



На основу одлуке о расписивању јавног позива за пријем у радни однос, број 116/2026-1 од 29.01.2026. године, привредно друштво Научно-технолошки парк Београд доо, са седиштем у улици Вељка Дугошевића бр. 54, дана 29.01.2026. године, расписује следећи:

ЈАВНИ ПОЗИВ за пријем у радни однос

1. Предмет Јавног позива

Научно-технолошки парк Београд доо, са седиштем у улици Вељка Дугошевића бр. 54 (у даљем тексту: „НТП Београд“) расписује јавни позив за пријем у радни однос на радно место Сарадник за промоцију и развој иновационог предузетништва, који, у оквиру својих овлашћења и одговорности, обавља и послове Координатора за односе с јавношћу (PR Coordinator) на пројекту „Technopark 3 – Innovate Forward“.

2. Опис посла

Запослена/запослени ће у оквиру Службе за подршку и развој иновационог предузетништва обављати следеће послове:

- учествује у креирању и спровођењу програма за развој иновационог предузетништва;
- сарађује са стартаповима, технолошким компанијама, иноваторима и истраживачима;
- предлаже, израђује и спроводи стратегије комуникације и видљивости у складу са циљевима Друштва;
- планира и реализује активности усмерене на унапређење видљивости компанија чланица Друштва;
- прати националне и међународне трендове у области иновација и предузетништва;
- припрема и спроводи комуникационе планове за програме подршке стартаповима, spin-off и технолошким компанијама;
- промовише услуге и активности Друштва (менторинг, обуке, акцелераторски програми, трансфер технологије, комерцијализација и др.);
- пише и уређује садржаје за веб-сајт, друштвене мреже, билтене, публикације и друге промотивне материјале;
- припрема саопштења за медије, интервјуе, говорне тачке и презентације;
- креира успешне приче и студије случаја о стартаповима и иновационим пројектима;
- планира, реализује и анализира дигиталне и PR кампање;
- координира и пружа логистичку подршку у организацији догађаја (Demo Day, Pitching session, конференције, радионице и сл.);
- сарађује са релевантним актерима иновационог екосистема (универзитети, институције, медији, привреда);
- обавештава кориснике услуга Друштва о програмима, конкурсима и активностима;
- пружа стручну подршку чланицама Друштва у области промоције и брендирања; обавља и друге послове по налогу Помоћника директора и Директора.

Запослена/запослени је непосредно одговорна/одговоран Помоћнику директора у Служби за подршку и развој иновационог предузетништва.

У оквиру пројекта „Technopark 3 – Innovate Forward“, запослена/запослени обавља и следеће послове:

Матични број: 21113115
ПИБ: 109023482
Број рачуна: 205-0000000221389-80
Комерцијална банка а.д Београд

Вељка Дугошевића 54,
11000 Београд, Србија
тел: +381 11 3370 951
e-mail: office@ntpark.rs



- спровођење интерне и екстерне комуникационе стратегије пројекта;
- организацију промоције пројекта и пројектних активности;
- координацију израде и ажурирања маркетиншких и промотивних материјала;
- управљање дигиталним каналима и друштвеним мрежама пројекта;
- сарадњу са медијима и писање саопштења;
- развој и управљање дигиталним маркетиншким кампањама;
- праћење, анализу и извештавање о PR и медијској видљивости, посебно у вези са pre-seed програмом „Raising Starts“;
- креирање садржаја о алумнијима програма (success stories, case studies и сл.);
- обављање других активности по захтеву руководиоца пројекта.

3. Услови за пријаву

Право учешћа на јавном позиву имају кандидати који испуњавају следеће услове:

- завршена висока стручна спрема (ВСС) из области друштвених, природних или техничко-технолошких наука;
- најмање три године радног искуства на истим или сродним пословима;
- најмање две године искуства у сарадњи са државним органима, организацијама и/или међународним организацијама;
- познавање пословне кореспонденције;
- одлично познавање рада на рачунару, нарочито MS Office пакета;
- активно знање енглеског језика у говору и писању.

4. Начин и рок пријаве

Кандидати подносе пријаву која садржи:

- биографију (CV),
- доказе о испуњености услова.

Пријаве се достављају електронски, најкасније до 03.02.2026. године до 16 часова, на адресу: office@ntpark.rs, са назнаком: „Пријава на јавни позив – Сарадник за промоцију и развој иновационог предузетништва“.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране.

5. Селекциони процес

Селекција кандидата спроводи се на следећи начин:

- По истеку рока за подношење пријава, врши се преглед пристиглих пријава и провера испуњености формалних услова јавног позива;
- На основу достављене документације врши се избор кандидата који ће бити позвани на интервју;
- Са изабраним кандидатима обавља се интервју, а по потреби и кратка презентација или тест, ради процене стручних и професионалних компетенција.



6. Информисање кандидата

Изабрани кандидат ће бити позван писаним путем за закључење уговора. Остали кандидати биће обавештени е-поштом о завршетку процеса. Резултати ће бити објављени на веб сајту НТП Београд (www.ntpark.rs).