузето из понуде*) дана од дана пријема оверене ситуације. Укупна вредност по привременим ситуацијама не може бити већа од 80% вредности уговорених радова без ПДВ-а.

Извођач се обавезује да доставља представнику Наручиоца комплетну документацију неопходну за оверу ситуације: грађевински дневник, одговарајуће атесте за уграђени материјал, предлог мера за отклањање евентуалних кашњења у реализацији и другу документацију.

У случају да Извођач документацију не достави представнику Наручиоца, Наручилац неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.



За извршење плаћања изведених радова из става 1. овог члана, неопходно је да Извршилац достави исправан рачун са свим потписаним прилозима из става 2 овог члана.

Уколико Извођач не достави ситуацију са свим прилозима из става 2 овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од ____ (биће преузето из понуде) дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Увођење у посао се врши одмах након потписивања Уговора у присуству представника Наручиоца и Извођача радова.

Датум увођења у посао уписује се у грађевински дневник.

Члан 5.

Наручилац има право да од Извршиоца затражи обуставу извођења радова у одређеном периоду због потребе спровођења одређених активности које се, по природи посла, морају спровести у простору у коме се радови изводе.

У случајевима из претходног става, обавеза је Наручиоца да Извођача радова обавести минимум 3 дана пре потребе за привременом обуставом извођења радова. Број дана којима се радови по налогу Наручиоца не могу изводити, не рачуна се у рок извођења радова који је Извођач радова дао у Понуди, а Извођач радова нема право да налог Наручиоца не прихвати као и да по овом основу од Наручиоца захтева додатну накнаду. Временски период привремене обуставе радова по налогу Наручиоца уноси се у грађевински дневник.

У случају других непредвиђених околности, Извођач је дужан да одмах писмено обавести Наручиоца и стручни надзор о околностима које онемогућавају или отежавају извођење радова, о привременом обустављању радова, и о настављању радова по престанку сметњи због којих је извођење радова обустављено.

У случају оправдане сметње у извођењу радова, Извођач може привремено обуставити радове искључиво уз сагласност стручног надзора. Извођач је дужан да настави извођење радова по престанку сметње због које су радови обустављени.

Период обуставе радова мора бити уписан у грађевински дневник, потписан и оверен од стране одговорног лица Извођача и стручног надзора и једино у том случају не утиче на уговорени рок извођења радова.

На основу евидентиране обуставе радова кроз грађевински дневник, приликом коначног обрачуна утврдиће се да ли су радови изведени у уговореном року.

Члан 6.

Захтев за продужење уговореног рока са писаном сагласношћу стручног надзора и пратећом документацијом, Извођач подноси Наручиоцу у року од три дана од сазнања за околности које онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а најкасније пет дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Уговорени рок се не може продужити без сагласности Наручиоца.



Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писани споразум у форми анекса овог уговора.

Извођач је дужан да, у уговореном року односно без права на продужење уговореног рока, изведе вишак радова до 10 % од уговорених количина.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, осим разлога више силе, Наручилац може наплатити уговорну казну умањењем износа који је исказан у окончаној ситуацији.

Висина уговорне казне износи 0,1% од уговорене вредности без ПДВ за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности уговорених радова без ПДВ.

Наплаћеном уговорном казном из претходног става Наручилац се не одриче права на наплату материјалне штете коју му је Извршилац неизвршењем, неблаговременим или неправилним извршењем причинио.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне уговорене за случај неиспуњења уговорне обавезе у целости или делимично чак и ако је претходно једнострано раскинуо уговор због неиспуњења уговорних обавеза Извршиоца.

ВИША СИЛА

Члан 8.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 9.

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, Извођач има обавезу:



- да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са Понудом из члана 1. Уговора, важећим техничким и другим прописима који регулишу предметну материју, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором;
- да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши припремно-завршне и остале радове и све друго неопходно за коначно извршење Уговора;
- да по пријему инвестиционо-техничке документације исту прегледа и у случају постојања примедби исте достави у року од 2 (два) дана у писаном облику Наручиоцу на разматрање и даље поступање. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, које нису могле остати непознате да су на време сагледане, неће бити узете у обзир нити ће имати утицаја на рок за извођење радова;
- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да пре почетка извођења радова достави Наручиоцу детаљни динамички план свих активности;
- да обезбеди услове за извођење радова, према усвојеном детаљном динамичком плану, осим за радове на монтажи напрегнуте мембранске структуре који захтевају специфичне временске услове за монтажу;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима и трећим лицима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да се строго придржава прописаних мера за заштиту здравља и безбедности на раду за све своје запослене и сва друга лица на градилишту или на другим местима на којима могу бити угрожена;
- да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима, који регулишу ову област;
- да поступа по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, и да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца;
- да отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту – локацији извођења радова и на суседним објектима;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Члан 10.

Извођач је у обавези да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику.



ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, Наручилац има обавезу:

- да Извођача уведе у посао као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту;
- да обезбеди вршење надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача;
- да заједно са Извођачем учествује у раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун.
- да након примопредаје радова и прихватања коначног обрачуна Извођачу радова плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 2. и 3. овог Уговора.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 12.

Извођач се обавезује да у року до 15 дана од дана закључења овог уговора преда Наручиоцу **банкарску гаранцију за повраћај аванса**, са роком важења најмање до коначног извршења посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Наручилац има право да активира меницу за озбиљност понуде ако Извођач у року од 15 дана од дана закључења Уговора не достави банкарску гаранцију из ст. 1 овог члана.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важење банкарске гаранције, с тим да се висина банкарске гаранције за повраћај аванса може смањити, уз писану сагласност Наручиоца, сразмерно изведеним радовима и износу којим је оправдан део примљеног аванса кроз привремене ситуације.

У случају истека рока важења банкарске гаранције док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења банкарске гаранције.

Извођач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу **бланко соло меницу као обезбеђење за добро извршење посла**. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да Извођач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

У случају да Извођач не извршава своје уговорне обавезе, извршава их делимично или са закашњењем Наручилац ће активирати меницу.



У случају реализације менице, Извођач је у обавези да без одлагања достави нову бланко соло меницу са свим потребним подацима и прилозима као из става 5. овог члана.

По извршењу свих уговорних обавеза Извођача, Наручилац је дужан да меницу врати издаваоцу.

Бланко соло меница за добро извршење посла може бити активирана уколико Извођач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење.

Извођач се обавезује да у року од 10 дана након примопредаје радова Наручиоцу преда **бланко соло меницу и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року** у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења пет дана дужим од уговореног гарантног рока, што је услов за оверу окончане ситуације.

Меницу за отклањање грешака у гарантном року Наручилац сме да активира уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева и не отклони их у року и у складу са достављеним захтевом.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 13.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године (*биће преузето из понуде*) рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

Члан 14.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац ће активирати меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И РАДОВА

Члан 15.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора имати сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте.



Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

Уколико Наручилац на било који начин утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, забраниће његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац, има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право на наплату менице за добро извршење посла.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 16.

Извођач радова је дужан да приликом извођења радова на изградњи тематског парка за иновације примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС”, број 101/2005).

За све евентуалне последице настале изостанком примене или неадекватном применом мера заштите одговоран је искључиво Извршилац, без могућности потраживања било које врсте накнаде штете од Наручиоца.

АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Члан 17.

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача _____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, у свему у складу са понудом број _____ од _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

МАЊАК И ВИШАК РАДОВА

Члан 18.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишка радова, Извођач је дужан да о томе одмах, писаним путем, обавести Наручиоца.



Извођач није овлашћен да мења обим уговорених радова односно да изведе вишак радова без писане сагласности Наручиоца.

Цену извођења вишка радова која утиче на повећање уговорене вредности сноси Наручилац.

Наручилац неће платити цену вишка радова за чије извођење не постоји писана сагласност.

Утврђени мањкови и вишкови радова као и вишкови радова до 10% вредности Уговора, представљају основ за измену Уговора.

ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 19.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети.

Извођач је дужан да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавести Наручиоца о потреби за извођењем хитних непредвиђених радова.

Наручилац може раскинути Уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове, на терет Наручиоца.

У случају евентуалног спора везано за постојање односно плаћање хитних непредвиђених радова, Извођачу неће бити признато право на правичну накнаду уколико не поседује доказ да је истог дана обавестио Наручиоца, у складу са ставом 2. овог члана.

ДОДАТНИ РАДОВИ

Члан 20.

Додатни радови, у смислу овог уговора, су непредвиђени радови који Уговором нису обухваћени, а који се морају извести.

Извођач нема права на извођење накнадних радова као радова који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних радова, Извођач је дужан да о том одмах, писаним путем, обавести Наручиоца.

Додатни радови биће уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Извођач нема права на извођење додатних радова без претходно закљученог уговора о извођењу додатних радова.



Закључењем уговора о изођењу додатних радова из претходног става Извођач стиче право на наплату додатних радова, који нису уговорени овим уговором.

Изведени додатни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

Цену извођења додатних радова сноси Наручилац.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА, КОНАЧАН ОБРАЧУН И ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА

Члан 21.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора, писаним путем, обавештава Наручиоца, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова врши се комисијски најкасније у року од 7 дана од дана пријема писаног обавештења о завршетку радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова на дан примопредаје радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу Пројекат изведеног објекта у електронском облику и штампаној форми у једном примерку, уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи.

Грешке, односно недостатке које утврди стручни надзор, Наручилац, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања одмах и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац може активирати меницу за добро извршење посла и неће приступити примопредаји радова.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова и усвојених јединичних цена из Понуде, о чему Комисија сачињава записник о коначном финансијском обрачуну.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 22.

Пре истека рока на који је закључен уговор престаје да важи у следећим случајевима:

- једностраним раскидом једне од уговорних страна у случају неизвршавања уговорних обавеза, као и у случају неизвршења уговорних обавеза на уговорени начин и у уговореним роковима, са отказним роком од 15 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
- једностраним раскидом од стране Наручиоца у случају престанка потребе за даљим вршењем радова од стране Извођача, са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о једностраном раскиду, без права Извођача да потражује накнаду штете или било какве друге трошкове у вези закључења овог уговора од Наручиоца;
- у другим случајевима предвиђеним законом и овим уговором.



У случају једностраног раскида уговора (осим у случају из тачке 2) става 1. овог члана) уговорна страна која је скривила раскид је у обавези да другој уговорној страни накнади штету у складу са општим правилима о одговорности за накнаду штете, а у случају да је раскид уговора скривио Извођач, Наручилац има право да према пословној банци Извођача активира и наплати меницу за добро извршење посла, као и право на накнаду штете.

Изјава о једностраном раскиду Уговора се, у писаној форми, доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи разлог за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и да Наручиоцу и пројекат изведеног објекта у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи, док су све уговорне стране дужне да сачине записник комисије о стварно изведеним радовима и записник комисије о коначном финансијском обрачуна по предметном уговору до дана раскида Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 23.

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/2015), без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 25.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 26.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.



Члан 27.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 28.

Овај уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну.

ИЗВОЂАЧ

директор

НАРУЧИЛАЦ

Радиша Вићевић, помоћник директора
по Одлуци бр. 274/2017 од 10.04.2017. године

НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Овај модел уговора који је саставни део конкурсне документације, Понуђач попуњава у складу са својом понудом, парафира све стране, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора.

Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем, односно понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.



Образац 10.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку број Р-04/2019 – Радови на изградњи тематског парка за иновације, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.



Образац 11.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

поштујем све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да ми није изречена мера забране обављања делатности, која се налази на снази у време објављивања позива за подношење понуда за ЈН Р-04/2019;

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац 12.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач _____ даје:
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број Р-04/2019 – Радови на изградњи тематског парка за иновације поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац 13.

ИЗЈАВА

чланова групе који подносе заједничку понуду

Изјављујемо да у поступку јавне набавке број Р-04/2019 – Радови на изградњи тематског парка за иновације, подносимо заједничку понуду и наступамо као група понуђача.

Овлашћујемо члана групе _____ из _____, ул. _____ бр. _____, да као носилац посла - овлашћени члан групе понуђача у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем, потпише и овери уговор о извођењу радова.

ПУН НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ВРСТА-ПОЗИЦИЈА РАДОВА ПОВЕРЕНА ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ У ПОНУДИ %	ПОТПИС И ПЕЧАТ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Носилац посла:		_____ %	М.П. _____
Члан групе:		_____ %	М.П. _____
Члан групе:		_____ %	М.П. _____
Члан групе:		_____ %	М.П. _____

Напомена: Учешће носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.



Образац 14.

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
уз меницу за озбиљност понуде

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (Сл.гласник РС бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013 и 104/2014),

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

(унети одговарајуће податке
дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК: Научно-технолошки парк Београд д.о.о., Вељка Дугошевића 54,
(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за озбиљност понуде, са роком важења од 45 дана од дана отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист Научно-технолошки парк Београд д.о.о., Вељка Дугошевића 54.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)



Образац 15.

РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ТЕМАТСКОГ ПАРКА ЗА ИНОВАЦИЈЕ
Предмер радова

УКУПНО ЗА СВЕ ПОЗИЦИЈЕ БЕЗ ПДВ-а: _____

УКУПНО ЗА СВЕ ПОЗИЦИЈЕ СА ПДВ-ом: _____

Напомена:

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица



Образац 15.

РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ТЕМАТСКОГ ПАРКА ЗА ИНОВАЦИЈЕ					
Предмер радова					
Пос.	ОПИС РАДОВА	Јед. мере	Кол.	Јединична цена	Укупно
I	Пројектна документација				
1	Израда пројекта за извођење (ПЗИ) Према усвојеном Идејном решењу Наручиоца, израдити: 1) ПЗИ - Пројекат архитектуре (свеска 1) и 2) ПЗИ - Пројекат конструкције (свеска 2). Наведеним пројектима потребно је обрадити део постојећег отвореног платоа (театрона) испед улаза у објекте НТП Београд. Пројектима је потребно, за напрегнуту мембранску структуру изнад постојећег платоа, обрадити следеће: -дефинисати детаљну геометрију, облик и димензије напрегнуте структуре према захтевима Наручиоца из Идејног решења, за површину хоризонталне пројекције која износи сса 350m ²); -дефинисати тачне позиције темељних ослонаца; -одредити хоризонталну и вертикалну регулацију; -урадити статичку анализу према пројектантским оптерећењима за зону где се инсталира; -извршити прорачун напрезања и одредити напонска стања мембране и конструкције; -димензионисати конструкцију и дефинисати тип мембране узимајући у обзир и захтеване карактеристике мембране дате у позицији П/1; -израдити спецификацију свих елемената напрегнуте структуре и предмер неопходних радова; -израдити графичку документацију са карактеристичним погледима и 3Д рендерима, као и видео анимацију предметне структуре. Полазни захтеви за израду пројеката: -Све елементе напрегнуте структуре (мембрана, каблови, челични стубови, везне плоче и темељи) треба да буду димензионисани према правилу струке и важећим стандардима. -Темеље предвидети као армирано бетонске. -Стубове и везне елементе предвидети као челичне са високим нивоом завршне површинске заштите. -Мембрана мора испуњавати све стандарде и поседовати атесте за текстилну архитектуру (тип II или тип III). -Гаранција произвођача на изабрану мембрану не	ком	2		



	<p>може бити краћа од 10 година.</p> <p>-Графичку документацију израдити на катастарско топографској подлози, интегрисаној са изводом из катастра подземних вода.</p> <p>-Пројекат и видео анимација се испоручује у електронској форми (УСБ или ЦД) и у два примерка у штампаној форми (графичка документација у боји).</p> <p>-Прорачуне и предмер из пројекта користити за давање понуде за извођење радова на позицији II.</p> <p><u>Посебне напомене:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Пре почетка израде пројеката, обавезан је обилазак места извођења радова са представником Наручиоца и увид у Идејно решење.• Све евентуалне измене пројекта у односу на Идејно решење морају бити усаглашене и одобрене од стране Наручиоца у периоду до истека рока за подношење понуда.• Након израде пројекта, а пре давања понуде за извођење радова, неопходно је добити сагласност Наручиоца на израђени пројекат (на основу цртежа, рендера и видео анимације). <u>У противном, понуде без сагласности на пројекат неће се узети у разматрање и стручну оцену!</u>				
	УКУПНО I (РСД без ПДВ-а):				
II	Напрегнута мембранска структура				
	<p>Напрегнута мембранска структура, према Пројекту из позиције I усвојеном и одобреном од стране Наручиоца, покрива постојећи плато и лучне трибине са контуром неправилног облика. Ослања се на четири стуба различитих висина који су подржани затегама, као и на још два ослоњаца у нивоу партера. Сви ослоњци су на армирано бетонским темељима који су позиционирани испод нивоа платоа. Стубови су челични, простог или сложеног пресека, дефинисани према статичком прорачуну, као и затеге. Примарни елемент је мембрана високе технологије.</p>				
1	Радови на изради мембране	m ²	350		
	<p>Према пројекту из позиције I, усвојеном и одобреном од стране Наручиоца, израдити мембрану следећих карактеристика:</p> <p>-облик и димензије: преузети из Пројекта</p> <p>-површина хоризонталне пројекције: сса 350m²</p> <p>-транспарентност: 6-10%</p> <p>-боја: бела</p> <p>-дебљина: 0.9 -1.0 mm</p> <p>-температурски опсег: -30 до +60°C</p> <p>-минимална затезна чврстоћа: 5200/5200 N/5cm</p> <p>-заштита: УВ, антибактеријска, антифугицидна</p>				



	<p>-водонепропусност: 100%</p> <p>-класа запаљивости: B-s2,d0 према EN 13501-1</p> <p>-гарантни рок: минимално 10 година</p> <p>Спојеве мембранских сегмената обавезно спајати високофреквентном (HF) пресом и то са минималним преклопом од 60 mm.</p> <p>По контури, и на позицији затега, мембрана је опремљена челичним ужадима (кабловима) за преднапрезање и стабилизацију.</p> <p>Мембрана је двоструко затегнута (по принципу негативне Гаусове криве).</p> <p>Ценом обухватити сав потребан материјал (мембрана, каблови, итд), ангажовање специјалних машина за спајање сегмената, радно ангажовање на изради мембране, као и транспорт и истовар на месту монтаже.</p>				
2	<p>Радови на изради темеља и конструкције и монтажи мембране</p> <p>Према пројекту из позиције I, усвојеном и одобреном од стране Наручиоца, извести све неопходне радове на:</p> <ul style="list-style-type: none">- геодетском снимање кота нивелете терена, обележавање положаја и габарита темељних ослонаца, са обезбеђењем исколчених темена и праваца ужади за затезање;- припреми терена за монтажу: пажљива демонтажа постојећих префабрикованих бетонских елемената са постојећег платоа, ископ туцаника и земље (са транспортом вишка материјала на депонију);- набавка материјала и израда армирано бетонских ослонаца (темеља) за затезање и стубове;- изради, транспорт истовар и монтажа челичних носећих стубова;- извршити монтажу и затезање мембране из позиције II/1 (на постављену конструкцију) како би се формирала целина напрегнуте мембранске структуре;- враћање префабрикованих бетонских елемената у првобитно стање након монтаже.	КОМПЛ	1		
	УКУПНО II (РСД без ПДВ-а):				
III	Подлога за активности на спровођењу специфичних програма обуке				
	<p>Поред простора за одржавање стручних радионица и обука на отвореном који ће бити формиран извођењем радова на позицији II предмера, у оквиру тематског парка за иновације неопходно је обезбедити и одговарајуће специфичне садржаје и опрему на отвореном простору који су неопходни како би се спровели програми осталих специфичних програма обука који за циљ имају да младе људе који пролазе обуке подстакну на значај и јачање тимског рада и иницирање такмичарског духа, а све</p>				



	кроз вежбе спретности, координације, удруживања ради остварења задатог циља, и слично.			
1	Подлога за терен за јачање такмичарског духа и тимског рада Извести радове на припреми терена и формирању подлоге намењене за спровођење активности на јачању такмичарског духа и тимског рада полазника обуке. Локација планираног терена налази се поред простора за спровођење обука и радионица из позиције II предмера, тако да је потребно да се формира целина за спровођење обука. Површина терена је 173 m ² (21.4x8.1m), а тренутна подлога је зелена површина. Потребно је извршити следеће радове: - геодетском снимање кота нивелете терена, обележавање положаја и габарита новог терена, обележавање положаја за постављање стубова за мрежу и помоћних линија; - геодетско обележавање хоризонталних габарита и вертикалних кота сваког слоја пре и након сабијања, са обележавањем пада за одвод атмосферских вода - ископ (машинским путем 90% и ручно 10%) хумусног материјала у слоју дебљине 15-20 cm, нивелација терена и машинско планирање земље, као и одвоз вишка земље на депонију - набавка материјала и извођење радова на формирању тампонског слоја од ризле гранулације 0-31 mm, са потребним сабијањем до постизања $M_e \geq 20Mpa$ - набавка материјала и извођење радова на формирању слоја од ризле гранулације 0-8 mm, са потребним сабијањем - набавка материјала и извођење радова на формирању ивичњака по ободу терена - набавка материјала и извођење радова на постављању подлоге терена од вештачке траве (15-25mm, ПЕ, кварц) на перфорираној подлози. Вештачка трава мора да испуњава категорију 3 или 4 – средње брза подлога, и поседовати сертификат ITF. -извођење радова на обележавању терена лако видљивим линијама ширине 40mm које се могу нанети бојањем или уметком и морају бити мат беле боје. Терени за обележавање су димензије 6.1x13.4m (бадминтон) и 8.0x16.0m (одбојка на песку), са главним и помоћним линијама. -набавка материјала и извођење радова на постављању стубова и мреже на средини терена. Стубови морају бити високи 225cm од површине терена и морају се фиксирати тако да задрже	КОМПЛ	1	



	<p>вертикалан положај и када је мрежа затегнута између њих. Стубови су постављени ван бочних линија већег терена и морају имати могућност померања и фиксирања мреже по висини (224/155/107cm), опционо за друге спортске активности (одбојка, бадминтон, тенис). Мрежа је димензија 9x1m.</p>				
2	<p>Подлога за терен за вежбе спретности, сналажљивости и координације</p> <p>Извести радове на припреми терена и формирању подлоге намењене за спровођење вежби спретности, сналажљивости и координације за полазнике обуке. Локација планираног терена налази се поред простора за спровођење обука и радионица из позиције II предмера, тако да је потребно да се формира целина за спровођење обука. Површина терена је 89m² (11.0x8.1m), а тренутна подлога је зелена површина. Потребно је извршити следеће радове:</p> <ul style="list-style-type: none">- геодетском снимање кота нивелете терена, обележавање положаја и габарита новог терена, обележавање положаја за постављање справа и реквизита;- геодетско обележавање хоризонталних габарита и вертикалних кота сваког слоја пре и након сабијања, са обележавањем пада за одвод атмосферских вода- ископ (машинским путем 90% и ручно 10%) хумусног материјала у слоју дебљине 15-20 cm, нивелација терена и машинско планирање земље, као и одвоз вишка земље на депонију- набавка материјала и извођење радова на формирању тампонског слоја од ризле гранулације 0-31 mm, са потребним сабијањем до постизања $M_e \geq 20Mpa$- набавка материјала и извођење радова на формирању слоја од ризле гранулације 0-8 mm, са потребним сабијањем- набавка материјала и извођење радова на формирању ивичњака по ободу терена- набавка материјала и извођење радова на изради темелних ослонаца од армираног бетона. У темеле анкерисати навојне шипке за монтажу справа и реквизита на терену. Тачан положај и распон навојних шипки преузети из техничке документације и шема монтаже справа дефинисаних у позицији IV предмера.- набавка материјала и извођење радова на постављању подлоге терена од гумених плоча	компл	1		



	минималне дебљине 45 mm. Подлога мора да испуни све безбедносне стандарде, тј. да мора да прихвати адекватна оптерећења, смањи оптерећење на доње екстремитете вежбача, ублажи последице приликом пада са справе и пружи потребан ниво заштите у инцидентним случајевима. Гумене плоче морају бити зелене боје у нијанси која је најприближнија нијанси вештачке траве.				
	УКУПНО III (РСД без ПДВ-а):				
IV	Справе за вежбе спретности, сналажљивости и координације				
	Набавити и на адресу Наручиоца испоручити справе за вежбе спретности, сналажљивости и координације према спецификацији и карактеристикама из описа. Све справе морају поседовати сертификат о усклађености према EN 16630. Понуде у којима буду понуђене справе које немају тражени сертификат неће се узимати у разматрање.				
1	Шетач (Air Walker) Испорука справе за вежбање – шетач (Air Walker) - Справа служи за вежбање и стимулацију мишића натколенице, предње и задње ложе. Симулацијом хода подстиче се повећање срчане фреквенције као и адекватан кондициони напор. -Материјал: Челик -Тип конструкције: фиксна -Површинска заштита: пластификација -Боја: светло зелена/бела -Оквирне карактеристике справе су: Дужина справе: 1.2 - 1.3m Ширина справе: 0.90 - 1.0m Висина справе: 1.6 - 1.7m Тежина справе: до 120kg Број корисника (истовремено): 2	КОМ	1		
2	Твистер (Hip twist) Испорука справе за вежбање твистер (Hip twist) -Ротаторним – трансляторним покретима активирају се бочни, грудни и леђни мишићи. Вежбањем побољшава респираторни капацитет, а уједно и јача кардиоваскуларни систем. -Материјал: Челик -Тип конструкције: фиксна -Површинска заштита: пластификација -Боја: светло зелена/бела -Оквирне карактеристике справе су: Дужина справе: 1.2 - 1.3m Ширина справе: 1.5 - 1.6m	КОМ	1		



	Висина справе: 1.6 - 1.7m Тежина справе: до 70kg Број корисника (истовремено): 3				
3	Елиптични тренажер Испорука справе за вежбање - елиптични тренажер -Справа активира цело тело са највећим освртом на мишиће предње и задње ложе, али због бочног одицања ногу биће активни и стомачни мишићи. -Материјал: Челик -Тип конструкције: фиксна -Површинска заштита: пластификација -Боја: светло зелена/бела -Оквирне карактеристике справе су: Дужина справе: 1.1 - 1.2m Ширина справе: 0.6 – 0.7m Висина справе: 1.5 - 1.6m Тежина справе: до 50kg Број корисника (истовремено): 1	ком	1		
4	Полигон за вежбање Испорука полигона за вежбање -Полигон се састоји од девет вертикалних стубова различитих висина за различите видове вежби. Полигон је намењен различитим типовима вежбања: згибови, жведски зид, клупа за вежбе абдомена, шипке за вежбе пропадања. -Материјал: Челик -Тип конструкције: фиксна -Површинска заштита: пластификација -Боја: светло зелена/бела -Оквирне карактеристике справе су: Дужина: 3.9 - 4.2m Ширина: 2.0 - 2.1m Висина: 2.6 – 2.7m Тежина: до 300kg Број корисника (истовремено): 5	ком	1		
5	Справа за истезање ногу Испорука справе за истезање ногу са три позиције -Активира све мишићне групе ногу. -Материјал: Челик -Тип конструкције: фиксна -Површинска заштита: пластификација -Боја: светло зелена/бела -Оквирне карактеристике справе су:	ком	1		



	Дужина справе: 1.0 - 1.1m Ширина справе: 1.0 - 1.1m Висина справе: 1.2 - 1.3m Број корисника (истовремено): 3				
6	Самостојећа клупа за трбушне мишиће	ком	1		
	Испорука самостојеће клупа за трбушне мишиће -Функције справе су развијање снаге и флексибилности лумбалних и трбушних мишића. -Материјал: Челик -Тип конструкције: фиксна -Површинска заштита: пластификација -Боја: светло зелена/бела -Оквирне карактеристике справе су: Дужина справе: 1.4 - 1.6m Ширина справе: 0.5 - 0.6m Висина справе: 0.6 – 0.7m Број корисника (истовремено): 1				
7	Сто за стони тенис	ком	2		
	Испорука стола за стони тенис -Намена: за спољашње услове (на отвореном) -Димензије: према стандарду -Тип: склопива мобилна метална конструкција или бетонска фиксна конструкција са ослањањем на два стуба са стопом -Плоча: влагоотпорна шпер плоча, блажујка или од другог адекватног материјала, минималне дебљине 20mm -Површинска заштита: импрегнација -Боја: зелена (са белим рубним и помоћним линијама)				
	УКУПНО IV (РСД без ПДВ-а):				
V	Урбани мобилијар				
	Набавити и на адресу Наручиоца испоручити урбани мобилијар за простор за релаксацију у оквиру тематског парка, а према спецификацији и карактеристикама из описа.				
1	Лучна (закривљена) клупа	ком	8		
	Испорука лучне клупе -Оквирне димензије: 180x48 x45cm -Конструкција: челична или алуминијумска -Површинска заштита конструкције: електростатичка пластификација -Седални део: тврдо масивно дрво, термо				



	третирано или адекватно импрегнирано за отпорност на све атмосферске услове карактеристичне за подручје Београда. -Маса: до 60kg (због мобилности).				
2	Равна клупа Испорука равне клупе -Оквирне димензије: 180x48 x45cm -Конструкција: челик или армирани бетон -Површинска заштита конструкције: електростатичка пластификација (за челик) -Седални део: тврдо масивно дрво, термо третирано или адекватно импрегнирано за отпорност на све атмосферске услове карактеристичне за подручје Београда. -Маса: до 160kg	КОМ	2		
3	Жардињера Испорука жардињере -Жардињера се поставља на позицији предњих затега напрегнуте мембранске структуре -Димензије: у зависности од распона затега које је потребно маскирати -Материјал: армирани бетон или челик -Боја: по избору Наручиоца	КОМ	4		
4	Држач за паркирање бицикала Испорука држача за паркирање бицикала -Димензије: минимална дужина – 1.8 m -Конструкција: челична или алуминијумска -Површинска заштита конструкције: електростатичка пластификација -Дизајн: паркинг места кружног облика -Боја: по избору Наручиоца	КОМ	2		
УКУПНО V (РСД без ПДВ-а):					
УКУПНО I+II+III+IV+V (РСД без ПДВ-а):					